



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์
เลขที่รับ 2060
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๖

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๑๑๐๑/๓๖๗/๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๑. ตามหนังสือศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่ ศพทส. ๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม โดยเชิญชวนให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรตามหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การทำงานเป็นทีม และน้อมนำพระบรมราโชวาทไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยศูนย์ฯ คัดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๙/ว๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร ตามรายละเอียดในปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งผู้สนใจเข้าฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว๗๘๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการตรวจโรคก่อนการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยขอให้แต่ละหน่วยงานแจ้งแพทย์ทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนและจะต้องไปทำการตรวจเลือกในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้ไปขอรับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้ที่โรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ๒๖ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นเวลากำหนดจะดำเนินการตรวจโรคก่อนการตรวจเลือกฯ ให้ไม่ได้ และขอให้แจ้งแพทย์เฉพาะทางประจำโรงพยาบาลในส่วนราชการ ช่วยตรวจวินิจฉัยโรคตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๐ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ทราบ
- ☒ มอบ...*ศ.อ.วิภากร*.....
- ☒ แจ้ง...*วิภากร*.....

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนากกร)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาว พงษ์สว่าง บุคคณ ๒๒ ๗ ๕๕

(นางสาว พงษ์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร ทศพิธราชธรรม Virtues or Duties of The Leadership

หลักการและเหตุผล

หลักทศพิธราชธรรม เป็นคุณธรรมที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ผู้ปกครอง หรือผู้นำทุกระดับ จะพึงมีไว้ประจำใจ และนำไปพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่ยอดเยี่ยม มีภาวะความเป็นผู้นำ ชื่นเลิศ เกิดศรัทธาแก่ประชาชน มีสันติสุข สันติภาพในองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนให้เจริญรุ่งเรืองและบรรลุผลสำเร็จ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวมได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทศพิธราชธรรมสำหรับผู้นำ
๒. เพื่อพัฒนาผู้นำต้นแบบที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักทศพิธราชธรรม
๓. เพื่อประยุกต์ใช้หลักทศพิธราชธรรมในการพัฒนาตนและปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

- ❖ ปฐมบท : เรียนรู้พระปฐมบรมราชโองการ
 - ❖ ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของทศพิธราชธรรม
 - ❖ ลักษณะของผู้นำ ๓ แบบ
 - ❖ องค์ประกอบของทศพิธราชธรรม
 - ❖ ๕ หลักปฏิบัติของผู้นำธรรมดาให้น่าเคารพ
 - ❖ การสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมคนดีของผู้นำ
 - ❖ การประยุกต์ทศพิธราชธรรมสู่การปฏิบัติ เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา
 - ❖ MINDFULNESS เสริมพลังสร้างผู้นำที่มีหัวใจ
 - ❖ พระมหากษัตริย์ไทยกับทศพิธราชธรรม
 - ❖ ปลุกแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามพระบรมราโชวาท
 - ❖ Workshop แนวทางพัฒนาภาวะผู้นำภายในตนเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักทศพิธราชธรรม
- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป
 - ระยะเวลาอบรม ๒ วัน ๑ คืน: ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๑๔ ชั่วโมง
 - รูปแบบการฝึกอบรม: บรรยาย กรณีศึกษา เกม กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมWorkshop
 - ติดต่อสอบถามงานบริการฝึกอบรมที่ อีเมล : ratchapol.hrd159@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๔

หลักสูตร ยกระดับธรรมาภิบาลต่อการทุจริต (Good Governance)

หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในสังคมไทย เป็นปัญหาที่บั่นทอนความเจริญของประเทศชาติมาเป็นเวลานาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) อันเป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในสถานการณ์วิกฤติในสังคมไทยดังกล่าวให้ลดน้อยลงและหมดไปได้นั้นทุกภาคส่วนจะต้องร่วมมือร่วมใจปลูกจิตสำนึก ค่านิยมที่ถูกต้อง และนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติอย่างเข้มงวดและจริงจัง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเกียรติภูมิของข้าราชการในการทำงานที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม /Workshop

- ❖ ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาล
- ❖ หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล
- ❖ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กร
- ❖ ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ❖ ปัญหาการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารในองค์กร
- ❖ แนวทางการแก้ปัญหาและส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร
- ❖ สร้างกลยุทธ์ ๔ กล้า ยกระดับองค์กรโปร่งใสอย่างยั่งยืน
- ❖ ฝึก Mindfulness เพื่อเติมพลังคุณภาพชีวิตที่ดี
- ❖ แนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ❖ Workshop: ร่วมเสนอแนวคิด แนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป
- รูปแบบการอบรม: บรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรม Workshop
- ระยะเวลาอบรม ๒ วัน ๑ คืน : ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ , ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ : ๑๔ ชั่วโมง
- ติดต่อสอบถามงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖ , ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๔

หลักสูตร การบริการด้วยใจ (Service Mind)

❖ หลักการและเหตุผล

Service Mind ถือเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ บุคลากรยุคใหม่จะต้องให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยมและมีพฤติกรรมการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผู้รับบริการเกิดความประทับใจและไว้วางใจ อันนำมาซึ่งความสำเร็จและองค์กรมีภาพลักษณ์ในด้านการบริการที่เป็นเลิศ การปลูกจิตสำนึกของบุคลากรและสร้างทีมงานบริการให้มีหัวใจที่ดี งาม จริง และมีคุณลักษณะ “ฉลาดรอบรู้ นำสู่ปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตบริการ” จึงมีความสำคัญยิ่ง

❖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกด้วยสติในงานบริการ

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการที่เหนือความคาดหวังและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ

๓. เพื่อพัฒนาทีมงานและการสื่อสารในงานบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

❖ เนื้อหาหลักสูตรการอบรม/Workshop

๑. การบริการที่เป็นเลิศ

- องค์ประกอบของการให้บริการ
- ความคาดหวังของผู้มารับบริการ
- ลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี

๒. การบริการด้วยหัวใจ

- บริการด้วยทัศนคติเชิงบวก
- เทคนิคการสร้างหัวใจบริการที่ดี (Service Mind)
- กลยุทธ์การทำให้ผู้รับบริการประทับใจ

๓. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ

- มอบสิ่งที่ดีให้แก่กัน
- มีศิลปะในการสื่อสาร
- มีจิตอาสาและกล้าเสนอความช่วยเหลือ
- มีความเป็นกันเองและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

๔. การสร้างทีมงานบริการที่มีประสิทธิภาพ

- เข้าใจและตระหนักในบทบาทและหน้าที่
- Mindfulness เสริมพลังการทำงานที่มีหัวใจ
- อุปสรรคที่ทำให้ทีมงานไม่ประสบความสำเร็จ

๕. Workshop แนวทางพัฒนาตนเองและทีมงานบริการให้เป็นเลิศ

❖ รูปแบบการอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่สนใจทั่วไป
- บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติจาก Workshop กิจกรรม และเกม
- ระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๒ วัน ๑ คืน ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๑๔ ชั่วโมง
- ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรการอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
- ติดต่องานบริการฝึกอบรม : หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๔

หลักสูตร การทำงานเป็นทีม (TEAMWORK)

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ของทีม ไม่สามารถทำได้โดยลำพังเพียงคนเดียว จำเป็นจะต้องมีเพื่อนร่วมทีมงานที่ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ร่วมกันคิดร่วมกันทำด้วยความตั้งใจมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายอันเดียวกัน และการที่จะสร้างทีมงานให้กลายเป็นทีมเวิร์คที่ทรงพลังมีประสิทธิภาพสูงและสร้างผลงานสำเร็จได้จริงนั้น จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการหลอมรวมบุคลากรในทีมให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ดังคำกล่าวที่ว่า ทีมเวิร์ค คือการทำให้คำว่า“ตัวเรา” กลายเป็น“พวกเรา”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้ทีมบรรลุเป้าหมาย
๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพภาวะผู้นำในตัวเองเพื่อนำมาใช้ในการทำงานเป็นทีมให้ดีที่สุด

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม / Workshop

- ❖ ทีมเวิร์คทีมในฝัน
- ❖ เปิด-ปรับ-เปลี่ยน Mindset
- ❖ ทำไมต้องทำงานเป็นทีม
- ❖ องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน
- ❖ อุปสรรคของการทำงานเป็นทีม
- ❖ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ (TEAMWORK)
- ❖ ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
- ❖ ๔ พลังสร้างทีมเวิร์ค
- ❖ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม
- ❖ เทคนิคการบริหารความขัดแย้งในทีม
- ❖ สูตรไม่ลับสร้างพลังสามัคคีของทีมงาน
- ❖ MINDFULNESS เสริมพลังสร้างทีมให้เข้มแข็ง
- ❖ หลักคิดพระราชากับการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- ❖ แนวทางการพัฒนาการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศ
 - หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่สนใจทั่วไป
 - วิธีการฝึกอบรม บรรยาย VDO เกม กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรม Workshop เป็นต้น
 - ระยะเวลาฝึกอบรม ๒ วัน ๑ คืน: ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๑๔ ชั่วโมง
 - ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
 - ติดต่องานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๔๕๕

หลักสูตร การครองตน ครองคน ครองงาน

หลักการและเหตุผล

การครองตน ครองคน และครองงานที่ดี เป็นหลักการที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ จะพึงปฏิบัติให้มีไว้ตลอดเวลา การพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สุขภาพที่แข็งแรงและมีความสุข (ครองตน) การอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความเข้าอกเข้าใจ มีน้ำใจให้แก่กัน (ครองคน) และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครองงาน) จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรของรัฐทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการครองตน ครองคน และครองงานได้อย่างมั่นคง เพื่อรักษาเกียรติภูมิของการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีอาชีพ อันส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักธรรมทางศาสนา และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะ และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเกียรติภูมิของข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

❖ หลักการครองตน

๑. เริ่มต้นต้องเป็นคนรู้จักตนเอง

- เห็นความสามารถของตนเอง
- เห็นความรู้สึกภายในของตนเอง
- เห็นข้อจำกัดของตนเอง
- เห็นแนวทางพัฒนาตนเองสู่เป้าหมาย
- การครองตนตามพระบรมราโชวาท

๒. วิธีการเปลี่ยนแปลงตนเองให้เป็นคนน่าเคารพ

- มีเมตตากรุณาต่อตนเองและผู้อื่น
- การประกอบอาชีพสุจริต
- การควบคุมอารมณ์ตนเอง
- การพูดคำที่เป็นจริงและเป็นประโยชน์
- การมีสติสัมปชัญญะอยู่เสมอ

๓. เคล็ดลับสำคัญที่สร้างความสุขและความสำเร็จในการครองตน

- รักษาความมีระเบียบวินัยดี
- พัฒนาจิตให้มีคุณภาพดี
- จัดระเบียบการดำเนินชีวิตดี

๔. สูตรสำเร็จพัฒนา Mindfulness เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ

- Mindfulness ระดับสัญชาตญาณ
- Mindfulness ระดับการฝึกฝนและพัฒนา

❖ หลักการครองคน

๑. การรู้จักผู้อื่นและหลักปฏิบัติที่ดีต่อกัน

- การปฏิบัติตนที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อประชาชน

๒. วิธีสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- การมอบสิ่งที่ดีให้แก่กัน
- การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- การมีจิตอาสาช่วยเหลือกัน
- การประพุดิตนเสมอดันเสมอปลายและเท่าเทียม
- การจัดการตนเองกับคนที่เป็พิษ (Toxic People)
- การครองคนตามพระบรมราโชวาท

❖ หลักการครองงาน

๑. ลักษณะการทำงาน ๒ แบบ

- งานที่เป็นมงคล
- งานที่เป็นอัมมงคล

๒. กลยุทธ์การทำงานที่มีความหมายกับชีวิตด้วยอิกิไก (Ikigai)

- สิ่งที่เรา รัก หลงใหล (Passion)
- สิ่งที่เราสังคมต้องการ (Mission)
- สิ่งที่เราถนัด ทำได้ดี (Professional)
- สิ่งที่เราทำแล้วมีรายได้ (Vocation)

๓. ปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- รักงานที่ทำ
- ขยันในงานที่ทำ
- ใจจดจ่อรับผิดชอบกับงานที่ทำ
- ใช้ปัญญาสร้างสรรค์ในการทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การครองงานตามพระบรมราโชวาท

❖ Workshop : แนวทางการพัฒนาตน พัฒนาคคน และพัฒนางานให้ได้ผลคนเป็นสุข

❖ รูปแบบการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : บุคลากรทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป
- บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติจากกิจกรรม Workshop และเกม
- ระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐, ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ รวม ๒๒ ชั่วโมง
- ระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรอบรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการขององค์กร
- ติดต่องานบริการฝึกอบรม : โทรศัพท์ ๐๖๓๒๔๒๙๑๔๖, ๐๖๕๓๒๔๑๕๕๔



กองทัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... 2294
วันที่..... 22 พย. 2565
เวลา..... 11.16

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ..... 10419
วันที่..... 15 พย. 2565
เวลา..... 10.53 น.

ที่ อว 67.49/ว.636

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี 2566

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2566 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี 2566 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ดังมีรายละเอียดตามปฏิทินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการ

พิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปี 2566 นี้

เรียน อธิการบดี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร..... 20/11/2565

.....

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุพิชย์ พรหมสิทธิ์)

นักวิชาการศึกษานานาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
ผู้อำนวยการกองกลาง
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2613 3820-3 กด 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

สนใจจัดอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



In-house

สนใจดูรูป E-Learning ที่สถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติตามคู่มืออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



TU Next

นางสาว พงษ์สว่าง ปัทมาสวัสดิ์
๕ ม.๕
๑๒ พ.ย. ๕

(นางสาว พงษ์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2566 : Moving Forward to the Next Normal

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900/ 9,800 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กรดิจิทัล														
1	EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 1 24					รุ่น 2 21					
2	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 1 7-8						รุ่น 2 5-6			
3	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Onsite) ปี 2566	6,900				รุ่น 1 19-20				รุ่น 2 30-31				
4	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Onsite) ปี 2566	6,900					รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 28-29			
หมวดการนำเสนอและการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ														
5	การพูดอย่าง Influencer (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 1 22-23				รุ่น 2 12-13				รุ่น 3 8-9	
6	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 1 23-24					รุ่น 2 17-18				
7	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่น เพื่อการสร้างทีม (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 1 23					รุ่น 2 20					
8	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Creative & Innovative Thinking) (Onsite) ปี 2566	6,900					รุ่น 1 17-18				รุ่น 2 27-28			
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
9	จิตวิทยาการเป็นวิทยากร (Onsite) ปี 2566	3,500					รุ่น 1 19				รุ่น 2 15			
10	จิตวิทยาการดูแลผู้สูงอายุ (Onsite) ปี 2566	3,500			รุ่น 1 31					รุ่น 2 25				
11	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 1 22-23			รุ่น 2 18-19						รุ่น 3 16-17	
12	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 1 9-10					รุ่น 2 23-24				
หมวดนักบริหาร														
13	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (Onsite) ปี 2566	98,000						รุ่น 1 12 มิ.ย.- 21 ก.ค.						
14	จิตวิทยาการเป็นผู้นำ (Onsite) ปี 2566	3,500					รุ่น 1 18				รุ่น 2 14			
15	บุคลิกภาพผู้นำ (Onsite) ปี 2566	6,900					รุ่น 1 8-9				รุ่น 2 7-8			
16	การพัฒนาความคิดพิชิต New Normal (Onsite) ปี 2566	6,900			รุ่น 1 16-17						รุ่น 2 19-20			



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2566 : Moving Forward to the Next Normal

ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท / 9,800 (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ														
กฎหมายพัสดุขั้นพื้นฐาน														
17	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 22-23					รุ่น 3 21-22	
กฎหมายพัสดุมุ่งเน้นเทคนิค/กรณีศึกษา														
18	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 1 11-12				รุ่น 2 29-30					รุ่น 3 25-26	
19	เทคนิคการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบวงจร (Onsite) ปี 2566	9,800				รุ่น 1 3-4					รุ่น 2 5-6			
กฎหมายพัสดุขั้นประยุกต์ใช้เฉพาะทาง														
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 1 21				รุ่น 2 13			รุ่น 3 19			
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ (Onsite) ปี 2566	6,900	รุ่น 1 30-31					รุ่น 2 19-20						
22	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 1 15-16						รุ่น 2 22-23				
กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร														
23	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Onsite) ปี 2566	6,900		รุ่น 1 21-22				รุ่น 2 20-21						
24	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ (Onsite) ปี 2566	9,800					รุ่น 1 22-23						รุ่น 2 20-21	
กฎหมาย PDPA														
25	แนวคิด และหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (Onsite) ปี 2566	3,500		รุ่น 1 1				รุ่น 2 4					รุ่น 3 1	
26	เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย (Onsite) ปี 2566	9,800		รุ่น 1 2-3				รุ่น 2 5-6					รุ่น 3 2-3	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2566 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Online (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กรดิจิทัล														
1	ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 2-3			รุ่น 2 8-9						
2	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2566	3,600				รุ่น 1 10,17					รุ่น 2 11,18			
3	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 28-29				รุ่น 2 24-25					
4	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้าง นวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2566	3,600					รุ่น 1 15-16				รุ่น 2 26-27			
5	การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 29-30					รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 8-9	
6	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2566	3,600				รุ่น 1 25-26					รุ่น 2 7-8			
7	Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงานและความคิด พิชิตใจลูกน้อง (ออนไลน์) ปี 2566	3,600						รุ่น 1 21-22						
8	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อพิชิตเป้าหมาย (Excellent Negotiation For Success) (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 17-18				
9	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2566	3,600					รุ่น 1 9-10				รุ่น 2 16-17			
หมวดการนำเสนอและการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ														
10	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 29-30				รุ่น 3 18-19	
11	การพัฒนากรอบความคิดเชิงรุกและศักยภาพในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ (Proactive Thinking & Growth Mindset for Success) (ออนไลน์) ปี 2566	3,600							รุ่น 1 18-19					
12	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร แบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2566	3,600					รุ่น 1 30-31				รุ่น 2 5-6			
13	Infoprèneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้ จากการแบ่งปันความรู้ (ออนไลน์) ปี 2566	3,600						รุ่น 1 20-21						
14	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2566	3,600			รุ่น 1 13-14					รุ่น 2 28-29				
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
15	เทคนิคการนำเสนอและการประชุมเป็นภาษาอังกฤษเพื่อ พิชิตทุกเป้าหมาย (Professional Presentation & Meeting in English) (ออนไลน์) ปี 2566	3,600								รุ่น 1 22-23				
16	Effective Business English Email & Report Writing for Success (ออนไลน์) ปี 2566	3,600									รุ่น 1 14-15			
17	การบริการด้วยใจที่เป็นเลิศสู่ความสำเร็จในยุค Next Normal (ออนไลน์) ปี 2566	3,600					รุ่น 1 18-19				รุ่น 2 5-6			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



บันทึกข้อความ

กองทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... 2295
วันที่ 22 พ.ย. 2565
เวลา 11.14

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 10721
วันที่ 5 พ.ย. 2565
เวลา 11.05 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๖

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๗๕๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการตรวจโรคก่อนการ
ตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๕๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือให้สำรวจแพทย์ทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน และที่มาเพิ่มพูนทักษะทางส่วนราชการแห่งนี้ ซึ่งได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สธ.๓๕) และจะต้องไปทำการในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

โดยที่ กระทรวงกลาโหมและกองทัพบก ได้กำหนดการตรวจโรคก่อนการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และการรับสมัคร/การคัดเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๖ หรือการเกณฑ์ทหาร เพื่อให้ได้ทหารกองเกินที่มีความสมบูรณ์แข็งแรงเข้ากองประจำการ อีกทั้งลดภาวะเสี่ยงของบุคคลนั้นที่มีโรคประจำตัวอาจเป็นอันตรายต่อการฝึกเมื่อเข้ารับราชการทหาร รวมถึง ภาวะเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด โดย โรงพยาบาลทหาร ทั้ง ๓ เหล่าทัพ รวม ๒๖ แห่ง ได้ดำเนินการตรวจโรคก่อนการตรวจเลือกฯ ในห้วง ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีกำหนดการคัดเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตั้งแต่ห้วง เมษายนของทุกปี เพื่อออกใบความเห็นแพทย์เป็นหลักฐานนำมาแสดงที่หน่วยตรวจเลือก ณ วันตรวจเลือกฯ หรือวันเกณฑ์ทหาร หากโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงที่มีศักยภาพสูงกว่า เข้ารับการตรวจยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้วินิจฉัยโรคได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือในการตรวจโรค และขอให้ออกใบรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากแพทย์ผู้ตรวจมอบให้ทหารกองเกินต่อไป (รายละเอียดตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้)

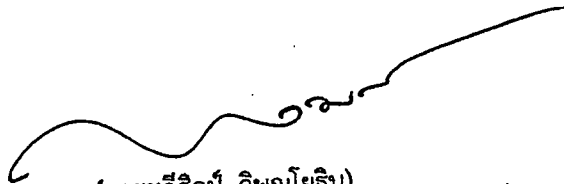
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานแจ้งให้แพทย์ทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน และที่มาเพิ่มพูนทักษะซึ่งได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สธ.๓๕) และจะต้องไปทำการตรวจเลือกในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ผู้ใดที่เห็นว่าตนเองมีโรคหรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้ ให้ไปขอรับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้ที่โรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ๒๖ แห่ง (โรงพยาบาลใดก็ได้) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นห้วงเวลาที่กำหนด จะดำเนินการตรวจโรคก่อนการตรวจเลือกฯ ให้ไม่ได้ แต่ทหารกองเกินสามารถนำผลการตรวจโรคของแพทย์จากโรงพยาบาลทหารหรือโรงพยาบาลของรัฐไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกฯ เพื่อประกอบการวินิจฉัยได้

๒. ขอให้โรงพยาบาลศูนย์/

๒. ขอให้แจ้งแพทย์เฉพาะทางประจำโรงพยาบาลในส่วนราชการ ช่วยตรวจวินิจฉัยโรคตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับแพทย์ทุนรัฐบาลที่เห็นว่าตนเองมีโรคหรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้ และออกใบรับรองแพทย์มอบให้บุคคลดังกล่าวนำมาให้กรรมการแพทย์ที่โรงพยาบาลทหาร หรือหน่วยคัดเลือก ณ วันที่ตรวจเลือกฯ หรือวันเกณฑ์ทหาร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย



moph.cc/health-check66

เรียน อธิการบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

.....

(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

นางพจพ พงษ์สว่าง
ปลัดกองกลาง
22 พค 65

(นางสุตา พงษ์สว่าง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

-มอบกองทัพอากาศ
ในแผนงาน สบค.

15 พค 65

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภกร)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก