



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/๖๐๓๖๙

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเข้าประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาเสนอให้สภาสถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นั้น

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอร้องเรียนเชิญ ท่าน เข้าประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@pi.ac.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสุชาดา นิ่มวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๕๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕ สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เสนอโดย เลขานุการคณะกรรมการ

๓.๒ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน

พระบรมราชชนก

เสนอโดย นางสาวเพชรณีย์ วิริยะสืบพงศ์ กองบริการวิชาการ

๓.๓ รายงานการนำเสนอความก้าวหน้าประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้
จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

เสนอโดย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของสถาบันพระบรมราชชนก

เสนอโดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

๔.๒ รายงานผลการหารือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

เดินทาง ไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

เสนอโดย นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การขอใช้เงินรายได้ชำระเป็นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุบริเวณพื้นที่

ของโรงพยาบาลศรีธัญญา เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

เสนอโดย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

๕.๒ แนวทางการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก กรณีเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศชั่วคราว

เสนอโดย เรืออากาศเอกหญิงวนิษา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๕.๓ การขอใช้เงินรายได้ทุลเกล้าถวายโดยเสด็จพระราชกุศล ในวาระการทุลเกล้าถวายปริญญา
ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของสถาบันพระบรมราชชนกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วาระลับ)
เสนอโดย ผู้อำนวยการกองกลาง

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๗๕๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐

เข้าร่วมประชุม

☐

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
finance@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๗๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย	เทียนถาวร	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นายศักดิ์ชัย	กาญจนวัฒนา	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๓. นางตรงครีตัน	กล้าหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายจิโรจ	สินธวานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภกรใจ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี	กรรมการ
๖. นางสาวดา	นิมวัฒนากุล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๗. นายวาทัญญู	ประเสริฐเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสรายุทธ	นามเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวพรวิสัย	เดชอมรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นางสาววดี	สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์	เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	วรวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรธานี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนพมาศ	เครือสุวรรณ	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	
๒. นางสาวอาภาพร	กฤษณพันธ์	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	
๓. นางลัดดา	เหลื่องรัตนมาศ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	
๔. นางสาววิมลศิริ	พิมพ์เมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๕. นายภาณุพงศ์	มากเพ็ง	นิติกร กองกฎหมาย	
๖. นางสาวนิรมล	เห็นประเสริฐ	จ้างเหมาบริการงานบริหารการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๗. นายสิริคุณ	เพ็ญศรี	จ้างเหมาบริการงานกฎหมายด้านการเงินการคลังและพัสดุ	
๘. นางวนิดา	คล้ายอ่วม	จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์และพัฒนากิจการงาน การเงินการคลังและพัสดุ	

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
๒. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ
๓. นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบทพงศ์ นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ กองบริการวิชาการ

ผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ และสหเวชศาสตร์
๓. นายชัยวัฒน์ พันธุ์ศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก กรรมการ
๔. นางวรรณข ทศบุตร ปฏิบัติหน้าที่รักษาการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบทพงศ์ นำเสนอขั้นตอน (Flow Chart) การรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้มีการปรับการเขียน Flow Chart ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในประเด็นการกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติได้ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี
๒. ขั้นตอนการรับเงินจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก
๓. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการส่งเสริมกิจการนักศึกษา
๔. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
๕. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ
๖. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

๗. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรณีสอนเกินภาระงาน
๘. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรณีสอนเกินภาระงาน
๙. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา
๑๐. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ขั้นตอนการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี คณะกรรมการมีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

- ให้ปรับชื่อ Flow chart จาก “การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี” เป็น “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี”

- ปรับกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานให้เร็วขึ้น ย้ายขั้นตอนลำดับ ๒ อธิการบดี กำหนดนโยบายและกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี ขึ้นมาเป็นลำดับ ๑ และควรดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน

- ขั้นตอนลำดับที่ ๔ ให้ปรับจาก “ส่วนราชการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินรายได้.....” เป็น “ส่วนราชการจัดทำคำขอใช้จ่ายเงินรายได้.....”

- ขั้นตอนลำดับที่ ๕ กองยุทธศาสตร์วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันเสนอกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อกลั่นกรองเสนอสภาสถาบัน ควรปรับระยะเวลาเป็น มิถุนายน-กรกฎาคม โดยส่วนราชการควรจัดทำคำขอให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่สามารถจ่ายได้ ตามนโยบาย/หลักเกณฑ์การจัดสรรที่สถาบันกำหนด ไม่ควรขอมาเกินกรอบวงเงินเพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินปรับลด และกองยุทธศาสตร์ต้องรวบรวม วิเคราะห์คำขอ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามนโยบาย/หลักเกณฑ์ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

- การขับเคลื่อนเชิงระบบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะนำเสนอให้พิจารณาในวาระที่ ๔.๑

๒. ขั้นตอนการรับเงินจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง มีข้อสังเกต ในขั้นตอนลำดับที่ ๑ มีการรับเงินผ่านระบบ e-payment เงินสด หรือเช็ค แต่ในขั้นตอนต่อไปตั้งแต่ลำดับที่ ๒ การตรวจสอบ ไม่ได้กล่าวถึงการตรวจสอบการชำระเงินผ่านระบบ e-payment ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติอยู่ เสนอให้แยก Flow เป็น ๒ ทาง คือ การรับเงินสด และการรับเงินผ่านระบบ e-payment

- เนื่องจากในขั้นตอนนี้มีเรื่องการเก็บรักษาเงิน ใน Flow ควรระบุผู้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้ด้วย

๓. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการส่งเสริมกิจการนักศึกษา

- กรณีที่มีการยืมเงิน หลังจากจัดกิจกรรมแล้ว ควรเพิ่มขั้นตอนการรวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งให้การเงินเพื่อล้างหนี้เงินยืม

- ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ ควรกำหนดให้ขออนุมัติล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เนื่องจากหลังได้รับอนุมัติโครงการแล้วจะมีกิจกรรมอื่นที่ต้องดำเนินงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

■ การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานที่เป็นกิจกรรมนอกแผน จะมีแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบัน สถาบันพระบรมราชชนกมีพลวัตรสูงมาก เลขานุการ ให้ข้อมูลว่า ถ้าเป็นหน่วยปฏิบัติคือ วิทยาลัยทั่วประเทศและคณะพยาบาลศาสตร์จะทำกิจกรรมตามแผนการใช้เงินที่สภาวิทยาลัยอนุมัติ ถ้าเป็นนโยบายหรือ Flagship สถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้จัดสรรวงเงินให้

■ นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ให้ข้อมูลว่า ตามที่ได้ยก (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณไว้เบื้องต้น เพื่อให้คณะทำงานที่จะเสนอตั้งในวาระ ๔.๑ พิจารณา แผนเงินรายได้ที่จะเสนอผ่านสภาเป็นภาพใหญ่ซึ่งมี ๓ แผน ได้แก่ แผนงานบุคลากร แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ จะกำหนดเป็นแผนย่อยตามพันธกิจที่ต้องนำมาผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ภายใต้แผนย่อยจะมีโครงการ ขึ้นอยู่กับอธิการบดีจะมอบหมายใครเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยถ้าวงเงินไม่เพิ่มและวัตถุประสงค์เดิมก็สามารถทำได้ แต่หากมีการเปลี่ยนกรอบวงเงินก็ต้องเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน ซึ่งคณะทำงานในวาระ ๔.๑ จะยกร่างมานำเสนอคณะกรรมการชุดนี้พิจารณาต่อไป

๕. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทน กรณีสอนเกินภาระงาน

■ มีข้อสังเกตเรื่องเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ ๗ รายการ จำเป็นต้องมีครบทุกรายการหรือไม่ ดูเหมือนบางรายการน่าจะซ้ำซ้อนกันอาจยุบรวมกันได้ อาจารย์เพชรเมณี ให้ข้อมูลว่าเอกสารทั้ง ๗ รายการ การเงินของวิทยาลัยแจ้งว่าจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ปรับขั้นตอน (Flow chart) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดทามผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก

นางสุชาดา นิมวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งสถาบัน ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดทามผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การดำเนินงานในการกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

(๑) นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา

ที่ปรึกษา

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) นางสุชาดา นิมวัฒนากุล

ประธานคณะทำงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุนทร

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ เกริกกุลธร ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
(๔) นางสาววราณี มีเจริญ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ใจเที่ยง รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	คณะทำงาน
(๖) นายถนอม จิวสืบพงษ์ คณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
(๗) นางสาวอลิสรา ศิริเวชสุนทร คณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
(๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	คณะทำงาน
(๙) นางสาวปิยะนุช พรหมสาขา ณ สกลนคร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาววรัญญา อรุโณทยานันท์ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	คณะทำงาน
(๑๑) นายวรวิทย์ แสงทอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวสุรัสวดี สีนวัต วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบพงศ์ กองบริการวิชาการ	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ กองบริหารการคลังและพัสดุ	คณะทำงาน
(๑๙) นายสิริคุณ เพ็ญศรี กองบริหารการคลังและพัสดุ	คณะทำงาน
(๒๐) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๑) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาววิมลศิริ พิมเมือง กองบริหารการคลังและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) นางวนิดา คล้ายอ่วม กองบริหารการคลังและพัสดุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) กำหนด (ร่าง) นโยบายการเงินรายรับ รายจ่าย ของเงินทุกประเภท เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

(๒) กำหนด (ร่าง) แผนการบริหารงบประมาณรายรับและรายจ่ายของเงินทุกประเภท เพื่อเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

(๓) กำหนดการจัดทำกรอบเพดานของเงินงบประมาณให้กับหน่วยงาน (ส่วนกลาง) คณะ และวิทยาลัยในสังกัด เพื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) กำหนดจัดทำ (ร่าง) รายได้ การลงทุน และผลประโยชน์จากเงินรายได้ ตามหมวดที่ ๓ ข้อ ๑๓ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) กำกับ ติดตาม ประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณรายได้ ให้เป็นไปตามกรอบของกระบวนการงบประมาณและตามแผนการบริหารงบประมาณ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับการแต่งตั้งคณะทำงานชุดนี้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน แต่มีข้อสังเกตเรื่องอำนาจและหน้าที่ว่าจะให้รับผิดชอบเฉพาะแผนงบประมาณเงินรายได้ หรือแผนงบประมาณเงินประเภทอื่นด้วย อาจต้องกล่าวไว้ตั้งแต่ย่อหน้าแรกของคำสั่ง

๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เสนอให้ปรับ

- ตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ เกริกกุลธร ข้าราชการบำนาญ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
- คณะทำงาน จากคณะแพทยศาสตร์ ให้ใช้คำว่า ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์
- หน้าที่และอำนาจข้อ ๑ - ๔ ให้แก้ไขจากคำว่า “กำหนด....” เป็น “จัดทำ.....”

๓. องค์ประกอบคณะทำงาน เสนอให้ นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นรองประธาน สำหรับที่ปรึกษาของคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทั้ง ๔ ท่าน และอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๔. หน้าที่และอำนาจของคณะทำงาน ให้รับผิดชอบเฉพาะการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย และแผนบริหารเงินรายได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการจัดทำคำสั่งคณะทำงานกำหนด (ร่าง) นโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. มอบเลขานุการปรับองค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓. มอบกองกฎหมาย พิจารณาล้อยคำ ภาษาที่ใช้ การอ้างอิงอำนาจ ให้ถูกต้อง

๔.๒ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก และบัญชีรายการและอัตราแบบท้ายประกาศ

นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งได้มีการปรับแก้ตามมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่มอบหมายให้กองกฎหมายดำเนินการปรับบทอาศัยอำนาจให้ถูกต้อง และปรับแก้ให้เป็นไปตามรูปแบบกฎหมาย หลังการปรับแก้แล้วประกาศฉบับนี้มีหลักเกณฑ์ทั้งหมด ๓๐ ข้อ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ๔.๒ โดยมีประเด็นหลักๆ ที่ปรับแก้ดังนี้

๑. ชื่อประกาศ ปรับแก้เป็น “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนที่เป็นแนวปฏิบัติการรับเงินการเก็บรักษาเงิน ให้นำไปจัดทำเป็นคู่มือ และตัด พ.ศ. ออก เนื่องจากหลักเกณฑ์นี้จะใช้ตลอดไป ยกเว้นจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. บทนำ ดัดข้อความ “เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” ออก ไม่จำเป็นต้องนำมาใส่ไว้ เนื่องจากไม่ได้ใช้ในการขับเคลื่อน เพียงแต่ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถาบันต้องไม่ขัดกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

๓. นิยาม แก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อไม่ให้เกิดการสับสน ดัดข้อความบางส่วนที่ซ้ำซ้อนออก เพื่อให้กระชับและได้ใจความมากขึ้น

๔. ในส่วนเนื้อหา ปรับถ้อยคำในแต่ละส่วนให้กระชับ ดัดส่วนที่เป็นแนวปฏิบัติออก เพื่อนำไปจัดทำเป็นคู่มือ เช่น การรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน

๕. เพิ่มบทเฉพาะกาล ในท้ายประกาศ

นายสิริคุณ เพ็ญศรี กองบริหารการคลังและพัสดุ นำเสนอบัญชีแนบท้ายประกาศ เพื่อใช้เป็นอัตราการจัดจ่ายเงินรายได้ในรายการต่างๆ ของทุกส่วนราชการของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๔.๒

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นิยามส่วนราชการ เสนอให้ใช้แบบเดียวกับระเบียบสถาบันว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน “ส่วนราชการ หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงในสถาบันพระบรมราชชนกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ.....”

๒. หมวด ๑ เงินรายได้ของสถาบัน ข้อ ๖ “ประเภทเงินรายได้ของสถาบันให้เป็นไปตามข้อ ๔ (๑) (ก) ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓” ซึ่งตามระเบียบข้อ ๔ เป็นการใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้ปรับแก้ข้อความแล้วย้ายไปใส่ไว้ในหมวด ๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

๓. หมวด ๒ การรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงินรายได้ เสนอให้เปลี่ยนชื่อเป็น การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ เนื่องจากไม่ได้มีการรับเงินสดเท่านั้น แต่เนื่องจากการรับเงินผ่านธนาคาร หลักฐานอาจต้องเป็นอย่างอื่นที่แสดงถึงการรับเงินไม่ใช่เฉพาะใบเสร็จรับเงิน การรับเงินผ่านระบบ e-payment อาจต้องไปอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอาจเพิ่มเป็นอีกข้อหนึ่ง

๔. หมวด ๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

■ ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ข้อ ๔ ให้ใช้คำว่า “ส่วนราชการ” แทนคำว่า “คณะหรือวิทยาลัย”

■ ส่วนที่ ๔ การจ่ายเงินรายได้ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ข้อ ๑๑ วรรคสอง “การจ่ายเงินค่าใช้จ่าย....ให้จัดทำคำขอเสนอต่อผู้บังคับบัญชา.....” ขอให้เพิ่มคำว่าโครงการ “การจ่ายเงินค่าใช้จ่าย....ให้จัดทำคำขอ/โครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา.....” เนื่องจากการจ่ายเงินให้ผู้บริหารจัดการโครงการด้วย

■ ส่วนที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ข้อ ๑๒ ให้ใช้คำว่า “ส่วนราชการ” แทนคำว่า “คณะหรือวิทยาลัย” และมีข้อสังเกตว่า หากกำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ กรณีมีความจำเป็นต้องไปนำเสนอผลงานต่างประเทศซึ่งอยู่นอกแผนที่ได้รับอนุมัติ จะให้ใช้งบประมาณจากแหล่งใด นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ให้ข้อมูลว่าในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหมวด ๔ ข้อ ๑๘ วรรคสอง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

■ ส่วนที่ ๖ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอก ส่วนราชการ ข้อ ๑๓ ให้แก้ไขเป็น “บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญ.....ตามพันธกิจของสถาบัน ให้สามารถเบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้”

■ ส่วนที่ ๗ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น “ผลงานทางวิชาการอื่นใดที่นอกเหนือจากงานวิจัยให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ.....”

■ ส่วนที่ ๘ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อความ บรรทัดที่ ๘ “.....วิทยาลัย หรือตามหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ.....”

■ ส่วนที่ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ ข้อ ๒๔ ให้ใช้คำว่า “ส่วนราชการ” แทนคำว่า “คณะ สำนัก หรือวิทยาลัย”

■ ส่วนที่ ๑๔ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ข้อ ๒๔ มีข้อสังเกตว่า ๑) นอกจากค่าชักรีด ค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหาร ค่าใช้สอย แล้วอาจมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ๒) ข้อความที่ระบุ “กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น” เป็นคำที่กว้างมาก ใครจะเป็นผู้ตัดสินว่าเหมาะสมและจำเป็น ๓) ค่าชักรีด ค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหาร ค่าใช้สอย เป็นหมวดรายรับ ไม่ใช่รายจ่าย ๔) เหตุที่ต้องใส่ข้อนี้ไว้ เนื่องจากการร้องขอคืนเงิน ส่วนต่างจากนักศึกษา เช่น ค่าชักรีด ค่าประกันของเสียหาย ค่าตรวจสุขภาพ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความรอบคอบของหลักเกณฑ์ ประธาน จึงขอให้ตัดข้อนี้ออกไปก่อน และให้นำไปพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

๕. นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ กองบริหารการคลังและพัสดุ ให้ข้อมูลว่า เงินค่าประกันของเสียหายที่วิทยาลัยเก็บจากนักศึกษาก่อนปี ๒๕๖๓ จะต้องคืนให้นักศึกษาเมื่อจบการศึกษา เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา มีการปรับระบบให้กองบริหารการคลังและพัสดุเป็นผู้เก็บค่าธรรมเนียม ซึ่งประเด็นปัญหาที่พบคือ ๑) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว มีข้อสังเกตว่าสถาบันยังไม่ได้มีการตั้งงบส่วนนี้ไว้เพื่อคืนให้นักศึกษา ๒) การแยกรายการทำได้ยากเพราะรับเงินมาเป็นก้อนใหญ่ และยังไม่สามารถคืนเงินค่าประกันของเสียหายให้นักศึกษาได้ เสนอให้วิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมโดยระบุเป็น ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายเงินโดยไม่ต้องแจกแจงรายการย่อย ซึ่งจะทำให้กองบริหารการคลังและพัสดุสามารถทำรายงานได้ง่ายขึ้น

๖. อัตราแนบท้ายประกาศ มีข้อเสนอและข้อสังเกต ดังนี้

หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

■ ขอบปรับเพดานอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนในแหล่งฝึกจากไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท เป็น ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท เนื่องจากมีบางวิทยาลัยค่าตอบแทนสูงกว่าวันละ ๘๐๐ บาท

■ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ที่กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/เดือน มีบางแหล่งฝึกเรียกเก็บเป็นยอดรวม ไม่ระบุต่อคน เสนอให้เพิ่มในช่องอัตราเบิกว่า จ่ายจริงตามแหล่งฝึกกำหนดไว้ด้วย นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี มีความเห็นว่า ถ้ามีรายการอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจอธิการบดีพิจารณา

หมวด ๒ ส่วนที่ ๕ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ

■ มีข้อสังเกตว่า รายการค่าตอบแทนผู้ทรงวุฒิที่ปรึกษาการทำวิจัย ที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อคน ค่อนข้างต่ำมาก ปัจจุบันตามระเบียบที่ใช้อยู่จ่ายร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย

หมวด ๒ ส่วนที่ ๖ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม

■ ขอเพิ่มรายการอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยอัตราเบิกจ่าย คณะกรรมการภายนอก ประธาน ๗,๐๐๐ บาท กรรมการ ๕,๐๐๐ บาท และ คณะกรรมการภายใน ประธาน ๕,๐๐๐ บาท กรรมการ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ไปดูอัตราจ่ายที่เหมาะสม โดยให้เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ด้วย

หมวด ๒ ส่วนที่ ๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

■ ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แจ้งว่า ในประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดรายการนี้ไว้ ดังนั้นอัตราการเบิกจ่ายไม่สามารถอ้างอิงตามประกาศนี้ได้

๗. หมวด ๒ ส่วนที่ ๑๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้ตัดออกไปก่อนเนื่องจากในประกาศส่วนนี้ให้นำออกไปทบทวนใหม่

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบกองกฎหมายปรับแก้ประกาศตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๓. เอกสารแนบท้ายประกาศ มอบทีมเลขานุการตรวจสอบรายการและอัตราจ่ายให้ครบถ้วน และรอบคอบ โดยเฉพาะรายการที่ยังไม่ชัดเจน

๔.๓ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

นางนพมาศ เครือสุวรรณ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต (นานาชาติ) เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องกับการบริหาร การจัดการด้านการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดังนี้

รายการ	หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต (นานาชาติ นักศึกษาไทย)	หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต (นานาชาติ นักศึกษาดังชาติ)
๑. ค่าลงทะเบียน ระดับปริญญาโท		
๑.๑ ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ภาคละ	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๑.๒ ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) ภาคฤดูร้อน ภาคละ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียม ระดับปริญญาโท		
๒.๑ ค่าธรรมเนียมพิเศษ (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ภาคละ	-	๓๕,๐๐๐

รายการ	หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต (นานาชาติ นักศึกษาไทย)	หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต (นานาชาติ นักศึกษาต่างชาติ)
๒.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งที่	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ครั้งที่	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ชำระแรกเข้า)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒.๕ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา		
- ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ภาคละ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
- ภาคฤดูร้อน ภาคละ (หมายเหตุ : นักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ แล้วและรอเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ไม่ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพ นักศึกษาในภาคฤดูร้อน)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา วิชาละ	๕๐๐	๕๐๐
๔. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
๔.๑ ค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า (นับวันทำการ) วันละ (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา)	๒๐๐	๒๐๐
๔.๒ ค่าปรับส่งเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เกินกำหนด วันละ	๒๐๐	๒๐๐
๔.๓ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุเป็นรายปี	นักศึกษา รับผิดชอบ ดำเนินการเอง	นักศึกษา รับผิดชอบ ดำเนินการเอง
๔.๔ ค่าธรรมเนียมตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.๕ ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแผนการศึกษา/สาขาวิชา ครั้งที่	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.๖ ค่าออกเอกสารทางการศึกษา		
๔.๖.๑ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาทดแทนบัตรเก่า ครั้งที่	๒๐๐	๒๐๐
๔.๖.๒ ค่าออกเอกสารหรือใบรับรองระหว่างการศึกษา		
- ภาษาไทย ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
- ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๒๐๐	๒๐๐
๔.๖.๓ ค่าออกเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา (ออกทดแทน) ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๔.๖.๔ ค่าออกเอกสารภาษาอังกฤษ หน้าละ	๒๐๐	๒๐๐
๔.๗ ค่าบริการจัดส่งเอกสาร หนังสือสำคัญทางไปรษณีย์		
๔.๗.๑ การจัดส่งภายในประเทศ ครั้งที่	๑๐๐	๑๐๐
๔.๗.๒ การจัดส่งต่างประเทศ ครั้งที่	ตามอัตรา ที่จ่ายจริง	ตามอัตรา ที่จ่ายจริง

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเก็บเป็นรายภาคการศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษา เว้นแต่คณะหรือสถาบันประกาศงดจัดการศึกษาหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นได้เต็มจำนวน โดยจะต้องยื่นคำขอต่อคณะภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินไว้

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. เนื่องจากอัตราค่าธรรมเนียมที่เสนอ ไม่มีรายการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จึงไม่ทราบว่าสูงไปหรือต่ำไป นางนพมาส เครือสุวรรณ ให้ข้อมูลว่า ได้มีการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แล้วพบว่าอัตราที่สถาบันพระบรมราชชนกเก็บสูงกว่าเล็กน้อย แต่ถ้าเทียบกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล อัตราของสถาบันพระบรมราชชนกจะต่ำกว่า

๒. นายวทีญญ ประเสริฐเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย แจ้งว่าบทอาศัยอำนาจที่อ้างมาตรา ๑๙ (๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจของสภา ถ้าเป็นอำนาจอธิการต้องอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ และ ๒๙ จึงขอให้ไปทบทวนบทอาศัยอำนาจให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) โดยขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๔ การนำเงินรายได้ของสถาบันที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากคลัง นำออกมาจัดหาผลประโยชน์

นายสรายุทธ นามเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการนำเงินรายได้ของสถาบันที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากคลัง นำออกมาจัดหาผลประโยชน์

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ ที่กำหนดให้สถาบันอาจมีรายได้ (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ประกอบกับระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดหน้าที่และอำนาจคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ข้อ (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของสถาบันเพื่อเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

เงินฝากคลังที่จะนำมาจัดหาผลประโยชน์ เป็นเงินของวิทยาลัยในสังกัด จำนวน ๓๙ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓๐ แห่ง วิทยาลัยสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จำนวน ๙ แห่ง และสถาบันพระบรมราชชนก (กองบริหารการคลังและพัสดุ) จำนวน ๑ แห่ง โดยจากรายงานสถานะเงินฝากกระทรวงการคลังของสถาบัน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๖๐๖,๔๑๔,๔๕๑.๕๗ บาท จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๑) อนุมัติในหลักการให้นำเงินฝากคลังมาใช้ในการจัดหาผลประโยชน์ ๒) ให้สถาบันทำหนังสือตกลงถอนเงินฝากคลังกับกระทรวงการคลัง ๓) ให้สถาบันทำหนังสือให้วิทยาลัยในสังกัดพิจารณาวงเงินของวิทยาลัยที่ไม่เคลื่อนไหวเพื่อนำไปจัดหาประโยชน์ให้กับวิทยาลัยและสถาบันต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นางดวงศรีรัตน์ กล้าหาญ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง แจ้งว่าได้หารือกับกองกฎหมายของกรมบัญชีกลางเรื่องการนำเงินรายได้ไปใช้ กองกฎหมายให้ความเห็นว่าสถาบันสามารถทำได้เนื่องจากมีกฎหมายรองรับตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

แต่การนำเงินออกไปใช้ขอให้คำนึงถึง ๓ ประเด็น ๑) เมื่อนำเงินไปหาผลประโยชน์แล้วได้ออกผลกลับมา หากจะนำเงินไปใช้ให้อ้างอิงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ประเด็นการนำเงินไปลงทุนด้วยวิธีการใดๆ (เช่น เงินฝาก พันธบัตร หุ้นกู้) ให้พิจารณาในเรื่องของความเสียด้วย ๓) การกำหนดสัดส่วนเงินที่จะนำไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ต้องมีความชัดเจน

๒. นางสาวดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงานงบประมาณ มีความเห็นว่าเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบในหลักการแล้ว หากสถาบันจะนำเงินไปใช้จ่ายอย่างไร ต้องจัดทำรายละเอียดมาให้คณะกรรมการพิจารณาตามประเด็นที่กรมบัญชีกลางเสนอแนะ

๓. นางสาวพรวิสัย เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยหลักการการขอเงินฝากคลังออกมา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว แต่หากนโยบายให้สามารถนำออกมาเพื่อจัดหาผลประโยชน์ได้ จะต้องมีเหตุผลในการนำไปใช้เนื่องจากเป็นสิ่งที่ยังไม่มีกรอบหลักเกณฑ์ ดังนั้นสถาบันจะต้องมีการกำหนดในเชิงนโยบายการนำเงินรายได้ออกมาใช้ หากมีการพิจารณาเรื่องความเสี่ยงด้วยจะต้องเสนอว่าจะนำเงินไปใช้อย่างไร เช่น เป็นเงินฝากประเภทไหน หรือเป็นกองทุนรวม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการมองเห็นภาพ

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง มีความเห็นว่า ก่อนจะไปขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ควรมีการจัดทำรายละเอียด หลักเกณฑ์การนำเงินไปใช้ที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน อาจออกเป็นประกาศ คำสั่ง ที่จัดทำในรูปคณะทำงาน ครั้งนี้เป็นเพียงการเสนอหลักการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. มอบกองบริหารการคลังและพัสดุวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำเงินรายได้ไปใช้หาผลประโยชน์ โดยให้จัดทำรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำมาเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง

๔.๕ การขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ผู้รับจ้างเหมาบริการงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทย ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเชิงทัศนกิจ (Road Trip) ในภูมิภาคอาเซียน สถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก เชิงวิชาการและเชิงวัฒนธรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเพื่อพัฒนาทักษะและสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพและการสาธารณสุขที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในชุมชนของนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งฝึกฝนการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง และแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน ณ ประเทศในภูมิภาคอาเซียน ๓ ประเทศ ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยรถยนต์ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาจำนวน ๘๐ คน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ผูกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ (๒) ในต่างประเทศ ดังนี้

(๒.๑) ค่าลงทะเบียนตามที่ย้ายจริง

(๒.๒) ค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป-กลับต่างประเทศ ให้เบิกในขั้นประหยัด

(๒.๓) ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึง และวันเดินทางกลับ

(๒.๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๕) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ที่มีได้กำหนดไว้ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณานุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี ประเด็นเรื่องนี้เป็นภาระงานบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเรื่องของการจ้างทำงานไม่ใช่เรื่องของคน ต้องขอปรึกษาผู้แทนกรมบัญชีกลาง ควรจะต้องปฏิบัติอย่างไร

๒. นางสาววดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง เนื่องจากประเด็นนี้เพิ่งนำเข้าวาระและไม่เห็นรายละเอียดมาก่อน จึงขอไปศึกษาระเบียบและหารือกับกองค่าตอบแทนก่อน

๓. นางตรังศรีรัตน์ กล้าหาญ ผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงบประมาณ ขอทราบเหตุผลความจำเป็นว่าทำไมต้องให้ผู้รับจ้างเหมาบริการไปร่วมกิจกรรมนี้ และไปช่วงเวลาไหน มีข้อมูลการันตีได้ใช้หรือไม่ว่าทั้ง ๓ คนจะทำงานนี้ได้ การเสนอครั้งนี้เป็นเพียงหลักการยังไม่มีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายและงบที่ใช้สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ และวงเงินในภาพรวมของโครงการ จะขอให้ข้อมูลตรงนี้มานำเสนอด้วย

๔. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้นางสาววดี สิทธิมาลัยรัตน์ นำไปหารือกับกรมบัญชีกลางนอกรอบก่อน แต่เท่าที่เคยพบในอดีต ถ้าเป็นพนักงานราชการ หรือจ้างเหมาบริการ หรือนักศึกษา อาจต้องนำอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเทียบเคียงกับอัตราจ่ายของกระทรวงการคลังว่าลักษณะงานแบบนี้ต้องจ่ายอย่างไร

มติที่ประชุม มอบนางสาววดี สิทธิมาลัยรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง รับประเด็นไปพิจารณาข้อเท็จจริงและแนวปฏิบัติ รวมถึงอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๕ น.



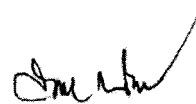
นางสาววิมลศิริ พิมเมือง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางวนิดา คล้ายอ่วม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสุชาดา นิมวัฒนากุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน