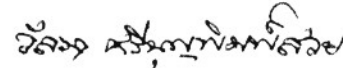
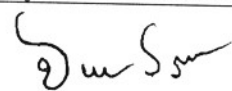


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน	
	ฝ่ายวิชาการ	
	หมายเลขเอกสาร: WI ๐๑-๑๓	หน้าที่ ๘๒-๘๘
	วันที่เริ่มใช้เอกสาร: ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่ ๕

ผู้จัดทำ  (นางสาววิจิตรวรรณ โยธาทัย) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาววัลภา ศรีบุญพิมพ์สว)
	ผู้อนุมัติ  (นางสาวจิราพร วรวงศ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

๑. ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑	ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒	ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	๓	ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
๒๐ เมษายน ๒๕๖๒	๔	ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕	ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กร มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องระบบและกลไกการกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์สภาการพยาบาล เกณฑ์ สกอ.

๓. ขอบเขต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา กำหนดแนวทาง/ข้อตกลงในการจัดการเรียนการสอนประจำปี การศึกษา ทบทวนการมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา จัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ตามคู่มือการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนรายครั้ง/หน่วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/หัวหน้าสาขา ทวนสอบแผนการสอน อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดและได้รับการติดตามเยี่ยมสอนจากคณะกรรมการเยี่ยมสอน ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนหลังเสร็จสิ้นการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๔. คำจำกัดความ

๑. การกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้ หมายถึง การตรวจสอบ กำกับติดตามการจัดทำ มคอ. และแผนการสอน กำกับติดตามการดำเนินการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ติดตามเยี่ยมสอนและประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนการสอน ดำเนินการสอนตามแผนที่ออกแบบ และกำหนดในตารางสอน การประเมินผลการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละครั้งและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ระบุในขั้นตอนปฏิบัติงานการกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่วางแผนติดตามกำกับและตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการสอน เป็นไปตามระบบที่กำหนด

๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.๓ มคอ.๔) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และติดตามตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ คณะกรรมการเยี่ยมสอน มีหน้าที่นิเทศการสอน ประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะ ให้ขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์ผู้สอน

๖. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

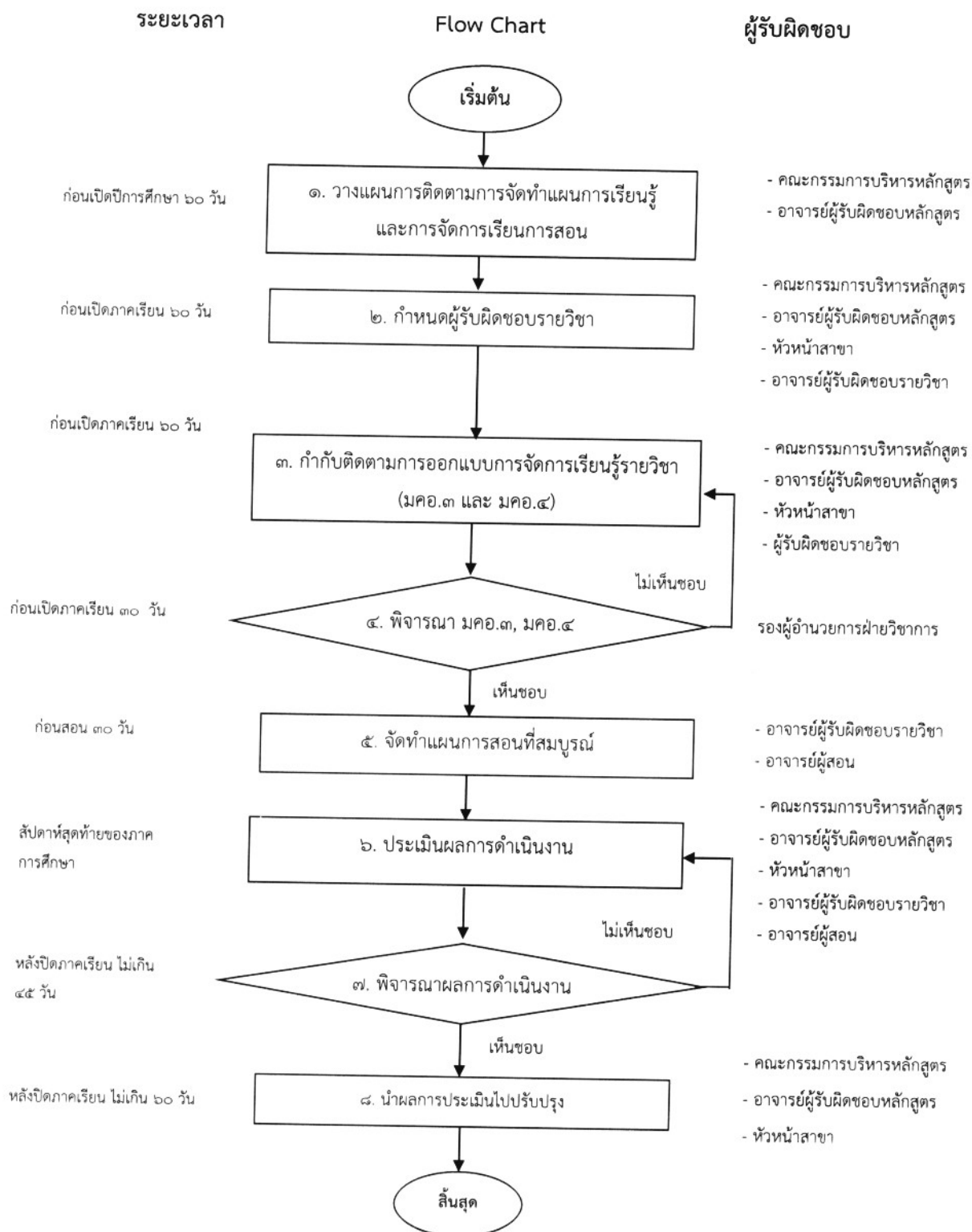
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของมคอ.๓ และ มคอ.๔ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนมีแผนการสอนที่สมบูรณ์ครบทุกหน่วยการเรียนรู้

๓. ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาชีพที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริงในระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

๗. ผังกระบวนการทำงาน



๘. วิธีปฏิบัติงาน การกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	เริ่มต้น			
๑.	วางแผนการติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน	ก่อนเปิดปีการศึกษา ๖๐ วัน	๑. ศึกษาหลักสูตร วิธีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓. ศึกษาแผนการศึกษา ประจำปีการศึกษา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.	กำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชา	ก่อนเปิดภาคเรียน ๖๐ วัน	๑. พิจารณาคณสมบัติและคุณวุฒิของอาจารย์ในทะเบียนอาจารย์ผู้สอน ๒. ประชุมหัวหน้าสาขาเพื่อวางแผนการมอบหมายรายวิชาให้บุคลากรในสาขา ๓. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์เพื่อรับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการออกแบบแผนการเรียนรู้ และจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้าสาขา - อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๓.	กำกับติดตามการออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔)	ก่อนเปิดภาคเรียน ๖๐ วัน	๑. จัดทำกำหนดการกำกับติดตามการออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.๓ มคอ.๔) ๒. ประกาศให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบ ๓. ดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.๓ มคอ.๔) ๔. แก้ไขและจัดทำมคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ตามผลการตรวจติดตามส่งเพื่อขออนุมัติใช้ ๕. รวบรวม มคอ.๓ และมคอ.๔ ที่ผ่านการแก้ไข เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้าสาขา - อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๔.	พิจารณามคอ.๓ และมคอ.๔	ก่อนเปิดภาคเรียน ๓๐ วัน	พิจารณาอนุมัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๕.	จัดทำแผนการสอนที่สมบูรณ์	ก่อนเปิดภาคเรียน	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมชี้แจง มคอ.๓, มคอ.๔ กับอาจารย์ผู้สอน	- อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนที่สมบูรณ์ตามคู่มือการออกแบบการเรียนรู้การสอนที่กำหนดและเสนอแผนการสอนให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหัวหน้าภาคทวนสอบ ๓. ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนและวันเวลาที่กำหนด	- อาจารย์ผู้สอน
๖.	ประเมินผลการดำเนินงาน	สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษา	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริการหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริการหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินกระบวนการ พร้อมแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมิน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็น	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้าภาควิชา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา - อาจารย์ผู้สอน
๗.	พิจารณาผลการดำเนินงาน	หลังปิดภาคเรียน ไม่เกิน ๔๕ วัน	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็น	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๘.	นำผลการประเมินไปปรับปรุง	หลังปิดภาคเรียน ไม่เกิน ๖๐ วัน	๑. นำผลการประเมินผลลัพธ์การกำกับติดตาม การตรวจสอบ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินกระบวนการ ข้อคิดเห็นของกรรมการมาปรับปรุง ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถอดบทเรียน/เทียบเคียงผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อดำเนินการสู่แนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	สิ้นสุด			

๙. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับสถาบัน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
 ๒. คู่มือการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
 ๓. ฐานข้อมูลทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา
 ๔. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน
- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบฟอร์ม มคอ.๓ และมคอ.๔
๒. แบบรายงานการตรวจติดตามมคอ. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
๓. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. มคอ.๓ และมคอ.๔	น.ส.ฐิติวรรณ โยธาทัย	ฝ่ายวิชาการ	๓ ปี	- แฟ้มงาน - สำเนา อิเล็กทรอนิกส์
๒. รายงานการตรวจ ติดตาม มคอ. วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี อุตรธานี	น.ส.ฐิติวรรณ โยธาทัย	ฝ่ายวิชาการ	๓ ปี	- แฟ้มงาน - สำเนา อิเล็กทรอนิกส์
๓. รายงานสรุปผลการ กำกับติดตามการ จัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียน การสอน	น.ส.ฐิติวรรณ โยธาทัย	ฝ่ายวิชาการ	๓ ปี	- แฟ้มงาน - สำเนา อิเล็กทรอนิกส์

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการนี้คือ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของมคอ.๓ และมคอ.๔ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนมีแผนการสอนที่สมบูรณ์ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
๓. ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาชีพที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริงในระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
๑. จำนวนมคอ. ที่ได้รับการพิจารณา	๑. ร้อยละของ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน			๑๐๐
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
สูตรคำนวณร้อยละ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	๒ ครั้ง/ปี	มคอ.	งานประกันฯ
๒. แผนการสอน	๒. ร้อยละของรายวิชาที่เปิดสอนมีแผนการสอนที่สมบูรณ์ครบทุกหน่วยการเรียนรู้			๑๐๐
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
สูตรคำนวณร้อยละ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	๒ ครั้ง/ปี	แผนการสอน	งานประกันฯ
๓. การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๓. ร้อยละของรายวิชาที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑			๕๐
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
สูตรคำนวณร้อยละ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	๒ ครั้ง/ปี	แผนการสอน	งานประกันฯ
๔. การใช้สถานการณ์จริงในระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ	๔. ร้อยละของรายวิชาชีพที่เปิดสอนมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริงในระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ			๒๕
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
สูตรคำนวณร้อยละ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	๒ ครั้ง/ปี	แผนการสอน	งานประกันฯ