



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สร ๑๑๐๑/ ๑๘๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์

โดยเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ อันเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๙ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้คณะดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ส่วนราชการเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนกและเพื่อให้สวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ และตามคำสั่งแต่งตั้งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนกครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับสวัสดิการที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า สวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีสมาชิกและที่ทำการตั้งอยู่ ณ สำนักงานอธิการบดีและสำนักวิชาการ หรือ สวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อยที่มีสมาชิกและที่ทำการตั้งอยู่ ณ คณะหรือวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งขึ้น

“ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ...”

“กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลางที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการส่วนราชการย่อย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อยที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบัน

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๔ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันรวมถึงพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของสถาบัน

(๒) สมาชิกวิสามัญ (ก) ได้แก่ สมาชิกที่เป็นนักศึกษาปัจจุบันหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสถาบัน

(๓) สมาชิกวิสามัญ (ข) ได้แก่ บุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันพระบรมราชชนก หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับสถาบันในรูปแบบอื่นๆที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกเป็นกรณีเฉพาะราย

(๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้มีอุปการะคุณแก่สถาบัน คณะ วิทยาลัย หรือกรมการสภาสถาบัน

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็นเร่งด่วน

(๓) จัดบริการหรือกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของสมาชิก

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันอาจดำเนินการจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น เช่น เงินทุนการศึกษาสำหรับสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก

(๙) การให้ยืมเงิน...



(๙) การให้ยืมเงิน เพื่อให้สมาชิกยืมในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนในทางที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริหารสวัสดิการภายในสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้การดำเนินการจัดสวัสดิการตามข้อ ๗ หมายรวมถึงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกทั่วไปได้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การบริหารสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ในการบริหารสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๗ (๙) ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจอนุมัติเงินยืมไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อครั้ง และรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ ภายใน ๗ วัน โดยขั้นตอนดังนี้

(๑) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้เป็นสมาชิกประเภทสามัญโดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับรับรอง

(๒) ห้ามมิให้อนุมัติให้สมาชิกยืมเงินใหม่เมื่อสมาชิกที่ยืมเงินยังมิได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(๓) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วสมาชิกยังไม่ชดใช้เงินยืมให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้ทำเป็นหนังสือทวงถามแล้วรายงานให้ต้นสังกัดของสมาชิกทราบ

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันให้เหรียญเกียรติหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของสมาชิกดังกล่าวหากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเร่งรัดให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้ยืมพ้นตำแหน่งหรือหน้าที่

ข้อ ๑๑ การจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต้องมีการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการนั้นโดยให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งและให้คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

(๒) สมาชิกที่ปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยหรือในส่วนราชการนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการคนหนึ่งต้องมีความรู้ในการจัดทำบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรียญรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของคณะหรือวิทยาลัยหรือของส่วนราชการนั้น และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะหรือวิทยาลัย...



คณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ที่ประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการตามองค์ประกอบข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๑๑ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสถาบันในภาพรวมของสถาบัน

(๓) ให้คณะกรรมการสวัสดิการ มีสิทธิเสนอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มตามระเบียบนี้ได้

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑๒ มีการปฏิบัติหน้าที่และข้อจำกัดอำนาจ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นแล้ว ให้รายงานประเภทของสวัสดิการ ที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ ทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะทางบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ประจำปีปฏิทินให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ ภายในวันสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี

(๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ และการทำนิติกรรมและสัญญาในการจัดสวัสดิการในเชิง ธุรกิจจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๑๔ สวัสดิการภายในส่วนราชการสถาบัน จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเป็นสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๕ ประเภทของสวัสดิการภายในเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการแจ้งให้สมาชิก ทราบ

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจคณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนและการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การจัดตั้งกองทุน อำนาจการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้มีกองทุนสวัสดิการขึ้นในสถาบัน เรียกว่า

(๑) กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) กองทุนสวัสดิการ...



(๒) กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนกลาง

(๓) กองทุนสวัสดิการส่วนราชการส่วนย่อย

ข้อ ๑๘ กองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๗ อาจมีรายรับ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการและ
คณะอนุกรรมการสวัสดิการ

(๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินประเดิมจากเงินสะสมที่โอนมาจากบัญชีสวัสดิการหรือมีชื่อเรียกอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์
เพื่อจัดสวัสดิการก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ หรือได้รับบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ให้เป็นเงินประเดิมก่อตั้งกองทุน
สวัสดิการ

(๔) เงินโอนสวัสดิการต่างส่วนราชการภายในสังกัดสถาบัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายรับอื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งกองทุนชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก”

ข้อ ๒๐ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดตั้งกองทุนชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ”

โดยกำหนดให้นำชื่อส่วนราชการมาต่อท้ายชื่อกองทุน เพื่อประโยชน์ในการรับจ่ายเงินการทำ
บัญชี การเก็บรักษาเงินและตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๑ อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงิน
ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ วงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท และมติคณะกรรมการ
สวัสดิการ วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๒) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน วงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมติ
คณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการประกอบการอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ
อาจมอบให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๗ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการ

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธาน
คณะอนุกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๓ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียอดชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายร่วมกับเหรียญกษาปณ์ลงนามร่วมกันสองคน

ข้อ ๒๔ ให้ปิดงบดุลบัญชีประจำปีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง และให้ดำเนินการ
จัดทำงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้ ผู้ตรวจสอบบัญชี
ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้น และแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันทราบ
ภายใน ๖๐ วันหลังปิดงบดุลบัญชีประจำปี

ข้อ ๒๕ สมุดบัญชี...



ข้อ ๒๕ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๔ สวัสดิการหรือสงเคราะห์แก่สมาชิก

ข้อ ๒๖ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะต้องจัดสวัสดิการให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกจากเงินกองทุนสวัสดิการที่สมาชิกสังกัด อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุให้จัดหาของที่ระลึกให้สมาชิกตามความพร้อมตามที่เห็นสมควร

(๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตรที่เข้ารับการรักษาดำเนินการในสถานพยาบาลให้จ่ายเงินซื้อของเยี่ยมบุคคลดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพตามที่เห็นสมควร

(๔) คู่สมรส บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด บุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของสมาชิก ถึงแก่กรรมให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีและไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพตามที่เห็นสมควร

(๕) สมาชิกผู้ประสบภัยอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร

(๖) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และแก่สมาชิก อาจมีการจัดสวัสดิการรับหรือส่ง หรือเดินทางร่วมงานพิธีตามประเพณีอันดีงาม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ โดยขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ทางราชการเป็นกรณีครั้ง ส่วนค่าใช้จ่ายให้สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนคนขับรถยนต์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เต็มจำนวนตามความเป็นจริงโดยราชการไม่เสียหาย

การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากข้อ ๒๖ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน

อัตราค่าสงเคราะห์ (๑) (๒) (๓) (๔) คณะกรรมการสวัสดิการและคณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ที่ตนสังกัดอยู่เพียงแห่งเดียว

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจให้สมาชิกกู้เงินกองทุนสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนกรณีเป็นผู้ประสบภัยอันเป็นการเร่งด่วนและฉุกเฉินหรืออื่นๆตามข้อ ๒๖ (๕) ได้ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท โดยให้ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี และอยู่ภายใต้เงื่อนไขอายุงานของสมาชิกเหลือเพียงพอในระยะเวลาใช้ได้

ทั้งนี้ สมาชิกผู้นั้นต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อชำระคืนและสมาชิกจะต้องเหลือเงินเพียงพอให้หักชำระ

ข้อ ๒๘ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๖ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุที่ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามกรณีและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปหนึ่งลำดับ

การขอรับ...

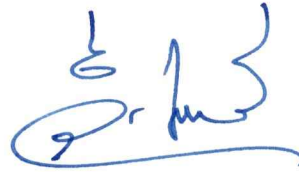
การขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำขอภายในเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันสมควรได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใดด้านสวัสดิการของส่วนราชการที่เกิดขึ้นก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบตามระเบียบนี้ และหากการดำเนินการใด ที่ยังไม่เสร็จสิ้นให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นจนเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบ ตามระเบียบนี้เช่นกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก