



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพระบรมราชชนก กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

ที่ สธ ๑๑๐๒/๖๖๓๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกและมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งศึกษาดูงานเพื่อสร้างความร่วมมือ พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาร่วมกันพิจารณา แนวทางการจัดทำคลังหน่วยกิต ให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม และประยุกต์ใช้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมคลังหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ชุมชนและพลเมืองไทยได้มีทางเลือกในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนเชิญ ท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ academic.pi65@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิท)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

หน่วยงาน.....

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

- ☐ สามารถเข้าร่วมประชุม ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
- ☐ เดินทางด้วยรถยนต์ราชการ ของสถาบันพระบรมราชชนก
- ☐ เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจ

หมายเหตุ: กรุณาส่งใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ academic.pi65@gmail.com กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวอิชญา สรรพสุข ผู้ประสานงาน โทร. ๐๘๔ ๓๕๙ ๐๙๒๔



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมคลังหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาควรให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ เพื่อผลิตและพัฒนา บุคลากรตามความต้องการกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน การวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เห็นสมควรที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต ตามประกาศ อว. เพื่อส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน และให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชนตามหน้าที่ ในมาตรา ๘ (๔) และ (๕)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบันพระบรมราชชนกมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และเป็นผู้กำหนด ทิศทางการพัฒนากลัหน่วยกิต ของสถาบันพระบรมราชชนกนำไปใช้ได้จริงและมีประโยชน์ต่อการจัด การศึกษาของประเทศ

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถาบันพระบรมราชชนก และมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้ง ศึกษาดูงานเพื่อสร้างความร่วมมือ พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาร่วมกันพิจารณาแนวทาง การจัดทำคลังหน่วยกิต ให้เกิดผลในเชิงรูปธรรมและประยุกต์ใช้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมคลังหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ชุมชนและพลเมืองไทยได้มีทางเลือกในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินคลังหน่วยกิต

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างสถาบัน

๒.๓ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดการระบบการจัดการการศึกษา ที่มีความเชื่อมโยงระหว่างระบบทะเบียนและประมวลผล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล การบริการวิชาการ นโยบายของกระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.แผนการดำเนินโครงการ/วิธีการดำเนินการ

วงจรคุณภาพ	แผนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา
๑) การวางแผน (Planning)	- ศึกษารายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการคลังหน่วยกิต	ธันวาคม ๒๕๖๕
๒) การดำเนินงาน (Doing)	- จัดทำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติโครงการ และเสนอการขออนุมัติโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ - จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต ของสถาบันพระบรมราชชนก - จัดเตรียมเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน และการนำมาดำเนินงานพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต ของสถาบันพระบรมราชชนก - ทำหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ - ดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่กำหนดไว้	ธันวาคม ๒๕๖๕
๓) การประเมินผล (Checking)	- ดำเนินการประเมินผลการจัดโครงการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖
๔) การปรับปรุง (Acting)	- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดโครงการในภาพรวม เพื่อวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕.ระยะเวลาและสถานที่จัดประชุม

ศึกษาดูงานในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มี ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เป็นการศึกษาดูงานการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

- แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร

- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงาน

- การแลกเปลี่ยน...

- การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก กับมหาวิทยาลัยศิลปากร
กิจกรรมที่ ๒ เป็นการประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานมาใช้ในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
สถาบันพระบรมราชชนก

๖. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน

๖.๑ วิทยากร	จำนวน ๑ คน
๖.๒ คณะกรรมการบริหารวิชาการ	จำนวน ๑๒ คน
๖.๓ ผู้แทนจากกองทะเบียนและประมวลผล	จำนวน ๑ คน
๖.๔ ผู้แทนจากกองเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวน ๑ คน
๖.๕ ผู้แทนจากกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	จำนวน ๒ คน
๖.๖ ผู้ดำเนินการจัดประชุม	จำนวน ๓ คน

๗. วิธีการอบรม/กิจกรรม

ศึกษาดูงาน/บรรยาย/อภิปราย/ประชุมกลุ่มย่อย (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบท้าย)

๘. งบประมาณ

งบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์
เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี ผลผลิต ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรม ผลิต
และพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล
ศศ. ๔

จำนวน ๔๓,๕๕๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าที่พักผู้บริหาร (๑,๕๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ คืน)	๔,๓๕๐	บาท
- ค่าพาหนะ (๖๐๐ บาท x ๘ คน)	๔,๘๐๐	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (๗,๐๐๐ บาท x ๓ คน)	๒๑,๐๐๐	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง x ๑ คน)	๒,๔๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ)	๑,๔๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวันมื้อละ (๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ)	๒,๔๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการ (๑๖๐ บาท x ๒๐ คน)	๓,๒๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๓,๕๕๐	บาท

(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้

๙. ตัวชี้วัดโครงการและเป้าหมาย

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการศึกษาดูงานมาใช้ในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
สถาบันพระบรมราชชนก ได้

๑๐.วิธีการประเมิน

การสรุปผลจากแบบประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก และรายงานสรุปผลมาพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

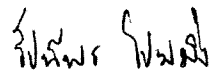
- ๑) คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับแนวความคิดการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
- ๒) สามารถจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒. ผู้จัดทำโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร พิพัฒน์สันติกุล)
จ้างเหมาบริการงานบริหารวิชาการศึกษา งานที่ ๕

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางรัชนิพร ไชยมิ่ง)

นักวิชาการศึกษาคำาานการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจิโรจ สินธวานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(รองศาสตราจารย์อรัญญา เชาวลิต)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
วันที่อนุมัติโครงการ ..๒๓.. เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต สถาบันพระบรมราชชนก
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

.....

- เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. คณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกพร้อมกัน ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กล่าวต้อนรับและเริ่มบรรยายการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้
โดย วิทยากร มหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. มหาวิทยาลัยศิลปากรนำคณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก
เยี่ยมชมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา ๑๔.๐๐ น. กล่าวขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
โดย ผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก
- เวลา ๑๔.๒๐ น. ปิดการประชุม
- เวลา ๑๔.๒๐ น. คณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกเดินทางกลับสถาบันพระบรมราชชนก
- เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนกพร้อมกัน ณ ห้องประชุม
ชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก ประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

- หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๒. แต่งกายด้วยเสื้อสถาบันพระบรมราชชนก
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหาเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- บรรยายพิเศษ ระบบคลังหน่วยกิต ของสถาบันอุดมศึกษา
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการวางระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการคลังหน่วยกิต
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดทำทะเบียนสำหรับสถาบันการศึกษา