



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘

ที่ สธ ๑๑๐๒/๒๐๓๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการนำ EdPEX มาดำเนินการขับเคลื่อน

สถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการนำ EdPEX มาดำเนินการขับเคลื่อนสถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงแนวนโยบายการดำเนินงาน รายละเอียดและหลักการนำ EdPEX ไปสู่การปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบงานได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กรตามเกณฑ์ดำเนินการรายหมวด นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเชิญ ท่าน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการนำ EdPEX มาดำเนินการขับเคลื่อนสถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าโดยสารเครื่องบิน จากงบประมาณต้นสังกัด โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิต)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการนำ EdPEx มาดำเนินการขับเคลื่อน

สถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

.....

วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และมอบนโยบายการขับเคลื่อน

สถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเกณฑ์ EdPEx

โดย ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

โดย รองศาสตราจารย์สมภพ ประธานธรรักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
สู่การปฏิบัติ และปัจจัยแห่งความสำเร็จ

โดย รองศาสตราจารย์สมภพ ประธานธรรักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง แนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง เรียนรู้จากการดำเนินการ EdPEx ระดับคณะ

“คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์”

โดย รองศาสตราจารย์ภูษิตา อินทรประสงค์

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำ EdPEx รายหมวด

กลุ่ม ๑ หมวด ๑ - ๗ ระดับสถาบัน

โดย รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิต

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่ม ๒ หมวด ๑ - ๗ ระดับคณะ

โดย รองศาสตราจารย์ภูษิตา อินทรประสงค์

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำ EdPEx รายหมวด

กลุ่ม ๑ หมวด ๑ - ๗ ระดับสถาบัน (ต่อ)

โดย รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิต

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่ม ๒ หมวด ๑ - ๗ ระดับคณะ (ต่อ)

โดย รองศาสตราจารย์ภูษิตา อินทรประสงค์

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

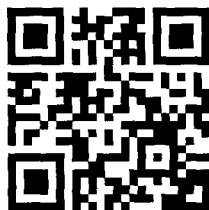
สรุปและปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิต

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



QR Code เอกสารประกอบการประชุม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการนำ EdPEx มาดำเนินการขับเคลื่อน
สถาบันพระบรมราชชนกสู่ความเป็นเลิศ
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน.....

- ☐ เข้าร่วมประชุม
☐ ไม่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร..... E-mail

- ☐ พักค้างคืน วันที่.....ถึง.....
☐ ไม่พักค้างคืน

๒. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร..... E-mail

- ☐ พักค้างคืน วันที่.....ถึง.....
☐ ไม่พักค้างคืน

๓. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร..... E-mail

- ☐ พักค้างคืน วันที่.....ถึง.....
☐ ไม่พักค้างคืน

กรุณาตอบรับการเข้าร่วมประชุม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผ่านช่องทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐ หรือ E-mail : pataum.kat@gmail.com
กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก
ผู้ประสาน ศิริลักษณ์/ปฐมา
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๘ และ ๐๘๓ ๗๔๔ ๓๐๙๙
ขอบคุณค่ะ



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
สถาบันพระบรมราชชนก
วันที่ 15 - 17 ตุลาคม 2566
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../.....เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../.....จำนวนห้องพัก.....

- ☐ ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน / ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, **E-Mail : airport@asiahotel.co.th** โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6 / บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัล รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาส่งสลิปการโอนเงิน*****

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)