



แนวปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ
บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

ในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้น วิทยาลัยพยาบาลทุกแห่งในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการที่รับถ่ายทอดนโยบายของสถาบันและคณะไปสู่การปฏิบัติ โดยมีอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยในสังกัดเป็นผู้มีส่วนรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานนั้น จึงกำหนดมาตรการให้มีการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ (Performance agreement) ขึ้นระหว่างผู้อำนวยการวิทยาลัยกับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยวิธีการจัดทำข้อตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงการรับผิดชอบต่อผลงาน และเป็นมาตรการสำคัญในการกำกับกับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายอาจารย์และสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยมุ่งหวังเพื่อให้วิทยาลัยนำไปใช้เป็นแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ไปถ่ายทอดให้บุคลากรทุกประเภทของวิทยาลัย เข้าใจกระบวนการกลไก ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบรรณ	๗
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล สังกัดคณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนก รอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของผู้สำเร็จ การศึกษา	๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม	๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างทุนวิจัยภายนอก	๑๓
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัย พยาบาล สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนก รอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน	๒๐
ภาคผนวก	๒๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์
วิทยาลัยพยาบาล สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนก
รอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนก รอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่คณะพยาบาลฯ กำหนด (๓๐%)	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่วิทยาลัยกำหนด (๔๐%)	สมรรถนะ (๓๐%)
๑. ด้านการสอน	๑๐		
๒. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการ/นวัตกรรม	๑๕		
๓. การสร้างทุนวิจัยภายนอก	๕		
๔. ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย		๔๐	๓๐
รวม	๓๐	๔๐	๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑: ผลสำเร็จของการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑. หน่วยวัด: ร้อยละ

๒. น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

๓. คำอธิบาย:

พระราชบัญญัติวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนดคำนิยามของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หมายถึง บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาล ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ต้องสอบผ่านความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ ตามที่สภาการพยาบาลกำหนด โดยมีกำหนดการสอบปีละ ๓ ครั้ง จำนวน ๘ รายวิชา ได้แก่ วิชาการผดุงครรภ์ วิชาการพยาบาลมารดาและทารก วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและการรักษาพยาบาลขั้นต้น และวิชากฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ทั้งนี้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ต้องสอบผ่านทั้ง ๘ รายวิชา

การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก หมายถึง การที่ผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละวิทยาลัยสามารถสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาล ผ่านทั้ง 8 รายวิชา ภายในหนึ่งปีหลังจากที่สำเร็จการศึกษา (นับผลสอบจำนวน ๓ รอบใน ๑ ปีการศึกษา)

ผลสำเร็จของการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชา (สอบทั้งหมด ๘ รายวิชา) ในการสอบครั้งแรกหลังจากจบการศึกษา

๔. แนวทางการประเมินผล:

๑. มอบหมายให้อาจารย์ทุกคนรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนเชี่ยวชาญ โดยอาจารย์ ๑ คน อาจได้รับมอบหมายมากกว่า ๑ รายวิชาได้
๒. กรณีที่อาจารย์ได้รับมอบหมายมากกว่า 1 รายวิชา ให้ใช้ค่าเฉลี่ยของร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านการสอบของทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในครั้งนั้น

๕. สูตรการคำนวณ:

๕.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก คำนวณโดยสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของแต่ละวิทยาลัย ที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ ผ่านภายในปีแรก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่สอบความรู้ฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยนั้น}}$$

หมายเหตุ ให้ใช้ผลการสอบในรอบปี ๑ ปี ตามที่สภาการพยาบาลแจ้งไปที่วิทยาลัย

๕.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในครั้งแรกของรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ คำนวณโดยสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอบผ่านการสอบครั้งแรกในรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่สอบความรู้ฯ ในครั้งแรก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ ให้ใช้ผลการสอบครั้งแรก ตามที่สภาการพยาบาลแจ้งไปที่วิทยาลัย

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๕.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก

ค่าคะแนนที่ได้				
๒	๔	๖	๘	๑๐
ต่ำกว่าร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
๘๐.๐๐	๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๑๐๐

หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละที่ได้ (ไม่ต้องแปลงคะแนน)

๕.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การให้คะแนน PA แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๒.๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในครั้งแรกของรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ

ค่าคะแนนที่ได้				
๒	๔	๖	๘	๑๐
-	-	ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐	ร้อยละ ๘๐.๐๐-๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละที่ได้ (ไม่ต้องแปลงคะแนน)

๕.๒.๒. คะแนนเพิ่ม เมื่อรายวิชานั้น ๆ มีพัฒนาการคะแนนสูงขึ้น

กรณีรายวิชาใด มีร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านสูงขึ้นกว่าการสอบครั้งแรกของปีที่ผ่านมา ให้บวกคะแนนเพิ่ม ๑ คะแนน

ตัวอย่างการคิดคะแนน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายวิชา A มีนักศึกษาสอบผ่านในครั้งแรก ร้อยละ ๘๒.๗๐

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายวิชา A มีนักศึกษาสอบผ่านในครั้งแรก ร้อยละ ๗๕.๖๗

ดังนั้นที่ได้รวมสุดท้าย คือ ได้คะแนน = ๘ (ตามข้อ ๑) + ๑ คะแนน (ตามข้อ ๒) รวม ๙ คะแนน

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุง ครรภ์ ผ่านในปีแรก	ร้อยละ	-	-	-
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุง ครรภ์ ผ่านในครั้งแรกของรายวิชา ที่อาจารย์รับผิดชอบ	ร้อยละ	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารแสดงผลการสอบความรู้ฯ จากสภาการพยาบาล

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบแต่ละวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

๑. หน่วยวัด: คะแนน

๒. น้ำหนัก: วงรอบการประเมินรอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๕

วงรอบการประเมินรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๕

๓. คำอธิบาย/นิยาม:

การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ

การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2

การเผยแพร่นวัตกรรม หมายถึง การนำผลงานนวัตกรรมไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามประกาศของ สกอ. หรือ ไปนำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติ (เช่น เวทีสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือเทียบเท่า เป็นต้น) หรือระดับนานาชาติตามประกาศของ สกอ.

๔. แนวทางการประเมินผล:

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมมีค่าคะแนนเต็ม ๑๕ เท่านั้น (เท่ากับร้อยละ ๑๕ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด)

๒. ผลงานที่นำมาขอรับการประเมินต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในช่วงเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน ก่อนถึงวันประเมิน (๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ให้ระบุชื่อผลงานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่งานวิจัยกำหนด และแนบสำเนาบทความย่อที่ปรากฏชื่อวารสาร และฉบับที่ตีพิมพ์

๔. สามารถนำการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มาขอรับการประเมินได้มากกว่า ๑ รายการ หากได้คะแนนเกิน ๑๕ ให้นับได้เพียง ๑๕ คะแนน เท่านั้น ทั้งนี้คะแนนที่เกินในรอบนี้ จะนำไปใช้รับการประเมินในส่วนของคนอื่นไม่ได้

๕. ผู้นิพนธ์ชื่อแรกและผู้นิพนธ์ที่เป็น Corresponding author ให้ได้รับคะแนนเท่ากัน ส่วนผู้ร่วมวิจัยให้รับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ตำรา/นวัตกรรม คะแนนที่ได้รับในการประเมินครั้งที่ ๑ สามารถใช้รับการประเมินได้ในวงรอบถัดไปได้อีก ๑ วงรอบ และหากคะแนนประเมินในรอบที่ ๑ ยังไม่เต็ม สามารถนำผลงานมีเพิ่มเติมในการประเมินวงรอบที่ ๒ ได้ โดยผลงานที่นำมาเพิ่มจะได้รับการประเมินได้เพียง ๑ วงรอบ (คือวงรอบที่ ๒ เท่านั้น)

๗. ผลงานผลงานวิจัย/ตำรา/นวัตกรรม ที่นำมารับการประเมิน ในวงรอบ ๑/๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๗.๑ ผลงานวิจัย/ตำรา/นวัตกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่ไม่เคยขอรับการประเมินมาก่อน สามารถนำมารับการประเมินได้ ๒ รอบติดกัน

๘.๒ ผลงานวิจัย/ตำรา/นวัตกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่เคยรับคะแนนประเมิน PA มาแล้วให้นำมารับการประเมินได้อีก ๑ วงรอบ (เฉพาะการประเมินรอบ ๑/๒๕๖๖ เท่านั้น)

๙. การเผยแพร่ผลงานบทความวิชาการ สามารถใช้รับประเมินได้ ๑ วงรอบ เท่านั้น

๕. เกณฑ์การให้คะแนน:

๕.๑ การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คำอธิบายเกณฑ์และผลงาน	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
๑	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ต้องมีหนังสือสัญญาจ้าง) - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	- ผู้นิพนธ์ชื่อแรกและ Corresponding author = ๑๕ - ผู้ร่วมวิจัย = ๑๒ - หรือ - ผู้แต่งตำราชื่อแรก = ๑๕ - ผู้ร่วมแต่งตำรา = ๑๒	- สำเนาบทความที่ยื่นที่ปรากฏชื่อวารสาร และฉบับที่ตีพิมพ์ - หน้าปกตำราที่ปรากฏสถานที่ตีพิมพ์และวันเดือนปีที่ตีพิมพ์
๒	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	- ผู้นิพนธ์ชื่อแรกและ Corresponding author = ๑๒ - ผู้ร่วมวิจัย = ๙	- สำเนาบทความที่ยื่นที่ปรากฏชื่อวารสาร และฉบับที่ตีพิมพ์
๓	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	- ผู้นิพนธ์ชื่อแรกและ Corresponding author = ๙ - ผู้ร่วมวิจัย = ๖	- สำเนาบทความที่ยื่นที่ปรากฏชื่อวารสาร และฉบับที่ตีพิมพ์

๕.๒ การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	คำอธิบายเกณฑ์	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
๑	ผลงานนวัตกรรม ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	คิดคะแนนตามข้อ ๑.๑	- สำเนา บทความที่ ปรากฏชื่อ วารสาร และ ฉบับที่ตีพิมพ์
๒	ผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอในเวทีวิชาการระดับ นานาชาติ (เวทีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.)	- เจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับ นักศึกษา = ๑๕ - ผู้ร่วมพัฒนา = ๑๒	- หลักฐานแสดง การเข้าร่วมเวที นำเสนอ
๓	ผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติ (เช่น เวทีสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือ เทียบเท่า เป็นต้น และไม่ใช่วีธีที่จัดโดย สถาบันการศึกษา)	- เจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับ นักศึกษา = ๑๒ - ผู้ร่วมพัฒนา = ๙	- หลักฐานแสดง การเข้าร่วมเวที นำเสนอ
๔	ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	- เจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับ นักศึกษา = ๖ - ผู้ร่วมพัฒนา = ๓	- รางวัล
๕	ผลงานนวัตกรรมได้รับการจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร	- เจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับ นักศึกษา = ๖ - ผู้ร่วมพัฒนา = ๓	- เอกสารแสดง ลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร/อนุสิ ติบัตร
คะแนนที่ได้ (ถ้าคะแนน > ๑๕ คะแนน ให้คิดได้เพียง ๑๕ คะแนน)			

หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละที่ได้ (ไม่ต้องแปลงคะแนน)

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการ/นวัตกรรม	คะแนน	-	-	-

๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารตามที่ระบุไว้ในช่องหลักฐาน

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบแต่ละวิทยาลัย

คำชี้แจงสำคัญ

เพื่อสนับสนุนให้แต่ละวิทยาลัยมีผลงานวิชาการเพียงพอต่อการรับประเมินคุณภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ PA การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม จะกำกวดให้ผลงาน ๑ เรื่อง มีสมาชิกทีมที่เป็นอาจารย์ของวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๓ คน (ไม่นับรวมสมาชิกทีมจากหน่วยงานภายนอก) หากเกิน ๓ คน ต้องแบ่งภาระงานกัน โดยให้ PI เป็นผู้แบ่งคะแนน ดังตัวอย่าง

วิจัยเรื่องที่ ๑ มีผู้ร่วมทำ ๓ คน (ไม่เกินเกณฑ์) ทีมพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI1 ได้คะแนนดังนี้

First author และCorresponding author ได้คนละ ๑๗ คะแนน และผู้ร่วมวิจัยอีก ๑ คน ได้ ๑๔ คะแนน

วิจัยเรื่องที่ ๒ มีผู้ร่วมทำ ๕ คน (เกินเกณฑ์) ทีมพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI1 คิดคะแนนจากคะแนนรวมของงานวิจัยที่มี ๓ คน คือ $๑๗+๑๗+๑๔ = ๔๘$ คะแนน ให้ PI เป็นผู้แบ่งคะแนน ๔๘ คะแนน ให้สมาชิกทั้ง ๕ คน

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

	ผลงาน	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
๑	ประเภทผลงาน ☐ วิจัย ☐ บทความวิชาการ ☐ ตำรา ชื่อเรื่อง..... แหล่งที่เผยแพร่ กรณีเป็นผลงานวิจัย/บทความวิชาการ ให้ระบุ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2 การมีส่วนร่วมในผลงาน ☐ เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก/Corresponding author ☐ เป็นผู้เขียนตำราชื่อแรก ☐ เป็นผู้ร่วมวิจัย/ร่วมบทความวิชาการ/เขียนตำรา	คะแนนที่ได้ คือ.....	☐ สำเนาบทความย่อที่ปรากฏชื่อวารสารและฉบับที่ตีพิมพ์ ☐ หน้าปกตำราที่ปรากฏสถานที่ตีพิมพ์และวันเดือนปีที่ตีพิมพ์
๒	ประเภทผลงาน ☐ วิจัย ☐ บทความวิชาการ ☐ ตำรา ชื่อเรื่อง..... แหล่งที่เผยแพร่ กรณีเป็นผลงานวิจัย/บทความวิชาการ ให้ระบุ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2 การมีส่วนร่วมในผลงาน ☐ เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก/Corresponding author ☐ เป็นผู้เขียนตำราชื่อแรก ☐ เป็นผู้ร่วมวิจัย/ร่วมบทความวิชาการ/เขียนตำรา	คะแนนที่ได้ คือ.....	☐ สำเนาบทความย่อที่ปรากฏชื่อวารสารและฉบับที่ตีพิมพ์ ☐ หน้าปกตำราที่ปรากฏสถานที่ตีพิมพ์และวันเดือนปีที่ตีพิมพ์
๓	ประเภทผลงานนวัตกรรม ชื่อเรื่อง..... แหล่งที่เผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2 ☐ เวทีวิชาการระดับนานาชาติ ☐ เวทีวิชาการระดับชาติ การมีส่วนร่วมในผลงาน ☐ เป็นเจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับนักศึกษา ☐ เป็นผู้ร่วมพัฒนา	คะแนนที่ได้ คือ.....	☐ สำเนาบทความย่อที่ปรากฏชื่อวารสารและฉบับที่ตีพิมพ์ ☐ หลักฐานแสดงการเข้าร่วมเวทีนำเสนอ

	ผลงาน	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
๔	ประเภทผลงานนวัตกรรม ชื่อเรื่อง..... แหล่งที่เผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ TCI1 ☐ TCI2 ☐ เวทีวิชาการระดับนานาชาติ ☐ เวทีวิชาการระดับชาติ การมีส่วนร่วมในผลงาน ☐ เป็นเจ้าของผลงาน/พัฒนาร่วมกับนักศึกษา ☐ เป็นผู้ร่วมพัฒนา	คะแนนที่ได้ คือ.....	☐ สำเนาบทความ ที่ปรากฏชื่อวารสาร และฉบับที่ตีพิมพ์ ☐ หลักฐานแสดง การเข้าร่วมเวที นำเสนอ
	รวมคะแนนทั้งหมด		
	คะแนนที่ใช้รับประเมิน (ถ้าคะแนน > ๑๕ คะแนน ให้คิดได้เพียง ๑๕ คะแนน)		

หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละที่ได้ (ไม่ต้องแปลงคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การสร้างทุนวิจัยภายนอก

๑. หน่วยวัด: คะแนน

๒. น้ำหนัก: วงรอบการประเมินรอบที่ ๑ ร้อยละ ๕
วงรอบการประเมินรอบที่ ๒ ร้อยละ ๕

๓. คำอธิบาย/นิยาม :

การสร้างทุนวิจัยภายนอก หมายถึง จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยคณะผู้วิจัยเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับการทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการลงนามสัญญารับทุน

๔. แนวทางการประเมินผล:

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการการสร้างทุนวิจัยภายนอก มีค่าคะแนนเต็ม ๕ เท่านั้น (เท่ากับร้อยละ ๕ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด)

๒. ทุนวิจัยที่นำมาขอรับการประเมิน ต้องทำสัญญารับทุนแล้ว และต้องเป็นทุนที่ได้รับไม่เกิน ๒ ปีก่อนถึงวันประเมิน

๓. ทุนวิจัยที่นำมาขอรับการประเมินต้องได้รับการจ่ายมาเพื่อการทำวิจัยแล้ว

๔. จำนวนทุนวิจัยส่วนที่นำมาขอรับการประเมิน ต้องไม่เคยนำไปขอรับการประเมินมาก่อน

๕. สามารถแบ่งจำนวนเงินทุนวิจัยเพื่อขอรับการประเมินได้ ๒ วงรอบ ที่ติดกัน ในกรณีนี้ ทีมวิจัยทุกคนต้องแบ่งจำนวนเงินทุนวิจัยเพื่อขอรับการประเมินด้วยจำนวนที่เท่ากันทุกคน (ให้ PI เป็นผู้แบ่งจำนวนทุนที่จะขอรับในแต่ละวงรอบ)

๕. สูตรการคำนวณ:

การคำนวณคะแนน ให้คิดตามสัดส่วนผลงานของผู้ร่วมวิจัยแต่ละคน โดยคำนวณจำนวนเงินที่ได้ ตามสูตรดังนี้

จำนวนเงินทุนภายนอก (รายคน) = (จำนวนทุนภายนอกที่นำมาขอรับ PA) x ร้อยละสัดส่วนผลงาน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

การกำหนดค่าคะแนนที่ได้รับ

ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ บาท	=	๕	คะแนน
๔๕,๐๐๐-๕๙,๙๙๙ บาท	=	๔	คะแนน
๓๐,๐๐๐-๔๔,๙๙๙ บาท	=	๓	คะแนน
๑๕,๐๐๐-๒๙,๙๙๙ บาท	=	๒	คะแนน
๑-๑๔,๐๐๐ บาท	=	๑	คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณ

วิจัยเรื่อง..... ได้รับทุนภายนอก ๒๐๐,๐๐๐ บาท นำมาขอรับ PA รอบที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ทีมวิจัยทุกคน ต้องขอรับ PA ด้วยจำนวนเดียวกัน) นางสาว ก. มีสัดส่วนผลงานร้อยละ ๓๐ จึงมีผลงานเท่ากับ $(๑๐๐,๐๐๐ \times ๓๐)/๑๐๐ = ๓๐,๐๐๐$ บาท

จึงได้คะแนน ๓ คะแนน

ส่วนทุนที่เหลืออีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท สามารถนำไปขอรับ PA รอบที่ ๒ ได้

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
การสร้างทุนวิจัยภายนอก	คะแนน	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารตามที่ระบุไว้ในช่องหลักฐาน

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบแต่ละวิทยาลัย

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล

	ผลงาน	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
๑	ผลงานวิจัยเรื่องที่ ๑ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้ ชื่อเรื่อง หน่วยงานที่ให้ทุน..... จำนวนทุนที่ได้รับทั้งหมด.....บาท จำนวนทุนที่ขอรับ PA รอบนี้.....บาท ผู้ขอรับ PA มีดังนี้ สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....%	คะแนนที่ได้ คือ.....	- สัญญาให้ทุนวิจัย - โครงการวิจัย หน้าที่แสดงการ แบ่งสัดส่วน
๒	ผลงานวิจัยเรื่องที่ ๒ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้ ชื่อเรื่อง หน่วยงานที่ให้ทุน..... จำนวนทุนที่ได้รับทั้งหมด.....บาท จำนวนทุนที่ขอรับ PA รอบนี้.....บาท ผู้ขอรับ PA มีดังนี้ สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....% สัดส่วน.....%	คะแนนที่ได้ คือ.....	- สัญญาให้ทุนวิจัย - โครงการวิจัย หน้าที่แสดงการ แบ่งสัดส่วน
	รวมคะแนนทั้งหมด		
	คะแนนที่ใช้จริง (ถ้าคะแนน > ๕ คะแนน ให้คิดได้เพียง ๕ คะแนน)		

หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละที่ได้ (ไม่ต้องแปลงคะแนน)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
บุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนก
รอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล
 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
 สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนกกรอบ ๑ และ ๒/๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ ค่าน้ำหนัก ที่คณะ พยาบาล กำหนด (๓๐%)	ค่าถ่วง น้ำหนัก	เกณฑ์ ค่าน้ำหนัก ที่ วิทยาลัย กำหนด (๕๐%)	สมรรถนะ (๒๐- ๓๐% ตาม ตำแหน่ง)	รอบการ รายงาน	
					๖ เดือน	๑๒ เดือน
๑. การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริม การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	๒๐	๔			✓	✓
๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการ ปฏิบัติงาน	๑๐	๒			✓	✓
๓. ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย			๔๐-๕๐	๒๐-๓๐	✓	✓
รวม	๓๐	๖	๔๐-๕๐	๒๐-๓๐		

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. หน่วยวัด: ระดับ

๒. น้ำหนัก: ร้อยละ ๒๐

๓. คำอธิบาย:

การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ หมายถึง การพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ เช่น ชิ้นงาน ผลงาน แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีผลลัพธ์ของงานที่เห็นเป็นรูปธรรม (ประสงค์ให้เกิดการพัฒนางาน)

๔. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๕. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	ระบุปัญหาและสาเหตุ/จุดอ่อนหรือเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้มากขึ้น	เอกสาร/รายงานระบุเหตุปัจจัยหรือปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย
๒	จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพงาน
๓	ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)	ภาพถ่าย/เอกสาร/รายงาน ชิ้นงาน/ผลงาน /คู่มือปฏิบัติงาน/ สิ่งประดิษฐ์
๔	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมจัดทำรายงาน/นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงงาน หรือมีข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่น่าสนใจนำไปปรับปรุงแก้ไข มีการพัฒนาดีขึ้น	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่สาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น KM การนำเสนอในการประชุมประจำเดือน การเข้าประกวด เป็นต้น	ภาพประกอบกิจกรรม ผลงานวิจัย (R๒R)

๖. แนวทางการประเมินผล:

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๔ คะแนน	๘ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๐ คะแนน
-	-	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๔ คะแนน	๘ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๐ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน

๑. หน่วยวัด: คะแนน

๒. น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

๓. คำอธิบาย:

ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการต่อการให้บริการ/การทำงานในหน้าที่ ของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน ว่า ได้รับการบริการที่ตรงกับสิ่งที่คาดหวังมากน้อยเพียงใด ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ โดย บุคลากร ๑ คน จะได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ คน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ๒ คน เพื่อนร่วมงาน ๓ คน และ ผู้รับบริการ ๕ คน

๔. สูตรการคำนวณ:

การคำนวณคะแนน แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๔.๑. คำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินแต่ละคน ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจที่ได้ทั้งหมด) / ๑๐

๔.๒ คำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินที่ได้รับโดยภาพรวม (คะแนนประเมินสุดท้าย) ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินทั้ง ๑๐ คน) / ๑๐

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๒.๕๐-๒.๙๙	๓.๐๐-๓.๔๙	๓.๕๐-๓.๙๙	๔.๐๐-๔.๔๙	๔.๕๐-๕.๐๐

๖. แนวทางการประเมิน: ดำเนินการประเมินทั้ง ๒ รอบ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน :

๑. ทำการประเมินผลความพึงพอใจตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- การประเมินรอบ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. กำหนดให้บุคลากร ๑ คน มีผู้ประเมิน ๑๐ คน โดยเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจาก ๓ ส่วน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ๒ คน เพื่อนร่วมงาน ๓ คน และ ผู้รับบริการ ๕ คน (ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ประเมินคนเดิมในวงรอบที่ ๑ และ ๒)

๓. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ตามภาคผนวก

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ภาคผนวก

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI = Continuous Quality Improvement)

บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 256.....

รอบที่ 1 (1 ต.ค. 256..... ถึง 31 มี.ค. 256.....) และ รอบที่ 2 (1 เม.ย. 256..... ถึง 30 ก.ย. 256.....)

ตำแหน่งงาน/กลุ่มงาน.....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

**หมายเหตุ : รอบที่ 1 ระบุในช่อง 1 - 4 , รอบที่ 2 ระบุในช่อง 5 - 6

1. ปัญหาและสาเหตุที่พบ ในการทำงาน	2. แนวทางแก้ไขปัญหา	3. ผู้รับผิดชอบ	4. ระยะเวลา ดำเนินการ	5. ผลการดำเนินการ (ให้รายงานตามข้อเท็จจริง พร้อม รายละเอียด เหตุปัจจัยที่ส่งผลให้ บรรลุ /ไม่บรรลุ)	6. สิ่งที่ต้องการพัฒนาในปีต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ถ้าทำเป็นกลุ่มลงชื่อแค่หัวหน้ากลุ่ม)

**แบบวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุน**

๑. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บังคับบัญชา ☐ เพื่อนร่วมงาน ☐ ผู้รับบริการ

๒. ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ขอให้ท่านระบุระดับความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ ๒

หัวข้อประเมิน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความสามารถในงาน					
๑. การให้บริการด้วยความรู้และความเชี่ยวชาญในงาน					
๒. ความถูกต้องครบถ้วนของงานที่ให้บริการ					
๓. การให้บริการได้อย่างรวดเร็ว					
๔. การให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๕. การปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น					
ด้านบุคลิกภาพและความพร้อมในการให้บริการ					
๖. ความมีมิตรไมตรีต่อผู้รับบริการ					
๗. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๘. การแต่งกายเหมาะสมกับงานและกาลเทศะ					
๙. กิริยามารยาทในการทำงาน					
๑๐. การจัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการให้บริการ					