

แบบตอบรับการเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๓๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
finance@pi.ac.th ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(ร่าง) ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ ชั้น ๗ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เสนอโดย เลขานุการคณะกรรมการ

๓.๒ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เสนอโดย เลขานุการคณะกรรมการ

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ผลการหารือคณะกรรมการตรวจสอบ เรื่อง การขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

เสนอโดย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทหริอแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เสนอโดย เลขานุการคณะกรรมการ

๕.๒ การขอนำเงินรายได้ไปชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลแขวงนนทบุรี

เสนอโดย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

๕.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถาบันพระบรมราชชนก

- คณะแพทยศาสตร์

เสนอโดย นายแพทย์รายิน อโรร่า

- คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์

เสนอโดย กองทะเบียนและประมวลผล

๕.๔ ทบทวนสัดส่วนการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เสนอโดย กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๗๕๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย	เทียนถาวร	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นายศักดิ์ชัย	กาญจนวัฒนา	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๓. นายจิโรจ	สินธวานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์	เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร	วรวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี	กรรมการ
๖. นางสาวชดา	นิมวัฒนากุล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๗. นายวทัณญ	ประเสริฐเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสรายุทธ	นามเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด	สิงคะเนติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นางสาวพรวิไล	เดชอมรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวภาวดี	สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้ลาประชุม

๑. นางดวงศรีรัตน์	กล้าหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์วิทยา	อยู่สุข	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๓. นางสาวศุภรีใจ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	พันธ์รัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๕. นางวรรณุช	ทศบุตร	ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว		รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๒. นางสาววิมลศิริ	พิมพ์เมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๓. นายภาณุพงศ์	มากเพ็ง	นิติกร กองกฎหมาย	

๔. นางสาวนิรมล	เห็นประเสริฐ	จ้างเหมาบริการงานบริหารการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัฒนา
๕. นายสิริคุณ	เพ็ญศรี	จ้างเหมาบริการงานกฎหมายด้านการเงินการคลังและพัฒนา
๖. นางวนิดา	คล้ายอ่วม	จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์และพัฒนากิจการงาน การเงินการคลังและพัฒนา

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวเพชรณิ	วิริยะสีบพงศ์	นักวิชาการศึกษาคำาานการพิเศษ กองบริการวิชาการ
-----------------	---------------	---

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒

นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอแก้ไขข้อความในหน้า ๑๑ วาระ ๔.๔ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๑ จาก “นางตรงศรีรัตน์ กล้าหาญ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง.....” เป็น “นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง.....” และแก้ไขข้อความในหน้า ๑๒ ข้อ ๒ จาก “นางสุภาวดี สิทธิมาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิสำนกงบประมาณ.....” เป็น “นางตรงศรีรัตน์ กล้าหาญ ผู้ทรงคุณวุฒิสำนกงบประมาณ.....”

มติที่ประชุม ให้แก้ไขและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

นางสุชาดา นิมวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ลงนามแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม พ.ศ. และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

๑.๒ คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ลงนามแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

๒.๒ การนำเงินรายได้ของสถาบันที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากคลัง นำออกมาจัดหาผลประโยชน์ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) แนวทาง

๓. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการแล้ว และนำมาบรรจวาระเพื่อเสนอให้คณะกรรมการรับทราบ/พิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง โดยจะนำเสนอในวาระ ๓.๒ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาวเพชรณี วิริยะสืบพงศ์ นำเสนอขั้นตอน (Flow Chart) การรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้มีการแก้ไข/เพิ่มเติมการเขียน Flow Chart ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี ปรับชื่อเป็น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปรับลำดับขั้นตอน และปรับกรอบเวลาดำเนินงานให้เร็วขึ้น

๒. การรับเงินจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก เพิ่มขั้นตอนการจัดทำเงินคงเหลือประจำวัน

๓. การใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพิ่มขั้นตอนการรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย

๔. การใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

๕. การใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการผลิตผลงานทางวิชาการ เพิ่มขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้า การรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดวันปฏิบัติการวิจัยเพื่อล้างหนี้เงินยืม และการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ

๖. การใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นคำตอบแทน หรือเบี้ยประชุม

๗. การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นคำตอบแทนแทนลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก กรณีสอนเกินภาระงาน

๘. การใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

๙. การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี กล่าวว่า แนวทางที่ อ.เพชรณี นำเสนอ ผลผลิตจะเป็นคู่มือที่ประกอบด้วย Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงในการให้บริการว่าต้องใช้เวลากี่วันและมีกระบวนการอะไรบ้าง ซึ่งมีทั้งที่เป็นเรื่องมาตรฐาน และเป็นการลดขั้นตอน กระบวนการที่จะทำ

ได้คู่มือที่มีความสมบูรณ์เป็นที่ยอมรับและลดขั้นตอนให้ง่ายต่อการปฏิบัติ กระบวนการต่อไปก็ต้องนำไปให้ผู้ปฏิบัติในหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ที่จะต้องตรวจสอบ หรือในส่วนของวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้ว่ามีความยากง่ายอย่างไร โดยจะนำเข้าคณะกรรมการกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ได้ข้อสรุปสุดท้าย แล้วเสนอให้สภาสถาบันประกาศเป็นมาตรฐานการทำงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบการเงินและทรัพย์สิน ต่อไป

๒. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้ปรับ Flow กระบวนการ การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ โดยให้นำขั้นตอนที่ ๕ มาไว้ก่อนขั้นตอนที่ ๔ และ เพิ่มเติมข้อความในคำอธิบายหน้า ๔ เรื่องการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ bullet การเก็บรักษาเงิน บรรทัดที่ ๑ ให้เพิ่มข้อความ “ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน” ก่อนคำว่าในกรณี.....เพื่อให้ตรงกับ Flow ที่นำเสนอ

๓. รก.ผอ.กองกฎหมาย ขอให้ความเห็นเรื่องสัญญา ซึ่งปกติจะทำไว้ ๒ ชุด สำหรับให้คู่สัญญาเก็บไว้แต่เมื่อมองย้อนไป กรณีมีการเปรียบเทียบปรับหรือผู้รับสัญญาไม่ประสงค์ใช้ทุน จึงเสนอให้ทำไว้ ๓ ชุด โดยให้คู่สัญญา (ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญา) เก็บไว้คนละ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด ให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก เก็บไว้เป็นข้อมูลกรณีมีการผิดสัญญา

๔. หากจะใช้เป็นแนวปฏิบัติ เสนอให้ทำแบบฟอร์มและอ้างอิงระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนด้วยไว้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนกไปใช้ โดยจัดทำเป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบการเงินและทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอสภาสถาบันประกาศต่อไป หากพบปัญหาในการนำไปใช้ขอให้มีการทบทวนและนำมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๓.๓ รายงานการนำเสนอความก้าวหน้าการเสนอร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ต่อสภาสถาบัน

นายสรายุทธ นามเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ นำเสนอความก้าวหน้าการเสนอร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยได้นำเสนอความก้าวหน้าให้สภาสถาบันรับทราบ ในการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และ สภาสถาบันมีมติ รับทราบความก้าวหน้าในการจัดทำร่างประกาศฯ และ เมื่อประกาศฉบับดังกล่าวลงนามแล้ว ให้เสนอสภาสถาบันทราบต่อไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา นโยบายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบัน

พระบรมราชชนก ที่ได้มีการปรับแก้ และเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว รวมถึงกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ได้กำหนดปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถาบันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ๔.๑

๑. ปฏิทินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันพระบรมราชชนก		
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	1 ก.พ. 66
คณะกรรมการบริหารสถาบัน (CM)	กำหนดนโยบาย กรอบ/แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	15 ก.พ. 66
กองยุทธศาสตร์	ประชุมชี้แจงเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก	21 มี.ค. 66
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการเงิน การงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	4 เม.ย. 66
คณะกรรมการ/คณะทำงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสอดคล้องกับพันธกิจนโยบายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	มี.ค. - เม.ย. 66
คณะกรรมการจัดทำนโยบายมหามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - คณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ	พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีโดยเสนอต่อคณะกรรมการในการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	พ.ค. - มิ.ย. 66
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	พิจารณาการขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ	มิ.ย. - ก.ค. 66
สภาสถาบัน	พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพระบรมราชชนก	10 ส.ค. 66
กองยุทธศาสตร์	แจ้งอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพระบรมราชชนก	ก.ย. - ต.ค. 66
ส่วนราชการ/หน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน	ต.ค. 66
กองยุทธศาสตร์	กำกับ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ	รายไตรมาส
คณะกรรมการบริหารแผนปฏิบัติการ	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพระบรมราชชนก	รายไตรมาส

๒. นโยบายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๕

๒) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิรูป รวมถึงนโยบายสภาสถาบัน ยุทธศาสตร์สถาบัน ให้มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงแบบบูรณาการและเป็นการบริหารผลงานเชิงยุทธศาสตร์ ตามที่ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณกำหนดไว้

๔) ใช้เป็นแนวทางการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ของทุกส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ ความหมายและคำจำกัดความ

- เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของสถาบันตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประเภทรายจ่าย จำแนกเป็น ๕ งบรายจ่าย ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ได้แก่ ๑) งบบุคลากร ๒) งบดำเนินงาน ๓) งบลงทุน ๔) งบเงินอุดหนุน ๕) งบรายจ่ายอื่น

ส่วนที่ ๓ กระบวนการงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย หลักการ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติ การบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ ๔ กรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้จำแนกประเภทรายจ่ายและจัดหมวดงบประมาณให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามกรอบแนวทางและแบบฟอร์มที่กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์กำหนด ประกอบด้วยอย่างน้อยสาม แผนงานหลัก ได้แก่ ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๒) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๓) แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายโดยใช้ข้อมูลเงินรายได้ จากงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของสถาบันปี ๒๕๖๕ จำนวนจัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสถาบันตามสัดส่วน เพื่อประกอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่มาของรายได้ (จากงบการเงินปี 2565)	จำนวน (บาท)	จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน			
		วิทยาลัย 85%	คณะ 6%	สถาบัน 4%	สำรองความ เสี่ยง 5%
รวมเงินรายได้	964,157,791	819,534,122.35	57,849,467.46	38,566,311.64	48,207,889.55
การขายสินค้าและบริการ	944,589,301				
การอุดหนุนจากหน่วยงาน ภาครัฐ	19,568,490				

ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตาม และประเมินผล

- ๑) ใช้ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงการคลัง (GFMIS)
- ๒) ให้กองบริหารการคลังและพัสดุ จัดทำรายงานการติดตามการเบิกจ่ายประจำเดือน โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายเสนอผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก
- ๓) ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ และมติ คณะรัฐมนตรี ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๔
- ไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๖
- ไตรมาสที่ ๓ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๒
- ไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

๓. เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นชอบนโยบายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๒ การบริหารแผนปฏิบัติการ มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการและ นำมารายงานตามนโยบายและกรอบแนวทางที่กำหนดในปฏิทินต่อไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นางสาวจิราพร วรวงศ์ ผอ.วพบ.อุดรธานี มีข้อสังเกตว่าในการจัดทำแผนแต่ละปี ควรมี การทบทวนการจัดสรรงบประมาณปีที่ผ่านมา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้า ในการกำหนดนโยบายในแต่ละปี ซึ่งยังไม่เห็นข้อมูลนำเข้าในการกำหนดนโยบายครั้งนี้

- มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบนโยบายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันพระบรมราชชนก รวมถึงกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ
๒. การบริหารแผนปฏิบัติการ มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการและนำมา รายงานตามนโยบายและกรอบแนวทางที่กำหนดในปฏิทินต่อไป

๔.๒ รายงานผลการหารือกรรมบัญญัติกลาง เรื่อง การขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมบัญญัติกลาง ขอรายงานผลการหารือ เรื่อง การขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

จากการหารือกับกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ให้ความเห็นว่า กรณีผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักร เป็นผู้จ้างเหมาบริการหากมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็สามารถเดินทางไปได้ โดยให้เทียบเคียงอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในระดับปฏิบัติการ แต่มีข้อสังเกตในส่วนของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ในส่วนของอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีการเทียบเคียงกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในข้อ ๑๒ (๒) ในต่างประเทศ ข้อ ๒.๒ ค่าเครื่องบินให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด แต่ในโครงการมีการประมาณการค่าเครื่องบินในชั้นธุรกิจด้วย อยู่ในกิจกรรมข้อ ๕ ๑) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ มีทั้งชั้นธุรกิจ และชั้นประหยัด จึงไม่แน่ใจว่ามีข้อยกเว้นอย่างไรหรือไม่

ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดี ให้ข้อมูลว่า โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างจัดทำและกำลังจะเสนอขออนุมัติในส่วนของพนักงานจ้างเหมาที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ส่วนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวที่นำมาใช้อ้างอิง พบว่ามีข้อขัดขัดอยู่หลายประเด็น ซึ่งในวันนี้จึงได้นำข้อเสนอมาให้พิจารณาอยู่ในวาระที่ ๕.๒

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมบัญญัติกลาง ได้กรุณาแจ้งผลหารือซึ่งมีการอ้างอิงระเบียบที่สถาบันจะนำมาใช้กับกรณีนี้ได้ หากเป็นไปได้จะขอให้มีการตอบผลการหารือเป็นทางการให้สถาบันโดยอ้างอิงระเบียบที่กล่าวถึงให้ชัดเจน เพื่อสถาบันจะได้นำมาใช้อ้างอิงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางเพื่อให้เกิดความรอบคอบ หรือหากไม่มีระเบียบสถาบันจะได้ทำหนังสือหารือไปที่กรรมบัญญัติกลาง และขอทราบความเห็นและคำแนะนำจากกองกฎหมายด้วย

๒. นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง รก.ผอ.กองกฎหมาย เรื่องนี้หากไม่ได้มองเป็นการจ้างเหมาบริการ แต่มองเป็นการจ้างบุคคล โดยดูตามวุฒิการศึกษา ซึ่งถ้าวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปก็จะเทียบได้กับระดับปฏิบัติการ การเบิกค่าใช้จ่ายก็เทียบได้กับ ซี ๓ หรือร้อยตรี ก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร เพียงแต่ในการออกคำสั่งต้องออกคำสั่งในฐานะบุคคล เช่น ซีอะไร และเป็นการเบิกจ่ายแยกส่วน ส่วนระเบียบก็น่าจะใช้ระเบียบเดียวกับที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมบัญญัติกลางแจ้ง

๓. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี มีความเห็นว่าเรื่องนี้ไม่ได้มีประเด็นเรื่องการจ่าย แต่วิธีปฏิบัติในการอ้างอิงระเบียบ ประกาศ เสนอให้กองกฎหมายเป็นผู้ร่าง ซึ่ง ผอ.กองกฎหมายได้อธิบายว่า เรื่องนี้ต้องแยกเป็น ๒ ส่วน คือในการจ้างเหมาบริการจะมองที่ความสำเร็จของงาน แต่ถ้าในสัญญาจ้างถูกระบุไว้ว่างานที่ผู้รับจ้างต้องทำให้เกิดความสำเร็จที่ต้องส่งมอบงานให้ได้ จะต้องมีการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อไปทำงานชิ้นนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้รับจ้าง ซึ่งได้คำตอบแล้วว่าอัตราที่จะสนับสนุนเทียบเคียงได้กับระดับปฏิบัติการ แต่เนื่องจากในสัญญาเป็นการจ้าง

เหมาบริการไม่ใช่จ้างบุคคล ซึ่งประเด็นนี้ยังไม่มีข้อสรุปว่าจะต้องทำอะไร อาจจะต้องไปพิจารณาในรายละเอียดของสัญญาอีกครั้งเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๔. อธิการบดี เสนอให้ทำข้อหารือ เพื่อให้มีข้อมูลสนับสนุนในการปฏิบัติของสถาบัน และขอทราบความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๕. นางสาวตติ สิริธามลย์รัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง มีความเห็นว่า ในการใช้เงินรายได้ของสถาบัน เนื่องจากสถาบันมีพระราชบัญญัติเป็นของสถาบัน การอ้างอิงระเบียบกรมบัญชีกลางเป็นการเทียบเคียงเท่านั้น ส่วนการใช้เงินในกรณีต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับสถาบันที่จะสามารถนำมาอ้างอิงหรือเทียบเคียงได้ กรมบัญชีกลางน่าจะไม่สามารถตอบเป็นหนังสือได้ว่าสถาบันจะต้องใช้ระเบียบอะไร

๖. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ทางออกเรื่องนี้ คือต้องแก้ไขสัญญาเนื่องจากการจ้างเหมา โดยต้องระบุในสัญญาว่าการไปต่างประเทศครั้งนี้ สิ่งส่งมอบของงานคืออะไร และกองกฎหมายก็ต้องให้ความเห็นว่าตามสัญญานี้สามารถใช้เงินรายได้จ่ายได้

๗. นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ กองบริหารการคลังและพัสดุ มีความเห็นว่า เนื่องจากสถาบันจะต้องถูกตรวจสอบจาก สตง. ทั้งการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณ การที่จะบอกว่าทำถูกต้อง น่าจะต้องมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนที่สามารถอ้างอิงได้ว่าการใช้เงินกรณีนี้ถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยของการเงิน และผู้อนุมัติ เช่น ในสัญญาจ้างกำหนดไว้

๘. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ เเท่าที่ฟังจากการอภิปรายของที่ประชุม กรณีนี้มีประเด็นที่ต้องหาทางออก ๒ เรื่อง คือ ๑) ใช้เงินรายได้ได้หรือไม่ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลางได้ให้ความเห็นแล้วว่าสามารถใช้ได้ ๒) ถ้าใช้เงินรายได้จ่ายได้ จะเทียบเคียงการจ่ายกับระเบียบอะไร เนื่องจากเป็นการจ้างเหมาที่มีสัญญาจ้าง ดังนั้นหากไปปรับสัญญาจ้างให้ชัดเจนตามที่ รองฯ ศักดิ์ชัย เสนอ แล้วเทียบเคียงอัตราจ่ายตามระเบียบของกรมบัญชีกลางหรือประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องนี้ก็จะมีความชัดเจน

๙. นางสาวพรวิสัย เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยกับการที่จะต้องไปปรับสัญญาจ้างให้ชัดเจน เพราะเคยมีประเด็นที่ สตง.ตรวจสอบกรณีลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศ หากสัญญาจ้างระบุชัดเจน ก็จะไม่มีปัญหา ส่วนแนวทางการเทียบเคียงอัตราจ่ายในระดับต่างๆ หากสถาบันซึ่งมี พ.ร.บ. ของตนเอง เห็นด้วยที่จะมีการกำหนดระเบียบเป็นของสถาบันเอง แต่ถ้าจะเทียบเคียงกับภาคราชการเสนอให้ดูตัวอย่างจากหนังสือตอบข้อหารือของหน่วยงานต่าง ๆ กรณีให้ลูกจ้างโดยสารเครื่องบิน ซึ่งหากจะใช้การเทียบเคียงกับระเบียบราชการ ก็น่าจะนำการตอบข้อหารือมาประกอบได้

๑๐. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี เนื่องจากการตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในหลายประเด็น โดยเฉพาะการอ้างอิงระเบียบ และข้อเท็จจริงตามระเบียบแม้พนักงานราชการก็เดินทางโดยเครื่องบินไม่ได้ แต่กรณีนี้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นการใช้เงินรายได้จ้างให้ทำงาน ไม่ใช่เป็นการจ้างบุคคล ข้อเสนอคือให้สถาบันออกระเบียบของตนเอง แต่ไม่ทราบว่าจะเป็นการหรือสภาลงนาม โดยกำหนดสิทธิประโยชน์ให้พนักงานจ้างเหมาสามารถเดินทางไปต่างประเทศโดยเครื่องบินได้ ซึ่งก็จะชัดเจน จะทำอย่างไรให้ถูกต้อง เมื่อมีหน่วยตรวจสอบจากภายนอกมาตรวจสอบ

๑๑. นางสาวพรวิสัย เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีเป็นจ้างเหมาบริการ ทุกอย่างต้องรวมอยู่ในค่าจ้างแล้วแต่ต้องไปดูสัญญาประกอบด้วย แต่ถ้าเป็นการจ้างบุคคลและมีการระบุหน้าที่ในสัญญาไว้ชัดเจน การจ่ายค่าเดินทางให้ก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร แต่กรณีที่ สตง. เคยทักท้วงคือการจ้างบุคคลแล้วในสัญญาไม่ได้กำหนดว่าต้องมีการเดินทางไปต่างประเทศหรือไม่มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจการนั้น

๑๒. นายจิโรจ สนิธวานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ปัจจุบันพนักงานจ้างเหมาของสถาบันมีจำนวนมาก หากมีกรณีที่พนักงานจ้างเหมาขึ้นเครื่องบินได้ก็มีความเป็นห่วงว่าอาจจะมีข้อเปรียบเทียบได้ และในระเบียบก็ไม่มีเขียนไว้ กรณีนี้หากจะเขียนเป็นลักษณะโครงการวิจัย โดยงบประมาณอยู่ในหมวดงานวิจัย จะได้หรือไม่

๑๓. นายทัญญู ประเสริฐเมือง รก.ผอ.กองกฎหมาย สัญญามีลักษณะเป็นการบังคับคู่สัญญา สัญญาจ้างเหมาใช้ระเบียบพัสดุ เป็นลักษณะการจ้างทำของคู่ที่ผลของงาน ซึ่งต้องแยกประเภทของงาน งานที่มี ลักษณะความยากง่ายต่างกันควรมีการทำขอบเขตเงื่อนไขในสัญญาต่างกัน ราคาที่จ่ายแตกต่างกันตามความรู้ ความสามารถ การบริหารสัญญาในแต่ละระดับควรแตกต่างกัน แต่ที่ผ่านมา สบข. ทำขอบเขตเงื่อนไขแบบ เดียวกันหมด ทุกคนมีสิทธิเท่ากันหมด ไม่ได้แบ่งตามระดับของงาน

๑๔. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี เท่าที่ไปพบทวนมาไม่เคยมีตัวอย่างแบบนี้เลยว่าจะใช้วิธีไหนเพื่อให้พนักงานจ้างเหมาไปต่างประเทศ ยกเว้นเปลี่ยนจากพนักงานจ้างเหมามาเป็นลูกจ้างและทำงานเกี่ยวกับต่างประเทศ แต่กรณีจ้างเหมาตามสัญญาขอบเขตงานจะเหมาจะรวมในค่าจ้างแล้ว ไม่ได้กำหนด สิทธิประโยชน์อะไรเลย เสนอให้มอบกองกฎหมายไปพิจารณาให้ความเห็น หรือถามความเห็น สดง. และขอปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านว่าควรทำอย่างไรดี

๑๕. นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง มีความเห็นว่าสถาบันมี พ.ร.บ. จัดตั้งของตนเอง แนวปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้เงินรายได้ ควรมีการเขียนกฎหมาย/ระเบียบมารองรับ การใช้จ่ายเงินรายได้

๑๖. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดูกฎหมายแม่บทของสถาบันว่าให้อำนาจหน่วยไหนในการวางระเบียบกฎเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ โดยในการวางหลักเกณฑ์อาจจะอิงระเบียบของราชการ ซึ่งแม้จะใช้ได้ หากกรณี สดง. ตรวจสอบก็ต้องมีเกณฑ์ที่กำหนดว่าใช้อย่างไร ดังนั้นการวางเกณฑ์จึงมีนัยสำคัญ

๑๗. อธิการบดี เสนอให้นำเรื่องนี้หารือคณะกรรมการตรวจสอบ และปรับสัญญาจ้างให้รองรับและสอดคล้องตามงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ๑) ชื่อโครงการ “โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา” ไม่ค่อยตรงกับนิยามของการฝึกอบรม เสนอให้ปรับชื่อโครงการให้ตรงกับนิยามของการฝึกอบรม นิยามการฝึกอบรม คือ การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๒) ตัวชี้วัดโครงการและเป้าหมาย น้อยไปไม่เห็นผลผลิตในเชิงวิชาการ เช่น หลังกลับจากศึกษาดูงานควรได้รายงาน ๑ ฉบับ ที่มีเนื้อหาสาระและข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

มติที่ประชุม

๑. มอบนายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี นำเรื่องดังกล่าวหารือคณะกรรมการตรวจสอบ
๒. มอบ ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดี ปรับชื่อโครงการ ตัวชี้วัด ตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง
๓. มอบกองกฎหมาย ปรับสัญญาจ้างเหมาให้รองรับงานตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การขอใช้เงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลศรีธัญญา เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

นายสรายุทธ นามเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การขอใช้เงินรายได้เพื่อชำระเป็นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลศรีธัญญา เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

๑. สถาบันพระบรมราชชนก มีหนังสือถึงกรมธนารักษ์ แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ดินราชพัสดุบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต ต. ตลาดขวัญ อ. เมืองนนทบุรี จ. นนทบุรี เนื้อที่ประมาณ ๑๓-๐-๐๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันพระบรมราชชนก ค.ส.ล. ๙ ชั้น จำนวน ๑ หลัง วงเงินงบประมาณ ๖๕๒,๕๓๖,๔๐๐ บาท

๒. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี มีหนังสือที่ กค ๐๓๑๘.๒๓/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งผลการพิจารณาของกรมธนารักษ์ เรื่อง การจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุ ราย สถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๒.๑ สถาบันพระบรมราชชนก มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถาบัน จึงต้องดำเนินการโดย ทำสัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์

๒.๒ อนุญาตให้สถาบันพระบรมราชชนกเช่าที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นบ.๑๑๙ นบ.๑๒๑ นบ.๑๒๔ และ นบ.๑๒๕ (บางส่วน) เนื้อที่ประมาณ ๑๓-๐-๐๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันพระบรมราชชนก มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด และหากยอมรับเงื่อนไขขอให้ สบช. นำเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๙,๑๓๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๑) ค่าเช่าที่ดินปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๘๕,๙๓๐ บาท ๒) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๗,๗๒๒,๐๐๐ บาท ๓) ค่าธรรมเนียมรังวัด เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท ไปชำระ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี ที่ กค ๐๓๑๘.๒๓/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุในคราวเดียวกันดังนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ เงินรายได้ของสถาบัน ตาม (๑) (๒) และ (๖) มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินรายได้ตามข้อ (๑) (๒) และ (๖) ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในสถาบัน รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(ข) ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๒. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๘ (๒) (ข) งบดำเนินงาน เพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพาหนะ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในรูปแบบและลักษณะอื่นที่จัดอยู่งบดำเนินงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. อาศัยความตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ (๑) (ข) ประกอบกับประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๘ (๒) (ข) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาให้ใช้เงินรายได้สถาบัน จำนวน ๑๑,๖๐๙,๑๓๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๘๕,๙๓๐ บาท ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า จำนวน ๗,๗๒๒,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการรังวัด จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติในหลักการ ให้สามารถนำเงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุในปีต่อ ๆ ไปได้ หากสถาบันไม่สามารถของบประมาณแผ่นดินได้

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้สถาบันใช้เงินรายได้ปี ๒๕๖๖ ในส่วนที่เป็นงบความเสี่ยง จำนวน ๑๑,๖๐๙,๑๓๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๘๕,๙๓๐ บาท ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าจำนวน ๗,๗๒๒,๐๐๐ บาท และ ค่าธรรมเนียมการรังวัด จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๒. มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ตั้งค่างบประมาณสำหรับค่าเช่าที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าว ในปีต่อ ๆ ไป และมอบกองบริการคลังและพัสดุดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เห็นชอบในหลักการให้สถาบันสามารถใช้เงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ในปีต่อ ๆ ไป หากไม่สามารถของบประมาณแผ่นดินได้

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกตข้อเสนอเพื่อพิจารณาที่ “ขออนุมัติในหลักการ ให้สามารถนำเงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุในปีต่อ ๆ ไปได้ หากสถาบันไม่สามารถของบประมาณแผ่นดินได้” ซึ่งตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ข้อ ๘ เงินรายได้ของสถาบัน มีเงินงบประมาณแผ่นดินอยู่ในข้อ ๘ (๑) ด้วย ดังนั้น ในหลักการหากไม่สามารถของบประมาณแผ่นดินได้อาจหมายถึงเงินรายได้ในวงเล็บอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ชี้แจงว่า เงินรายได้ตามข้อ ๘ ที่จะนำไปทำงบประมาณได้คือ (๑) (๒) และ (๖) ในที่นี้จะไม่กล่าวถึง (๑) ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องไปแก้ไขระเบียบต่อไป จะเหลือ (๒) (๖) ที่จะนำไปใช้ในกรณีนี้ได้ ส่วนวงเล็บอื่น ๆ จะต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเงินรายได้ที่จะขอให้อยู่ในส่วนที่เป็นงบความเสี่ยง โดยอ้างข้อ ๘ (๒) และ (๖)

๓. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกต ๑) ระเบียบการเงินและทรัพย์สิน ข้อ ๘ (๑) หลักการทั่วไปเงินงบประมาณแผ่นดินน่าจะหมายถึงเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายแล้วจึงกลับมาเป็นรายได้ของสถาบัน ส่วนงบประมาณที่สถาบันขอจากสำนักงบประมาณจะมีรายการที่จะต้องนำไปใช้จ่ายอยู่แล้ว ๒) ประเด็นการจ่ายค่าเช่าที่ดิน สถาบันได้มีการหารือกับกรมธนารักษ์หรือไม่ และกรมธนารักษ์มีคำตอบอย่างไร หากขอยกเว้นได้จะชะลอการจ่ายค่าเช่าไว้ก่อนได้หรือไม่ ผอ.กองกฎหมาย ชี้แจงว่า ได้ไปขอหารือกับอธิบดีกรมธนารักษ์เพื่อขอยกเว้นค่าเช่า แต่เนื่องจากสถาบันเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ.สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ การใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุต้องทำสัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์ระยะเวลาเช่า ๓ ปี ส่วนการขอยกเว้นค่าเช่ากรมธนารักษ์จะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาต่อไป ซึ่งไม่เกิน ๓ เดือนน่าจะทราบผล ซึ่งหากชะลอการจ่ายไว้ก่อนเพื่อรอผลการพิจารณาจะมีผลกับการส่งมอบที่ดินให้ผู้รับจ้างในการเข้าก่อสร้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑. ให้สถาบันใช้เงินรายได้ปี ๒๕๖๖ ในส่วนที่เป็นงบประมาณเสี่ยง จำนวน ๑๑,๖๐๙,๑๓๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๘๕,๙๓๐ บาท ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าจำนวน ๗,๗๒๒,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการรังวัดจำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๒. มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ตั้งค่างบประมาณสำหรับค่าเช่าที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าว ในปีต่อไป และมอบกองบริการคลังและพัสดุดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เห็นชอบในหลักการให้สถาบันสามารถใช้เงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุในปีต่อไป หากไม่สามารถของงบประมาณแผ่นดินได้

๕.๒ แนวทางการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งเดิมสถาบันเบิกจ่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ (๒) ซึ่งปัจจุบันค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีการปรับขึ้นไปจากเดิมค่อนข้างมาก จึงขอเสนอปรับอัตราการเบิกจ่ายของสถาบันกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๒ (๑) (๒) และข้อ ๑๕ และ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรา ๒๗ ดังนี้

๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗ ของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตราบัญชีหมายเลข ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตราบัญชีหมายเลข ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๔. ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๕. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีได้กำหนดไว้ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อเสนอเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. ขอบความเห็นเรื่องการนับวันเดินทางเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง เนื่องจากในปัจจุบันการเดินทางเข้าประเทศต่าง ๆ ปรับเป็นระบบออนไลน์ และไม่มีการประทับตราใน Passport

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นางสาวดิ ลิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง ประเด็นที่ ๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เห็นด้วยที่จะนำมาเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนประเด็นการนับวันเดินทางเพื่อนำมาเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ไม่สามารถนับได้กรณีที่ไม่มีการประทับตราในพาสปอร์ตนั้น สามารถดูได้จากกาต้มน้ำ หรือดูเวลาที่ออกจากประเทศนั้น ๆ จนถึงที่พักในประเทศไทย ก็จะสามารถนับเวลาได้

๒. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยกับผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลางในการใช้กาต้มน้ำเพื่อประกอบการนับวันเดินทาง ซึ่งก่อนเดินทางจะมีหนังสืออนุญาตให้เดินทางซึ่งจะทราบว่าเป็นช่วงเวลาไหน เมื่อกลับมาจะมีรายงานการเดินทาง ที่มีเอกสารต่าง ๆ ประกอบ หากยังไม่มั่นใจก็เสนอให้ใช้กาต้มน้ำมาเป็นตัวควบคุมอีกอย่างหนึ่งเนื่องจากจะมีระยะเวลาออกจากประเทศและถึงประเทศปลายทาง แม้ว่าปัจจุบันกระทรวงการคลังจะไม่ใช่แล้ว สถาบันก็สามารถนำมาใช้ได้เพื่อควบคุมการเบิกจ่าย โดยให้พิจารณา ๓ เรื่องประกอบกัน คือ หนังสืออนุญาต รายงานการเดินทาง และกาต้มน้ำ

๓. ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดี ขอความเห็นกรณีถ้าสถาบันมีการประกาศใช้แนวทางการเบิกจ่ายของสถาบันแล้ว จะต้องไปขอยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ (๒) หรือไม่

๔. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี เสนอทางออกในเรื่องนี้ ๑) ประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่ออธิการได้ลงนามแล้ว ในส่วนที่ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งยังไม่มีอัตราแนบท้ายจะต้องไปเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒) ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ สำนักงบประมาณจะตั้งบอญในประเภทงบรายจ่ายอื่น แต่งบของสถาบันเป็นงบเงินอุดหนุน ซึ่งตามระเบียบของสำนักงบประมาณให้สามารถขอเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนไปเป็นงบรายจ่ายอื่นได้ ซึ่งจะอนุมัติภายใน ๑๕ วัน ๓) มีข้อสังเกตจากคณะกรรมการในการเสนอนโยบายเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๒ โดยให้หลักการว่า “การจัดทำงบประมาณให้พิจารณาตามความจำเป็น คุ่มค่า เหมาะสม และความสำคัญของโครงการ และหากสามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ให้พิจารณาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณก่อน”

ดังนั้นสิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ ๑) ขออนุมัติสำนักงบประมาณเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเป็นงบรายจ่ายอื่นเพื่อนำมาใช้จ่ายกรณีนี้ ๒) จัดทำบัญชีแนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ในหมวด ๕ ตามมติของที่ประชุม โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้อิงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี ๒ เรื่อง ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) และ ๓) มอบกองบริหารการคลังและพัสดุทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเป็นงบรายจ่ายอื่น เพื่อจะได้นำไปใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕. ประธาน ขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับข้อเสนอของ รองฯ ศักดิ์ชัย ว่าจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

๖. ผศ.ศ.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีความเห็นว่า หากจะอนุมัติตามที่เสนอขอให้พิจารณาแนวทางข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีได้กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

พิจารณาอนุมัติเท่านั้น ในการปฏิบัติอาจเกิดความไม่คล่องตัว ซึ่ง รองฯ ศักดิ์ชัย ชี้แจงว่า หากหลักการให้อิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อนี้อาจไม่อยู่ในเงื่อนไขซึ่งจะตัดออก

ที่ผ่านมหาวิทยาลัยไม่เคยขอแปลงเงินเพื่อไปต่างประเทศ เดิมเงินงบบุคลากรเป็นเงินเพื่อผลิตพยาบาล หากขอแปลงตั้งแต่ต้นปีหรือกลางปีงบประมาณ จะถูกมองว่าเงินเหลือ และปีต่อไปจะถูกตัดงบประมาณ ดังนั้น หากจำเป็นจะไปขอแปลงงบตอนปลายปี เพื่อให้เห็นว่าเป็นเงินเหลือจริงๆ และงบไปต่างประเทศจะตั้งไว้อยู่แล้วในส่วนการพัฒนาอาจารย์ โดยวิทยาลัยจะใช้จากเงินรายได้ ดังนั้น หากเงินรายได้มีเพียงพอ เสนอให้ใช้เงินรายได้ก่อนที่จะไปขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๗. นายจิโรจ สินธวานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อไปต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องที่อยู่นอกแผน เสนอให้มีแผนและมีงบกลางไว้กรณีต้องเดินทางไปต่างประเทศ เช่น การไปประชุมคุณภาพการศึกษาระดับโลก หรือการไปลงนาม MOU ซึ่งต้องมีการทบทวน ในส่วนของวิทยาลัยก็ควรมีแผนส่วนนี้ไว้ด้วย และหากงบไม่เพียงพอจึงมาขอสนับสนุนจากงบรายได้ในส่วนของความเสียหายและไม่เห็นด้วยที่จะไปใช้เงินงบประมาณ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านมามีผู้บริหารในกระทรวงสาธารณสุขถูกเรียกเงินคืน เนื่องจากเบิกจ่ายเกินอัตราและไม่เป็นไปตามระเบียบ จึงเสนอให้สถาบันวางแผนชัดเจน

๘. นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง รก.ผอ.กองกฎหมาย ขอรื้อ เนื่องจากได้ยกร่างไว้แล้วดังนี้ “ในกรณีไปศึกษาดูงาน ผูกอบรมหรือเดินทางไปนอกราชอาณาจักร ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังแล้วไปยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข หากเดินทางไปแล้วมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าที่พัก หรือค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่เกินจากอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และต้องจ่ายจริง และเป็นประโยชน์ต่อสถาบันให้นำเงินรายได้มาจ่ายได้ไม่เกินที่จ่ายจริง” จึงขอความเห็นว่าจะเหมาะสมหรือไม่

๙. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ แนวทางการจ่ายเงินจากเงินรายได้ ที่สำคัญคือต้องมีระเบียบหลักเกณฑ์ ถ้าจะให้ปลอดภัยก็อิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่ง สดง.ก็จะยอมรับ

๑๐. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เห็นด้วยที่จะให้เบิกจ่ายจากทั้งเงินรายได้และเงินงบประมาณ เพราะในการเบิกจ่ายอาจจะเกิดความสับสน เสนอให้เบิกจ่ายจากงบใดงบหนึ่ง

๑๑. นางสุภาวดี สิทธิมาลย์รัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง เห็นด้วยว่า การใช้จ่ายเงินควรแยกกันให้ชัดเจน ไม่ควรหยิบเงินรายได้และเงินงบประมาณมาใช้ปนกัน และสถาบันจัดตั้งตาม พ.ร.บ. มาหลายปีแล้วควรจะมีการกำหนดเป็นระเบียบ กฎหมาย ของสถาบันไว้ให้ชัดเจนว่าเรื่องใดให้ใช้จากเงินรายได้ เรื่องใดให้ใช้จากเงินงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ควรมีการกำหนดขอบเขต อัตราไว้ให้ชัดเจน โดยอาจอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อให้สถาบันมีระเบียบอ้างอิงในการปฏิบัติต่อไป

๑๒. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยกับผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสองท่านว่าไม่ควรที่จะใช้จากเงินงบประมาณส่วนหนึ่งเงินรายได้ส่วนหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดความยุ่งยาก และหลักการ คือถ้าจะใช้จ่ายจากเงินรายได้ต้องมีระเบียบหลักเกณฑ์

๑๓. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีรายละเอียดกิจกรรมค่อนข้างครบถ้วน ดังนั้นการจัดทำระเบียบของสถาบันเสนอให้อ้างอิงตามระเบียบนี้

มติที่ประชุม มอบกองบริหารการคลังและพัสดุ จัดทำระเบียบ/หลักเกณฑ์/อัตราจ่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและใช้อ้างอิงในการเบิกจ่าย โดยให้นำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้อิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ไปพิจารณาประกอบการจัดทำระเบียบ/หลักเกณฑ์ด้วย

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ข้อสังเกต/สงสัย ต่อประกาศ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ผศ.ศ.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีประเด็นข้อสงสัย และข้อสังเกต

๑) อัตราแนบท้ายประกาศ หน้า ๑๕ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าจัดทำวารสารทางวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ รายการ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความในวารสารฯ ตามข้อ ๒๔ พบว่า ภาษาและถ้อยคำที่ใช้ทั้งคอลัมภ์รายการ และอัตราการเบิกจ่าย ไม่ชัดเจนอ่านแล้วไม่เข้าใจ ต้องมาตีความ ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติสับสนได้ ๒) เงินรายได้ สามารถนำไปจ่ายเป็นค่าของเย็บใช้ได้หรือไม่ ๓) ส่วนที่ ๘ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม ตามข้อ ๑๘ และ ๑๙ ที่กำหนดเฉพาะกรรมการ อนุกรรมการที่สภาสถาบันหรือสถาบันแต่งตั้ง ตามระเบียบเดิมคำสั่งที่ ผอ.วิทยาลัยลงนามจะไม่สามารถจ่ายให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้หรือไม่

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าจัดทำวารสารทางวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	
รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำวารสารทางวิชาการและประเมินบทความวิชาการจัดทำวารสารทางวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามข้อ ๒๔	บทความละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน แต่จ่ายได้ไม่เกินสามคน
ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความในวารสารและสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บุคคลภายในหรือนักศึกษา ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อบทความ ๒. บุคคลภายนอกไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ต่อบทความ
ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความในวารสารในกรณีเร่งด่วนและสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บุคคลภายในหรือนักศึกษา ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อบทความ ๒. บุคคลภายนอก ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อบทความ
ค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำวารสารได้รับค่าตอบแทนในการประชุม และสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บรรณาธิการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ๒. ผู้ช่วยบรรณาธิการและกองบรรณาธิการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน ๓. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน

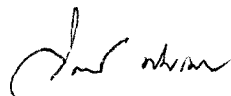
นางสุชาดา นิมวัฒนากุล เลขานุการ ชี้แจงว่า รายการนี้วัตถุประสงค์คือจะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่ เป็นบรรณาธิการ ซึ่งเป็นภาระงานที่เพิ่มเติมจากงานประจำ และมีแผนจะจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติผ่านระบบ Zoom ส่วนรายละเอียดแนบท้ายที่ยังไม่ครบถ้วนอยู่ระหว่างดำเนินการ

นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ชี้แจงว่า อำนาจเป็นของอธิการบดีทั้งหมด ขึ้นอยู่ ว่าท่านจะมอบอำนาจให้ระดับใด การเซ็นหนังสือในนามของ ผอ.วิทยาลัย เป็นการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี หากอธิการบดีไม่ได้มอบอำนาจก็จ่ายไม่ได้ เสนอให้ทำเรื่องหารือมาที่กองกฎหมายเพื่อให้ตอบข้อหารือในประเด็นข้อสงสัย และส่วนที่ยังไม่ครบถ้วนขอให้ส่งผู้เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละประเด็นเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและวางระบบต่อไป

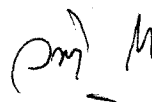
นางสาวจิราพร วรวงศ์ ผอ.วพบ.อุดรธานี เห็นด้วยว่าต้องมีการทบทวน เนื่องจากมีบางเรื่อง
ที่อัตราจ่ายมีการปรับไปแล้วทำให้ไม่สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติได้

มติที่ประชุม มอบคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ทบทวนบัญชีแนบท้ายทั้งรายการ
และอัตราจ่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงรวบรวมประเด็นข้อติดขัดในการใช้ระเบียบดังกล่าวของ
ผู้ปฏิบัติทุกส่วนงานเพื่อประกอบการปรับปรุงประกาศ/บัญชีแนบท้ายต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๕ น.



นางสาววิมลศิริ พิมเมือง ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางวนิดา คล้ายอ่วม ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสุชาดา นิมวัฒนากุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน