



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/๕๑๐๑

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศ
การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นระเบียบสำหรับบริหารเงินรายได้ และเงินงบประมาณของสถาบัน โดยการใช้จ่ายเงินตามระเบียบดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่อธิการบดีประกาศกำหนด ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีมีการประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินรายได้ ว่าสามารถนำไปใช้จ่ายในเรื่องใดได้บ้างและมีขอบเขตการใช้จ่ายอย่างไร จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายเงินรายได้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนเชิญ ท่าน รองผู้อำนวยการบริหาร รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริการวิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมงานด้านบริหาร รวมจำนวนไม่เกิน ๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แบบตอบรับการเข้าร่วม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้
เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

ข้อจำกัดอาหาร

- ☐ อาหารทั่วไป
☐ อาหารอิสลาม
☐ อื่นๆ ระบุ.....

- หมายเหตุ
๑. ขอให้เขียนชื่อตัวบรรจงและโปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@pi.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
 ๒. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณวิมลศิริ พิมพ์เมือง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๙๑๖



แบบฟอร์มของห้องพักโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน

สถาบันพระบรมราชชนก (สพช.)

วันที่ 15 - 18 มกราคม 2566

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

ที่อยู่ทำใบเบิก (รบกวนกรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในวันเข้าพักค่ะ)

หน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail:มือถือ.....โทรสาร.....

TAX ID / เลขที่ผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

การจองห้องพัก ☐ ห้องพักรับรอง (Standard room) ราคา 1,300.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

☐ ห้องพักรับรอง (Standard room) ราคา 1,500.-/บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ห้องที่ 1 ชื่อผู้เข้าพัก.....เลขที่บัตรประชาชน

พักร่วมกับเลขที่บัตรประชาชน

ห้องที่ 2 ชื่อผู้เข้าพัก.....เลขที่บัตรประชาชน

พักร่วมกับเลขที่บัตรประชาชน

ห้องที่ 3 ชื่อผู้เข้าพัก.....เลขที่บัตรประชาชน

พักร่วมกับเลขที่บัตรประชาชน

เข้าพักวันที่เวลา.....น. ออกวันที่.....

หมายเหตุ

- ภายในวันเดียวกัน หลังจากเช็คอินห้องพักแล้ว ให้ทำการโอนเงินมัดจำห้องพักเต็มจำนวน 1 คืน ต่อห้อง
- ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คสถานะห้องพักกับทางแผนกสำรองห้องพักก่อนส่งใบจองและโอนเงินทุกครั้ง
- หลังจากกรอกแบบฟอร์มจองห้องพักและโอนเงินมัดจำแล้ว ให้ส่งหลักฐานแบบฟอร์มการจองห้องพักและ
สลิปโอนเงิน ตามอีเมล E-mail:front@tkpalace.com, rsvn_tkpalace@hotmail.com
- หลังจากส่งเมลล์แล้วให้โทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพักทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่าน
ภายในวันเดียวกันโดยติดต่อ คุณสุพิชญา/คุณอ้อมทิพย์ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000-7001
- ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกหรือไม่เข้าพักตามวันที่ระบุในใบจอง
- เวลาเข้าพักเริ่มตั้งแต่ 15.00 น.เป็นต้นไป

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ 2004 จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ

บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เลขที่ 096-6-00916-9

โดยติดต่อ คุณสุพิชญา / คุณอ้อมทิพย์ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณพิมพ์ผกา กุลนิรันดร์ เบอร์โทร 089-249-2964 ***

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน เลขที่ 54/7 หมู่ 3 ซ.แจ้งวัฒนะ 15 ถ.แจ้งวัฒนะ พุ่งสองห้อง หลักสี่ กทม. 10210



กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) กฎ ระเบียบ ประกาศ

การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. กล่าวเปิดการประชุมและบรรยายเรื่อง “นโยบายและทิศทางการบริหารงานภายใต้พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การจัดการเงินรายได้ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดย นายแพทย์ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ระเบียบเงินรายได้ของสถานศึกษา”

โดย นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนา

เงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การวิเคราะห์จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้”

โดย นางสาวชดา นิมวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันภายใต้ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๑ หลักเกณฑ์การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของสถาบัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ์ ศรีเกษตริน รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

นางสาววิไล ทองทวี

ข้าราชการบำนาญ

กลุ่มที่ ๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี การออกแบบ
การขอเบิกใบเสร็จรับเงิน แบบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
โดย นางนพมาศ เครือสุวรรณ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๓ แนวปฏิบัติและขั้นตอน (Flow) การรับเงินรายได้

ประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน

โดย นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบพงศ์ นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
นางสมบุญ ทศพร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

โดย นางสาวสุชาดา นิมวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี
นายธานี กล่อมใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินรายได้
ของสถาบันภายใต้ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)

กลุ่มที่ ๑ หลักเกณฑ์การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของสถาบัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ ศรีเกษตริน รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
นางสาววิไล ทองทวี ข้าราชการบำนาญ

กลุ่มที่ ๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี การออกแบบ
การขอเบิกใบเสร็จรับเงิน แบบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

โดย นางนพมาศ เครือสุวรรณ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
นางสาวนิรมล เห็นประเสริฐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๓ แนวปฏิบัติและขั้นตอน (Flow) การรับเงินรายได้

ประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน

โดย นางสาวเพชรมณี วิริยะสืบพงศ์ นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
นางสมบุญ ทศพร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

โดย นางสาวสุชาดา นิมวัฒนากุล รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี
นายธานี กล่อมใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการรับเงินรายได้ของสถาบัน

โดย นางสาวศุชาดา นิมวัฒนากุล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี

นายสรายุทธ นามเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ

นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองกฎหมาย

นายธานี กล่อมใจ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

นายชัยวัฒน์ พันธุ์รัมย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการ

สาธิตสนธิ์รัตนธร จ.พิษณุโลก

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ภายใต้
ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย นางสาวศุชาดา นิมวัฒนากุล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี

นายสรายุทธ นามเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ

นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองกฎหมาย

นายธานี กล่อมใจ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

นายชัยวัฒน์ พันธุ์รัมย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการ

สาธิตสนธิ์รัตนธร จ.พิษณุโลก

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง กระบวนการรับจ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

โดย นางสาวชุตานันท์ นิ่มวัฒนากุล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี

นายสรายุทธ นามเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ

นายวาทัญญู ประเสริฐเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองกฎหมาย

นายธานี กล่อมใจ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายชัยวัฒน์ พันธุ์รัมย์

พยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการ

สาธารณสุขสิรินธร จ.พิษณุโลก

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ร่ายประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.