



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/๖๕๕๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลค่าเช่าบ้านตามจดหมายบันทึกที่ ตผ ๐๐๔๘/๑๑๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามจดหมายบันทึกของสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ กลุ่มที่ ๓ ที่ ตผ ๐๐๔๘/๑๑๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอทราบข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและการจัดบุคคลเข้าพักอาศัยของหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ กองบริหารการคลังและพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และวิทยาลัยภายใต้สังกัดทุกแห่ง ดังนี้

๑. กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยที่มีผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่ หากมีขอให้จัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและผู้ขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ๑) ทะเบียนคุมบัญชีค่าเช่าบ้านราชการรายบุคคล
- ๒) แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
- ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔) รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ๕) ฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒. กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยที่มีที่พักของทางราชการสำหรับจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยหรือไม่ หากมี มีลักษณะอย่างไร จำนวนเท่าใด

๓. สถาบันได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการหรือไม่ หากมี ขอให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หากไม่มีสถาบันจะดำเนินการอย่างไร

๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๓ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นเพราะเหตุใด และสถาบันจะดำเนินการอย่างไร

๕. นอกจากหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๓ (ถ้ามี) กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมี ขอให้กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นเข้าพักอาศัยโดยละเอียด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ หากไม่มีวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการอย่างไร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๕ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นเพราะเหตุใด และจะดำเนินการอย่างไร

๗. ขอให้กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยจัดทำข้อมูลที่หักของทางราชการที่จัดให้ข้าราชการและบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการพักอาศัย โดยระบุรายละเอียดที่พักอาศัย รายชื่อ ผู้พักอาศัย ตำแหน่ง สิทธิการเข้าพักอาศัย และข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา และอื่น ๆ (ถ้ามี) ของที่พักที่มีผู้พักอาศัยและไม่มีผู้พักอาศัย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข้อเท็จจริงของวิทยาลัย

๘. สถาบันได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราเรียกเก็บ และวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและเบิกจ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภคที่พักอาศัยของทางราชการหรือไม่ หากมี ขอให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หากไม่มี สถาบันจะดำเนินการอย่างไร

๙. นอกจากหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๘ (ถ้ามี) กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราเรียกเก็บ และวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและเบิกจ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภคที่พักอาศัยของทางราชการเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมี ขอให้อธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บ และเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค สำหรับผู้เข้าพักอาศัยโดยละเอียด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ หากไม่มี กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยพิจารณาจัดเก็บและเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคที่พักของทางราชการ อย่างไร

๑๐. กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ของที่พักอาศัยของทางราชการ หรือไม่อย่างไร หากมี กองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยบันทึกบัญชี อย่างไร อธิบายวิธีการบันทึกบัญชีโดยละเอียด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และการปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใด

๑๑. ตามข้อ ๑๐ หากกองบริหารการคลังฯ คณะและวิทยาลัยไม่ได้บันทึกบัญชี เป็นเพราะเหตุใด และการปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใด

๑๒. ขอให้วิทยาลัยจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีค่าสาธารณูปโภค สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้จัดทำคำชี้แจงและข้อมูลตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารแนบ ๑ และ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wimonsiri@pi.ac.th และส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารประกอบคำชี้แจง (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งคืนให้กองบริหาร การคลังและพัสดุภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ หากไม่ได้รับการตอบชี้แจงจะถือข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาออกรายงานการตรวจสอบต่อไป รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยด่วน



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

