



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑/๗๕๕๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว

ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนกได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก ตลอดจนร่วมกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญ ท่าน หรือผู้แทน และผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๕๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สยามดาดดา รีสอร์ท แอนด์ สปา เขาใหญ่ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งนี้ สามารถส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ๓ ได้ที่ URL: shorturl.asia/๗LupD หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ จากงบประมาณต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม ๓ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



สำเนาเรียน ๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ๓

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๔๓ ก เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒) ได้ประกาศให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ระยะ ๒๐ ปี และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| (๑) ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร | ที่ปรึกษา |
| อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๒) นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร | ที่ปรึกษา |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๓) รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต | ประธาน |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๔) รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล | ประธานร่วม |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| (๕) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| (๖) นางนพมาศ เครือสุวรรณ | คณะทำงาน |
| คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | |
| (๗) นางสาววารุณี มีเจริญ | คณะทำงาน |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | |
| (๘) นางจุฬารัตน์ ห้าวหาญ | คณะทำงาน |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ | |
| (๙) นางสาว... | |

(๙) นางสาวเพ็ญพรรณ พิทักษ์สงคราม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	คณะทำงาน
(๑๐) นางปานทิพย์ ปุณณานนท์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	คณะทำงาน
(๑๑) นางฉวีวรรณ ศรีดาวเรือง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวศรีวรรณ มีบุญ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวสนทยา มณีรัตน์ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	คณะทำงาน
(๑๔) นายชูศักดิ์ ยืนนาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	คณะทำงาน
(๑๕) นางปณิสรา ส่งวัฒนายุทธ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	คณะทำงาน
(๑๖) นางวัลลภณี นาคศรีสังข์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวอุ๋นใจ เครือสกลิต วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวศิริพร ชุตเจื้อจิ้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
(๑๙) นางรัศมี สุขนรินทร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
(๒๐) นายภานุพงศ์ สยงกุล วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	คณะทำงาน
(๒๑) นางลัดดา เหลืองรัตนมาศ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวจุฑารัตน์ เพ็ญเขตต์วิทย์ กองบริการวิชาการ	คณะทำงาน
(๒๓) นางรัชนิพร ไชยมิ่ง กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	คณะทำงาน
(๒๔) นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒๕) นางวรรณุช ทัตบุตร กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) นางหทัยรัตน์ เศรษฐวนิช กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนกกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทางเลือกอนาคตประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๘๕ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางของสถาบันพระบรมราชชนกกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า

(๓) ทบทวนนโยบาย ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมตลอดถึงโครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

(๔) ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ระยะกลาง และจัดทำข้อเสนอแนวทางการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

(๕) จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ระยะ ๒๐ ปี ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

วิชัย เทียนถาวร

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

Siamdasada
Khaoyai

แบบฟอร์มตอบรับการจองห้องพักประชุม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว ของสถาบันพระบรมราชชนก

ระหว่างวันที่ 25 - 27 เดือนธันวาคม 2565

ณ สยามดาสดา รีสอร์ท แอนด์ สปา เขาใหญ่ จ.ปราจีนบุรี

ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าพัก 1. เบอร์โทรศัพท์.....
2. เบอร์โทรศัพท์.....
3. เบอร์โทรศัพท์.....
4. เบอร์โทรศัพท์.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....

พักห้องเดี่ยว.....ห้อง ห้องพัสดุ.....ห้อง ห้องพัสดุ+เตียงเสริม.....ห้อง

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ(ตัวบรรจง).

ราคาห้องพักรวมอาหารเช้า**สำหรับ ข้าราชการชำระโดยตรงกับทางโรงแรมและออกใบเสร็จในนามผู้เข้าพัก*

ห้องพักเดี่ยว*นอนคนเดียว* ราคาห้องละ.....1,450.....บาท สุทธิ

ห้องพักคู่*นอนสองคน* ราคาห้องละ.....1,600.....บาท สุทธิ

****ถ้าต้องการเตียงเสริม เพิ่มอีก 800 บาท****

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ(ตัวบรรจง).....

หมายเลขผู้เสียภาษี.....

กรุณาส่งอีเมลเข้ามาที่ rsvn@siamdasada.com หรือส่งแฟกซ์รายละเอียดการจองห้องพักที่หมายเลข 0-2628-1000

***สำรองห้องพักก่อนวันที่เข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน**

***ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการเข้าพักกรุณาแจ้งกับทางโรงแรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน**

***ชำระค่าห้องพักทั้งหมดเต็มจำนวนในวันที่เข้าพักที่รีสอร์ทโดยตรง**

ขอแสดงความนับถือ

จระเข้ เจ็จ

ฝ่ายสำรองห้องพัก สยามดาสดา รีสอร์ท แอนด์ สปา เขาใหญ่ จ.ปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 081-836 3941

E-mail : rsvn@siamdasada.com

Id Line : [siamdasada](https://www.siamdasada.com)

Website : www.siamdasada.com