



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๑๑๐๑/๖๓๓๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๑. ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อหน่วยงาน จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการออกแบบ การจ้าง ออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

๑.๒ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

๑.๓ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๑.๔ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรืออุทธรณ์ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๑.๕ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๑.๖ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสาธิตการปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๑.๗ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๙๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๒. หนังสือ...

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๔๖/ว๒๖๓๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้างประชาสัมพันธ์ โครงการศึกษาอบรม จากสถาบันส่งเสริมการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตร การบริหารจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Nex-Gen Leader)

๒.๒ หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management)

๒.๓ หลักสูตร เตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด ทราบ เพื่อแจ้งแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๗



กองทัพบกบุคคล
เลขที่รับ.....2325
วันที่.....2.4 พ.ย. 2565
เวลา.....15.32

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ.....10799
วันที่.....2.1 พ.ย. 2565
เวลา.....10.10น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๕๗๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง”
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการออกแบบ การจ้างออกแบบและการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปแบบรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบแนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบรูปถ่าย การงานก่อสร้าง การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงได้ที่ <https://forms.gle/zmqQQdAkjqfpm92g7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

-มอบหมายให้.....

(Signature)
23/10/65



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

(นายวิชาญ ตั้งนภาพร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รศ.ดร. พงษ์สวัสดิ์ ภาณุรักษ์
25 พ.ค. 65

(นางสุดา พงษ์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



กองทัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....2319
วันที่ 24 พ.ย. 2565
เวลา 15.13

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ.....10838
วันที่ 22 พ.ย. 2565
เวลา 10.24 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๕๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบระบบงานสารบรรณระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงได้ที่ <https://forms.gle/QpWm8tJw3oGKVLhJ9> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี.

☐ เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

นางอภิญญา ประทุมมา

(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายจน์ ศรีวิบูลย์) (นายวิชาญ ตั้งนภากร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

นางสาว พนิดา งามกุล
๒๕ พ.ค. ๖๕
๒๕ พ.ค. ๖๕

(นางสุดา พงษ์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๕๗๖



กองทัพบกบุคคล
เลขที่รับ 2317
วันที่ 24 พ.ย. 2555
เวลา 15.13

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ ๐๘๔1
วันที่ 22 พ.ย. 2555
เวลา 10.52 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงาน ภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหา”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษา ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำ ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างหรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทราบหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล การจัดทำรายงาน หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ และ ว ๖๙๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการ ฝึกอบรมเชิงได้ที่ <https://forms.gle/vmyoLkd3SVhohyL68> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

.....

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายวิชาญ ตั้งนิกการ)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

นางสาว พงษ์สวัสดิ์
๒๕ พ.ย. ๕๖

(นางสาว พงษ์สวัสดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



กองทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....
วันที่ 2.4 พ.ย. 2565
เวลา 15.50

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ.....
วันที่ 2.2 พ.ย. 2565
เวลา 10.29 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๕๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดี
และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงาน
ภายนอก”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกฎหมายที่ใช้บังคับช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ TOR
การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่า
สังหาริมทรัพย์ และการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ทราบหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติ
ที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาการกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษาการจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบ รายละเอียดตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการ
ฝึกอบรมเชิงได้ที่ <https://forms.gle/m5K1y3gtWh6FH1k29> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน

เรียน อธิการบดี, ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

— ผอ.กองทรัพยากรบุคคล —

☐ เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดวงนา ประเสริฐเมือง)

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

นักวิชาการศึกษานำการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูญ ศรีวิบูลย์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๕



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

นางสาว พงษ์สวัสดิ์ ทรง ป.ท. ส.ป.ค. ๒๕๖๕
๒๕ พ.ค. ๖๕

(นางสุดา พงษ์สวัสดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

(5)



กองทัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....2318.....
วันที่ 2.4 พ.ย. 2565
เวลา.....15:18.....

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ.....10840.....
วันที่ 2.2 พ.ย. 2565
เวลา.....10:30.....

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๘๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบภาพรวมหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุหลักเกณฑ์และวิธีการในจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้างคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญา การลด ค่าปรับ และการขยายสัญญา และการกำหนดอัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐ การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/sZ6DgSy9jXtUJsVw7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน เรียน อธิการบดี, ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดทราบ 1
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร.....*นางสาวดวงนา ประเสริฐเมือง*

(นางสาวดวงนา ประเสริฐเมือง)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกายณ์ ศรีจิตฺต) การศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้อำนวยการกองกลาง

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



นางสาวพจนา บุญคำ

๒๕ พ.ค. ๕๖

๒๕ พ.ค. ๕๖

(นางสุดา พงษ์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

๕



กองทัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....2331.....
วันที่ 2.4 พ.ย. 2565
เวลา.....16.05.....

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ.....10842.....
วันที่ 2.2 พ.ย. 2565
เวลา.....10.34.....

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๘๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการศึกษาการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และการศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการศึกษาการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และการศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการศึกษาการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และการศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านหากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/FWLTHvC7xhxZuHjq8> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gensza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

— ผอ.กองทัพยากรบุคคล —

๒๖

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์) ผู้อำนวยการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้อำนวยการกองกลาง



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

มอช บม พลโท 4๐๓ก

๕ พอ.ร

๒๕ พย ๕๕

(นางสุดา พงษ์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๙๙๐



กองทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 2320
วันที่ 24 พ.ย. 2565
เวลา 15.24

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 10837
วันที่ 22 พ.ย. 2565
เวลา 10.22 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS และแนวทางการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงได้ที่ <https://forms.gle/oA44Xk7cUyGuaiLR9> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

- รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

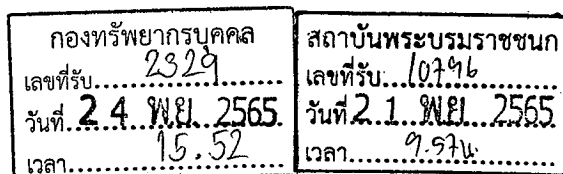
มอบหมาย พันญ์ ฤทธิเดช

๕ พฤษภาคม

๒๕ พ.ค. ๕๕

(นางสุดา พงษ์สว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

โรงเรียน พหลโยธิน

๕ ม/ธ

๒๕ พค ๕๕

ศึกษาธิการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล