



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/๘๖๘

วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามมติที่ประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มติเห็นชอบให้สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันพระบรมราชชนกให้ครอบคลุมความเสี่ยง ทั้ง ๘ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ)
- ๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๑.๔ ความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ๑.๕ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- ๑.๖ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๗ ความเสี่ยงด้านการรองรับสภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน
- ๑.๘ การพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ทบทวนความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยคัดเลือกเฉพาะประเด็นที่สำคัญ และมีผลกระทบ ระดับสูงกับหน่วยงาน ไม่ควรระบุว่าทุกเรื่องเป็นความเสี่ยง

ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้คณะ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมแผนบริหารความเสี่ยงของคณะให้กับกองกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง E-mail : icrisk@pi.ac.th เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วยงาน สำนัก/คณะ.....

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้	ช่วง เวลา กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
		ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน)	ปัจจัย ภายนอก(ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค
๒. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้	ช่วง เวลา กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
		ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน)	ปัจจัย ภายนอก(ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน
๔. ความเสี่ยงด้านการทุจริต													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค
๖. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้	ช่วง เวลา กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
		ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน)	ปัจจัย ภายนอก(ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน
๗. ความเสี่ยงด้านรองรับสภาวะวิกฤต และ ฉุกเฉิน													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค
๘. ความเสี่ยงด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากร													
							☐ ยอมรับ ☐ ลด/ควบคุม ☐ กระจาย ☐ หลีกเลี่ยง					๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค	๑ ระดับความเสี่ยง ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค