



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๓๕๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรธานี

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาเสนอให้สภาสถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นั้น

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@pi.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสุชาดา นิมวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุรินทร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



วาระการประชุม

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำแผน
งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเงิน
การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ (ร่าง) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๓ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน
พระบรมราชชนก

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่

แบบตอบรับการเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐

เข้าร่วมประชุม

☐

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
finance@pi.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๒ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)
 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒.	นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	นางตรงศรีรัตน์ กล้าหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๕.	นายจิโรจ สีนธวานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๖.	นางสาวศุภรีใจ เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๗.	นายชัยวัฒน์ พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๘.	นางสุชาดา นิมวัฒนากุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๙.	นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายสรายุทธ นามเมือง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหาร การคลังและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางวรรณช ทัตบุตร	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๒.	นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๔.	นางสาวจิราพร วรวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
----	------------------------------	---------------	---------

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาววิมลศิริ พิมเมือง | นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| ๒. นางสาวอัมพร จันทา | เจ้าพนักงานพัสดุ กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| ๓. นางสาวนุสบา อาราเบีย | นักทรัพยากรบุคคล กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ |
| ๔. นายภาณุพงศ์ มากเพ็ง | นิติกร กองกฎหมาย |
| ๕. นางสาวฐิตียา พวงไพโรจน์ | จ้างเหมาบริการนักจัดการงานทั่วไป กองกลาง |
| ๖. นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ | จ้างเหมาบริการงานบริหารการเงินและบัญชี
กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| ๗. นายสิริคุณ เพ็ญศรี | จ้างเหมาบริการงานกฎหมาย กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| ๘. นางวนิดา คล้ายอ่วม | จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์และพัฒนากาการบริหารงาน
การเงินการคลังและพัสดุ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ประธานมอบให้นางสุชาดา นิมวัฒนากุล เลขานุการ แจ้งคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๕/๒๕๖๕
ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หน้าที่และอำนาจ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
นายสรายุทธ นามเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ มอบให้
นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ สรุปรายงานการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมีสาระสรุป ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์...

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสถาบันในรอบระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของการบริหารจัดการทรัพยากรของสถาบัน ในลักษณะโครงสร้างทางการเงิน ในส่วนของการบริหารจัดการสภาพคล่อง สภาพหนี้สิน อัตราการเจริญเติบโต (Growth) ของการบริหารจัดการรายได้ และค่าใช้จ่าย รวมถึงความสามารถทำกำไร

๑.๓ เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend/Financial Ratio Ratio) เพื่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ ที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการของสถาบัน เพื่อการควบคุมและการประเมินสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (Globalization)

๑.๔ เพื่อให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อการประเมินกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมและการดำเนินงานของสถาบัน กิจกรรมด้านการลงทุน รวมทั้งกิจกรรมการจัดหาเงินทุนในอนาคต

๒. การวิเคราะห์ผล

๒.๑ โครงสร้างสินทรัพย์ของสถาบัน มีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ใกล้เคียงกัน

๒.๒ แนวโน้มของสินทรัพย์ปี ๒๕๖๕ ลดลง เนื่องจากการปรับปรุงค่าเสื่อมของสินทรัพย์

๒.๓ สินทรัพย์สุทธิเทียบกับส่วนของทุนมีแนวโน้มลดลง

๒.๔ อัตราการเติบโตรายได้ของสถาบันน้อยกว่าอัตราการเติบโตของรายจ่าย

๒.๕ ค่าใช้จ่ายสุทธิมีแนวโน้มลดลง ส่วนหนึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายที่มีอัตราเพิ่มขึ้นสูง

๒.๖ ความสามารถในการหารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเมื่อเทียบกับส่วนของทุนมีแนวโน้มลดลง

๒.๗ ความสามารถในการหารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับรายได้มีแนวโน้มลดลง

๒.๘ สถาบันมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๒.๙ สถาบันมีสินทรัพย์หรือเงินทุนที่ชำระหนี้สินได้อย่างดี

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงานและการบริหารงานโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดจากค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๓.๒ เร่งเพิ่มรายรับจากเงินรายได้ โดยใช้หลักการวิเคราะห์โครงการให้มี Benefit ต่อ Cost มากกว่า ๑

๓.๓ เพิ่มการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ถาวร เพื่อก่อให้เกิดรายได้

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. จากการตรวจสอบงบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ผ่านมา มีการปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายทางบัญชี มีผลต่อบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิสะสมมีค่าติดลบ จึงควรต้องแยกรายการ เพื่อให้เห็นถึงรายการและเงินที่ปรับปรุงทางบัญชีให้ชัดเจน

๒. จากการเปรียบเทียบรายงานการใช้จ่ายเงินระหว่างปี ๒๕๖๔ กับปี ๒๕๖๕ ที่มีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากการงานหรือกิจกรรมเพิ่ม จึงเสนอให้มีการทบทวนค่าใช้จ่ายอื่นด้วย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

๓. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการในการเพิ่มรายได้ ถึงแม้ว่าแนวโน้มของการใช้สินทรัพย์ เช่น อาคารสถานที่ ที่เห็นจากงบการเงินที่ลดลงที่เกิดจากค่าเสื่อมก็ตาม ซึ่งดูจากงบแสดงผลการดำเนินงาน สถาบันยังมีกำไร ยังไม่ขาดทุน แต่สิ่งที่ต้อง Concern คือการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ที่ได้จากการใช้อาคารสถานที่ ก็จะเป็นมาตรการหนึ่งที่สามารถก่อให้เกิดรายได้ และเป็นหนึ่งรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๔. ในระยะเริ่มต้นซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงรายการทางบัญชี ตัวเลขจึงยังไม่นิ่ง แต่แนวโน้มของรายได้จะเห็นว่าดีขึ้นเรื่อย ๆ แม้ว่าจะมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นก็ตาม ซึ่งในหลักการไม่ควรเน้นทาง Finance ด้านเดียว แต่ควรควบคู่ไปกับ Non finance ที่เป็นเรื่องผลผลิตที่อื่นจะก่อให้เกิดประโยชน์ภาพรวมต่อสาธารณะ

๕. ในภาพรวมควรต้องหามาตรการ หรือแนวทางเพิ่มรายรับและลดรายจ่าย โดยสิ่งที่น่าสนใจได้คือเร่งกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร ปัจจุบันมีการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ที่จบระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจะเป็นต้นทุน (cost) ที่สูงขึ้น

ประธานได้ให้ข้อสรุปว่า จากรายงานการเงินที่เห็น Trend ของการวิเคราะห์ในบางส่วนที่ลดลง ถือเป็นสัญญาณเตือนที่ต้องคอยระมัดระวัง ในเรื่องของการลดรายจ่ายที่ควรมีมาตรการรองรับ เช่น ๑) ลดค่าใช้จ่ายด้าน Software Hardware ต่าง ๆ การซ่อมต้องจัด priority ซ่อมเท่าที่จำเป็น ๒) ลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา เนื่องจากเรามีระบบเรื่องบุคลากรที่ชัดเจนแล้ว โดยคัดสรรคนที่มีประสิทธิภาพจริง ๆ เข้ามา ส่วนการเพิ่มรายได้ ต้องเพิ่มหลักสูตร หรือนำ asset ที่สามารถนำไปต่อยอดก่อให้เกิดรายได้ โดยจัดทำเป็นแนวทางและออกเป็นนโยบายที่ชัดเจนให้ทุกส่วนนำไปดำเนินการ ถือปฏิบัติและต่อยอดได้

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาการและสำนักงานอธิการบดี จัดทำแนวทางมาตรการในการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ เพื่อออกเป็นมาตรการให้ทุกส่วนงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๓.๒ แผนกลยุทธ์...

๓.๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

นางวรรณช ทัศนบุตร ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยสรุป ดังนี้

๑. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนกกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ การบริหารด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประเด็นที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ประเด็นที่ ๓ การกำกับ ติดตามการบริหารด้านการเงินการคลังและพัสดุภายใต้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

๒. การจัดทำแผนเงินรายได้ประจำปีดำเนินนโยบายการคลังแบบสมดุล โดยสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ประจำปี แบ่งเป็น จัดสรรให้วิทยาลัย ๘๐% หน่วยงานส่วนกลาง ๑๐% สำนักงานอธิการบดี ๕% และวงเงินสำรองความเสี่ยง ๕%

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ขอให้ดูเรื่องกฎระเบียบด้วยว่าทำได้แค่ไหน อย่างไร

๒. ขอให้นำโครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มานำเสนอให้คณะกรรมการทราบ เพื่อจะได้เห็นความสอดคล้องเชื่อมโยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดของสถาบัน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดของสถาบัน โครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และปฏิทินงบประมาณปี ๒๕๖๗ มานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบสำนักวิชาการสอดแทรกมาตรการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ในแผนยุทธศาสตร์ และให้คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาการและสำนักงานอธิการบดี workshop ร่วมกัน เมื่อได้ข้อสรุปแล้วให้นำไปปรับปรุงความเห็น และมานำเสนอคณะกรรมการอีกครั้งก่อนเสนอสภาสถาบันพิจารณาต่อไป

๓.๓ การจัด...

๓.๓ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศการใช้
จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

นายสรายุทธ นามเมือง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ นำเสนอการ
ดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศการใช้จ่ายเงินรายได้ของ
สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ
(ร่าง) ประกาศการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงสร้างเสริมความรู้
ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินรายได้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และได้หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน

กลุ่มเป้าหมายรวม ๑๙๕ คน ประกอบด้วยบุคลากรของสถาบันจากส่วนกลาง คณะและวิทยาลัย
ทุกแห่งทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการจัดประชุม ๓ วัน รูปแบบการประชุมเป็นการบรรยายเพื่อให้ความรู้ การแบ่งกลุ่ม
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นและการอภิปราย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้ ของสถาบันพระบรมราชชนก

นางสุชาดา นิ่มวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ
(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งคณะทำงานจัดทำ
แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ได้มีการประชุมจัดทำร่างดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
และได้ส่งให้คณะ และวิทยาลัยในสังกัดเพื่อรับฟังความเห็น เมื่อวันที่ ๑๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะทำงาน
ได้รวบรวมความเห็นในประเด็นต่างไว้แล้ว กรอบเนื้อหาของ (ร่าง) หลักเกณฑ์ ประกอบด้วย ๔ เรื่องหลัก ได้แก่

๔.๑.๑ หลักเกณฑ์การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๑.๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบัน
พระบรมราชชนก

๔.๑.๓ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๑.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. การแบ่งเนื้อหาเป็น ๔ เรื่อง บางเรื่องอาจซ้ำซ้อน และสามารถนำมารวมกันได้
๒. เนื้อหาใน (ร่าง) หลักเกณฑ์ ๑) การรับเงินรายได้และการเก็บรักษา หากจะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ควรครอบคลุมรายละเอียดมากกว่านี้ เช่น เงินยืม หรือ เงินอุดหนุนราชการ และควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ให้ส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานไว้ด้วย
- ๒) การใช้จ่ายเงินรายได้ อาจต้องเขียนให้ชัดว่านำไปใช้จ่ายในรายการอะไรได้บ้าง การจ่ายเป็นไปตามแผนหรือไม่
- ๓) ขั้นตอนการอนุมัติเป็นอย่างไร
- ๓) นิยามควรเขียนอย่างไร ละเอียดแค่ไหน
- ๔) ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ยังต้องอิงกับระเบียบกระทรวงการคลัง เนื่องจากสถาบันเป็นหน่วยราชการที่ต้องขอเงินงบประมาณแผ่นดินอยู่
- ๕) อัตราค่าธรรมเนียมควรเป็นเอกสารแนบท้ายเนื่องจากอาจมีการเพิ่มเติมขึ้นได้
๓. ประเภทเงินรายได้ ข้อ (๙) เงินรายได้สะสม ได้แก่ เงินรายได้ตามข้อ (๑) - (๙) ซึ่งเป็นรายได้ของวิทยาลัยที่เหลือแล้วจะเอามาเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการนี้หมายถึง วิทยาลัย คณะหรือหน่วยงานใด จะต้องมีการระบุและออกระเบียบการใช้เงินรายได้สถาบันรองรับการนำไปใช้ได้ด้วย
๔. ในการประชุมครั้งนี้เพื่อรับฟังความเห็นจากคณะกรรมการต่อ (ร่าง) หลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประกอบ (ร่าง) ให้สมบูรณ์ขึ้นก่อนจะนำไปผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นในวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ หลังจากนั้นจะให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาก่อนมานำเสนอในการประชุมคณะกรรมการชุดนี้อีกครั้ง และการทำเป็นประกาศครั้งนี้อาจไม่สามารถทำได้สมบูรณ์แบบทั้งหมดได้ อาจจะต้องมีการออกเป็นลักษณะข้อสั่งการ ระเบียบ คู่มือ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้ เมื่อใช้แล้วรู้ว่ามีส่วนขาดหรือบกพร่องอย่างไรที่ต้องนำมาปรับปรุงต่อไป ส่วนรายการและอัตราที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงจะทำเป็นเอกสารแนบท้ายระเบียบ สำหรับระเบียบการเงินและทรัพย์สินได้ประกาศใช้มาก่อนแล้ว โดยเราจะดำเนินการตามระเบียบนี้ไปก่อน ซึ่งมีหลายประเด็นในระเบียบที่ขัดแย้งกัน ซึ่งเราจะต้องนำมาทบทวนต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. มอบให้คณะทำงานจัดทำแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ นำ (ร่าง) หลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (ส่วนกลาง คณะ และวิทยาลัยในสังกัด) ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วนำมาเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบกองกฎหมายพิจารณาประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ การขอใช้...

ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ การนำเงินรายได้ตามข้อ (๑) (๒) และ (๖) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อ ๑๗ ให้จัดทำเป็นรูปแบบแผนงาน ดังนั้นจะต้องมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสม ก่อนเสนอสถาบันให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

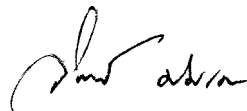
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



นางวิมลศิริ พิมเมือง ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางวนิดา คล้ายอ่วม ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสุชาดา นิมวัฒนากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน