



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๘

ที่ สธ ๑๑๐๒/๖๖๒

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก มีนโยบายการนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจ
นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
ของวิทยาลัย โดยกำหนดการนิเทศ ครั้งที่ ๒ เขตพื้นที่สุขภาพที่ ๘ จังหวัดอุตรธานี ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
จัดเตรียมรถยนต์ราชการ เพื่อรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการนิเทศงานดังกล่าว จากสนามบินอุตรธานี ถึงที่พัก
และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
จากงบประมาณต้นสังกัด ดังรายละเอียดตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ราชการในวันดังกล่าวด้วย

(รองศาสตราจารย์อรัญญา เชาวลิค)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(ร่าง)

กำหนดการนิเทศงานเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เขตพื้นที่สุขภาพที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี
ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงนโยบาย วัดดูประสงค์ แนวทางการนิเทศงาน โดย ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี นำเสนอ ๑. นโยบายสำคัญ (สขช.โมเดล, สขช.สัญจร) ๒. ผลงานเด่น/นวัตกรรมเด่น (ระดับชาติ/นานาชาติ) ๓. โครงการหรือแนวทางการดำเนินงานใหม่ (Initiative) ๔. ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ปัญหาอุปสรรคสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องการแก้ไข
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ประเดิมหารือร่วมกัน และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงพื้นที่เยี่ยมชมวิทยาลัย เช่น หอพัก อาคารเรียน โรงครัว เป็นต้น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางไป สนามบินอุดรธานี ถึง สนามบินดอนเมือง/สุวรรณภูมิ

ผู้ประสาน : นางสาวศิริลักษณ์ สายบุ่งคล้า (เจน)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๒๘