



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๗๕๕

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พิจารณาเสนอให้สภาสถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นั้น

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๗๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสุชาดา นิมวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



วาระการประชุม

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๗๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)

.....

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ (ร่าง) คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบาย

การเงิน การงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. และบัญชีรายการและอัตราแนบท้ายประกาศ

โดย นายวทัญญู ประเสริฐเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๔.๒ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบพงศ์ กองบริการวิชาการ

๔.๓ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

โดย คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๔.๔ ขอใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักรไทยของผู้รับจ้างเหมาบริการ

โดย ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๗๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐ เข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
finance@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย	เทียนถาวร	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นายศักดิ์ชัย	กาญจนวัฒนา	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์บรรเจิด	สิงคะเนติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางตรงศรีรัตน์	กล้าหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์วิทยา	อยู่สุข	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์	เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๗. นายจิโรจ	สินธวานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวศุภรีใจ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร	วรวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี	กรรมการ
๑๐. นายชัยวัฒน์	พันธ์รัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาดา	นิมวัฒนากุล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๒. นายวาทัญญู	ประเสริฐเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายสรายุทธ	นามเมือง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางวรนุช	ทิศบุตร	ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวภาวดี	สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นางสาวพรวิไลย์	เดชอมรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิมลศิริ	พิมพ์เมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ
๒. นายภาณุพงศ์	มากเพ็ง	นิติกร กองกฎหมาย
๓. นางอนงค์ลักษณ์	พันธุ์พรหมธาดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวเพชรมณี	วิริยะสืบพงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวนิรมล	เห็นประเสริฐ	จ้างเหมาบริการงานบริหารการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ
๖. นายสิริคุณ	เพ็ญศรี	จ้างเหมาบริการงานกฎหมาย กองบริหารการคลังและพัสดุ
๗. นางสาวชนันณูภัก	แก้วจรรย์นันธ์	จ้างเหมาบริการงานวิชาการศึกษา งานที่ ๒ กองวิจัย
๘. นางวนิดา	คล้ายอ่วม	จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์และพัฒนากาการบริหารงาน การเงินการคลังและพัสดุ

ผู้ลาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำแผน
งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นายกศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี นำเสนอนโยบายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๕

๒. เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิรูป รวมถึงนโยบายสภาพัฒนา
สถาบัน ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงแบบบูรณาการและเป็นการบริหารผลงานเชิงยุทธศาสตร์ ตามที่
พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณกำหนดไว้

๔. ใช้เป็นแนวทางการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสถาบัน
พระบรมราชชนก

กระบวนการ...

กระบวนการงบประมาณ

๑. หลักการ

๑.๑ ต้องสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน Flagship นโยบายอธิการบดีแผนยุทธศาสตร์สถาบัน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สถาบันได้ให้ความเห็นชอบ

๑.๒ กำหนดหลักการในการบริหารนโยบายเน้นกระบวนการกระจายอำนาจตามที่สถาบันกำหนด

๒. การจัดทำงบประมาณ (ประมาณการรายรับ การส่งรายงานการเงิน ทำแผน)

๒.๑ การจัดทำแผนงานงบประมาณ ให้ดำเนินการโดยจัดทำงบประมาณรายได้ตามกรอบของแผนงานตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งประกอบไปด้วยอย่างน้อยสามแผนงานหลัก

๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน

๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์

การจัดหมวดงบประมาณให้เป็นไปตามหมวดหมู่ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ หมวดบุคลากร หมวดดำเนินงาน หมวดลงทุน หมวดอุดหนุน หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำกับ และให้เกิดประสิทธิภาพในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ในเรื่องของการประมาณการรายรับทุกวิทยาลัยจะต้องมีการประมาณการรายรับตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) รายได้ที่เกิดจากการลงทะเบียนตามหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบันอนุมัติ

๒) รายได้ที่เกิดจากโครงการอบรมของวิทยาลัย

๓) รายได้ที่เกิดจากการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการบริการอื่น ๆ

๔) รายได้ที่เกิดจากงานวิจัย

๕) รายได้อื่นๆ ที่สถาบันกำหนด

๒.๓ ทุกวิทยาลัยจะต้องมีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งประกอบไปด้วยฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนในแต่ละปีงบประมาณ ส่งให้คณะและสถาบันภายใน ๔๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อที่จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปวางแผนการจัดสรรงบประมาณและเงินรายได้ให้กับทุกส่วนราชการต่อไป

๒.๔ ในการจัดทำกรอบเพดานงบประมาณให้กับวิทยาลัย คณะ และส่วนกลางนั้น อธิการบดีจะเป็นผู้กำหนดกรอบเพดานงบประมาณตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๕ โดยใช้ข้อมูลการประมาณการรายได้ จากข้อ ๒.๒ และหรือรายงานการเงินตามข้อ ๒.๓ เพื่อประกาศเกณฑ์แนวทางการจัดสรรในแต่ละปี

๓ การอนุมัติ

๓.๑ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบตามรูปแบบของแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ การปรับแผนการปฏิบัติงานในระดับโครงการของวิทยาลัยต่างๆ โดยไม่มีการเพิ่มงบประมาณหรืออยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือกรณีที่ข้ามแผนงาน แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหรือเพดานงบประมาณให้คณะเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการของคณะ

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีที่ทางวิทยาลัย คณะ มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณรายได้ที่เกินกว่างบประมาณตามเพดานวงเงินที่กำหนด หรือข้ามแผนงานที่ใช้จ่ายเกินเพดาน ให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาอนุมติ

๔. การบริหารงบประมาณ

๔.๑ ในการบริหารงบประมาณกำหนดบทบาทขอบเขตในการทำงาน โดยระดับส่วนกลางจะเป็นผู้กำกับ ติดตาม ประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ และความสำเร็จตามตัวชี้วัดผ่านทางคณะเป็นสำคัญ ส่วนระดับของคณะจะเป็นผู้บริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำกับ ติดตาม ในระดับของวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

๔.๒ เพื่อการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ ของการบริหารงบประมาณรายได้ ให้เป็นไปตามกรอบของกระบวนการงบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน จึงกำหนดมาตรการในวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑) ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในการที่จะนำเงินรายได้ฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจโดยบัญชีดังกล่าวจะต้องผูกกับระบบ Zbank ใน GFMS เพื่อที่จะสามารถใช้ระบบดังกล่าว ติดตาม ประเมินผลการจ่ายจากเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ

๒) การหารายได้ ลงทุน และประโยชน์ จากเงินรายได้ ให้ดำเนินการตามหมวดที่ ๓ ข้อที่ ๑๓ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวงเงิน จะกำหนดโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. กระบวนการงบประมาณ ข้อ ๒ การจัดทำงบประมาณ

- ให้จำแนกประเภทงบรายจ่าย และจัดหมวดงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณ กำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- ขอให้เพิ่มข้อความ “การจัดทำงบประมาณให้ดูตามความจำเป็น คุ่มค่า เหมาะสม และ ความสำคัญของโครงการ ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ให้พิจารณาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณก่อน”

๒. ขั้นตอนอนุมัติเมื่อส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณประจำปีแล้ว จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาก่อนการขอและให้ข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภาสถาบันอนุมติ

๓. ข้อ ๓ การอนุมัติ

- เสนอให้เพิ่มขั้นตอนข้อ ๓.๑ เป็นขั้นตอนการรวบรวมคำของบประมาณ ซึ่งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบรวบรวมคำขออนุมัติจะเป็นกองยุทธศาสตร์ ๓.๒ เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา กลั่นกรองความเหมาะสมของงบประมาณ ส่วนการปรับแผนในข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ เดิม ให้ย้ายไปไว้ที่ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ

- คำว่า “ส่วนราชการ” “หน่วยงาน” ให้ระบุให้ชัดว่าหมายถึง หน่วยไหน เช่น สถาบัน คณะ วิทยาลัย หรือ กองยุทธศาสตร์ โดยขอให้ระบุให้สอดคล้องกันทุกข้อ

- การปรับแผนปฏิบัติงาน เพิ่มอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติปรับ แผนปฏิบัติงาน

- เขียน Flow ขั้นตอนการอนุมัติในแต่ละระดับให้ชัดเจน

๔. เพิ่มปฏิทินการจัดทำงบประมาณโดยกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๕. หากกำหนดหลักการในการบริหารเน้นการกระจายอำนาจ ควรมีการกำหนดเพดานและ วงเงินที่เหมาะสมในแต่ละระดับ

๖.นโยบาย...

๖. นโยบาย ให้แยกเป็นนโยบายทั่วไป และนโยบายมุ่งเน้นประจำปี เช่น เน้นการเพิ่มขีดความสามารถและการจัดการสารสนเทศ

มติที่ประชุม มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ปรับแก้ข้อความและภาษาตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการ และจัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณ รูปแบบของแผน รวมถึงเกณฑ์แนวทางการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศสถาบัน ที่คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ที่ได้ปรับแก้หลังจากรับฟังความเห็นจากทุกส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมาแล้ว เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อ (ร่าง) ดังกล่าว โดยมีกรอบแนวคิดหลักการ ที่มา และเนื้อหาหลัก ดังนี้

๔.๑.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำประกาศ

เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สิน

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

เงินรายจ่าย หมายถึง เงินรายจ่ายของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อการบริหาร การศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพและการพัฒนาบุคลากรในสถาบัน รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ให้เป็นทุนการศึกษา และใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๔.๑.๒ หลักการ

หลักการบริหาร เน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม หลักกฎหมาย เน้นให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยทรัพย์สินและการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๑.๓ ที่มาของประกาศ อ้างอิงตามกฎหมาย มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๙ (๑) (ก) และวรรคสอง โดยการจัดทำประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๑.๔ เนื้อหาในประกาศ ประกอบด้วย คำนิยาม และเนื้อหา ๔ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ ประเภทเงินรายได้ หมวด ๒ การรับเงิน หมวด ๓ การเก็บรักษาเงินรายได้ หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. นิยาม “สถานศึกษา หมายความว่า และให้หมายรวมถึงคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะอื่นๆ ในสังกัดสถาบันที่สภาสถาบันกำหนด” ขอให้เขียนให้ครอบคลุมสถานศึกษาที่เกิดขึ้นใหม่ที่ใช้ชื่อเป็นอย่างอื่นด้วย

๒. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกต ประกาศนี้เป็นอำนาจอธิการบดีที่ได้รับมอบ ๑) เนื้อหา ให้เพิ่มกรณีค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้สามารถขออนุมัติเป็นรายครั้ง ซึ่งหากเขียนไว้ว่าตามประกาศกำหนดจะต้องออกประกาศก่อนแล้วค่อยไปกำหนดหลักเกณฑ์ ๒) ประเด็นคำตอบแทนค่าเบี้ยประชุม ต่าง ๆ ต้องระวังอย่าให้ผู้อนุมัติเป็นผู้ได้รับเงิน ๓) ร่าง ประกาศไม่ให้ระบุ พ.ศ. ให้ใส่ พ.ศ. ไว้ ๔) บทเฉพาะกาล ต้องดูให้ละเอียดรอบคอบ อย่าให้ตกหล่น ๕) การร่างอำนาจอนุมัติอย่าพยายามไปปลงล้าง (Overrule) ระเบียบอำนาจที่เหนือกว่า

๓. การเบิกจ่าย “ข้อ ๕๘ เงินรายได้ ... และก่อนนี้ผูกพันตามที่กฎหมายและตามสัญญาได้....” การก่อนนี้ผูกพันต้องมีกรอบหรือหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ต้องดำเนินการไว้ด้วย

๔. การเขียนอำนาจในแต่ละข้อ ขอให้สอดคล้องกัน

๕. หมวด ๔ ส่วนที่ ๗ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นคำตอบแทนและเบี้ยประชุม ขอให้เพิ่มคำตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย สำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ และค่าไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

๖. ให้ทบทวนนิยามทั้งหมด เช่น นักศึกษา สถานศึกษา เพื่อรองรับวิทยาลัยที่จะเกิดขึ้นใหม่ด้วย (หรือสถาบันการศึกษาที่ใช้ชื่ออื่น) ข้อ ๕ (๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ตัด “ในลักษณะเหมาจ่าย” ออกข้อ ๓๘ อ่านแล้วไม่เข้าใจ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๓๙ บุคคลภายนอก ควรระบุให้ชัดว่าได้รับเชิญให้เข้าร่วม.... ตามพันธกิจของสถาบัน

๗. หมวด ๑ ข้อ ๖ ให้ปรับแก้โดยเพิ่มเติมข้อความ “.....ไว้ในหมวด ๔ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓” ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณา กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติต่อไป....โดย.....”

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหาให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๔.๒ (ร่าง) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.....

นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ที่ได้ปรับแก้หลังจากรับฟังความเห็นจากทุกส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อ (ร่าง) ดังกล่าว โดยมีหลักการและที่มา ดังนี้

หลักการ เพื่อให้การรับเงินและการบริหารด้านการศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่มาของประกาศอ้างอิงตามกฎหมายมาตรา ๑๔ (๑) และมาตรา ๑๔ (๒) (๑๔) มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. อัตราเรียกเก็บ ควรจัดทำเป็นประกาศแนบท้าย การอ้างอิงพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๔ (๒) (๑๔) เป็นอำนาจสภาสถาบันจะต้องออกเป็นระเบียบ ส่วนมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ (๑) (๒) เป็นอำนาจของอธิการบดีในเชิงบริหาร

๒. นิยาม “นักศึกษา” ไม่ครอบคลุมหลักสูตรนักศึกษาภาคพิเศษ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหาให้ครบถ้วน ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการ และพิจารณาว่าจะออกเป็นระเบียบ หรือประกาศของสภาสถาบัน

๔.๓ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาวเพชรณีย์ วิริยะสีพงศ์ นำเสนอ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้ปรับแก้หลังจากรับฟังความเห็นจากทุกส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมาแล้ว โดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้มีมติเห็นชอบหลักการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อ (ร่าง) ดังกล่าวประกอบด้วย

๑) ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี

๒) ขั้นตอนการรับเงินจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

๓) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการส่งเสริมกิจการนักศึกษา

๔) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ

นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

๕) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการปฏิบัติภารกิจวิจัยในต่างประเทศ

๖) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

๗) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทน

๘) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว/พนักงาน

กระทรวงสาธารณสุข/พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

๙) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

๑๐) ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี ในแต่ละขั้นตอนให้เขียนรายละเอียดให้ครบ และกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ

๒. ควรมีแนวปฏิบัติเรื่องการยืมเงิน

๓. การเขียน Flow ควรทำให้เป็นมาตรฐาน

๔. ขั้นตอนการใช้เงินรายได้ของสถาบันเพื่อการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ เขียนรวมผู้อำนวยการสำนักส่วนกลางหรือไม่

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ปรับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันประจำปี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓. มอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหาให้ถูกต้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดี จึงออกประกาศไว้เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสำเร็จบรรลุผล ตามพันธกิจของสถาบัน

โดย (ร่าง) ประกาศฯ ได้เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเนื้อหาแล้ว จึงมานำเสนอให้คณะกรรมการชุดนี้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานและกำหนดเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ขอให้ทบทวนการปรับสัดส่วนร้อยละ ๗๐ ใน ข้อ ๔.๒ (๓) เพราะหากเป็นการดำเนินการโครงการวิจัยซึ่งมีนักวิจัย จำนวน ๒ คน การแบ่งสัดส่วนระหว่างหัวหน้าโครงการกับผู้วิจัยร่วมอาจแบ่งเป็นสัดส่วนร้อยละห้าสิบต่อคน ซึ่งจะน้อยกว่าเกณฑ์ที่ประกาศฉบับนี้กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนได้ จึงควรให้ปรับแก้สัดส่วนค่าร้อยละให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. ขอให้ทบทวนเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ใน ข้อ ๕ (๓) เนื่องจากมีบางโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ จึงไม่มีบทความฉบับสมบูรณ์แต่นักวิจัยได้รับหนังสือตอบรับเข้าร่วมและนำเสนอผลงานแล้ว ดังนั้น เอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน ตามข้อ ๕ (๑) จึงเพียงพอแล้ว

๓. ขอให้ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและอัตราการเบิกจ่ายการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตาม ข้อ ๙.๑ ดังนี้

๓.๑ ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายตามค่า Impact Factor อาจปรับเปลี่ยนเป็นพิจารณาตามฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ TCI กลุ่มที่ ๒

๓.๒ ขอให้ทบทวนปรับอัตราเบิกจ่ายการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นปัจจุบัน เพื่อจูงใจบุคลากรในสังกัดสถาบันให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ ขอให้...

๓.๓ ขอให้ทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการจัดทำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติในแผนปฏิบัติงานประจำปีด้วยเพื่อมีข้อมูลค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการเงินรายได้สถาบันได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๔. ขอให้ทบทุนปรับแก้อัตราการเบิกจ่ายการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติใน ข้อ ๙.๒ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นปัจจุบัน เพื่อจูงใจบุคลากรในสังกัดสถาบันให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น

๕. ขอให้เพิ่มบทลงโทษใน ข้อ ๑๐ (๕) วรรคสองต่อท้ายหลังจากเรียกเงินคืน ตัวอย่างเช่นสถาบันมีอำนาจเรียกเงินคืนเต็มจำนวน และพิจารณาบทลงโทษตามกฎหมาย หรือระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖. ในการระบุดัตราการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ใน ข้อ ๑๓ ไม่ควรกำหนดว่า “ไม่เกิน” ให้ระบุจำนวนเงินที่ชัดเจน

๗. ขอให้เพิ่มบทลงโทษใน ข้อ ๑๔ (๔) วรรคสองต่อท้ายหลังจากเรียกเงินคืน ตัวอย่างเช่นในกรณีตรวจสอบเอกสารภายหลัง พบว่าผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้ข้อมูลอันเป็นเท็จทั้งหมดหรือบางส่วน ให้สถาบันมีอำนาจเรียกเงินคืนเต็มจำนวน และพิจารณาบทลงโทษตามกฎหมาย หรือระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘. ขอให้ทบทุนเพิ่มเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และทบทุนปรับเกณฑ์พิจารณาตามค่า Impact Factor ให้ปรับลดลง เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและเป็นขวัญกำลังใจให้นักวิจัยรุ่นใหม่ของสถาบันที่ยังไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. มอบกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ปรับ (ร่าง) ประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๓. มอบกองกฎหมายตรวจสอบอัตราดอกเบี้ยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบก่อนเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาลงนามในประกาศในลำดับต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือนช่วงบ่าย และนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววิมลศิริ พิมพ์เมือง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนิตดา คล้ายอ้วน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสุชาดา นิ่มวัฒนากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน