



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๔๖

ที่ สธ ๑๑๐๗/๓๖๔๔๔

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามนโยบายอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประกอบด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน คณะพยาบาลศาสตร์ จึงต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ขอความร่วมมือวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดฯ ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะทำงานต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดการชี้แจงแนวทาง ดังนี้

๑. Sheet ข้อมูลทั่วไป ดำเนินการทบทวนชื่อกลุ่มงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดฯ โดยไม่มีการลบชื่อกลุ่มงาน หากมีเพิ่มเติมให้เพิ่มเติมในรายการลำดับที่ ๗-๘ เท่านั้น และระบุจำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามกลุ่มงาน โดยอาจารย์ที่รวมอยู่ในกลุ่มงานลำดับที่ ๑-๕ หมายถึงผู้บริหารเท่านั้น ได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดฯ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานเท่านั้น

๒. Sheet Student รายงานข้อมูล ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย (ค่าลงทะเบียน) ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คือ ค่าอาหาร ค่าหอพัก) จำนวนนักศึกษา และจำนวนหน่วยกิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. Sheet LC๑ (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าแรง) ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

๓.๑ แถวลำดับที่ ๑-๑๔๒ คอลัมน์ A รายงานชื่ออาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดฯ และค่าใช้จ่ายตามรายการ คอลัมน์ C-N ให้ครบถ้วน โดยไม่มีการลบแถวและคอลัมน์ แต่สามารถลบข้อมูลได้

๓.๒ แถวลำดับที่ ๑๔๓-๑๕๑ คอลัมน์ A ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นต้นทุนค่าแรงจากแผนงาน/โครงการของกลุ่มงานตามภารกิจหรืองานนั้น ๆ ในช่องคอลัมน์ C

๔. Sheet LC๓ (แบบบันทึกสัดส่วนการปฏิบัติงาน: Labor costs) ให้กำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้ครบถ้วน

๕. Sheet MC๑-๑ ถึง MC๑-๑๗ (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าวัสดุ) ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นต้นทุนค่าวัสดุ จำแนกตามกลุ่มงาน/งาน ทั้งที่เป็นโครงการและแผนงานประจำ

๖. Sheet CC๑-๑ ถึง CC๑-๑๗ (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าครุภัณฑ์) ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นต้นทุนค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงินที่เป็นต้นทุน และข้อมูลอื่นตามที่กำหนด จำแนกตามกลุ่มงาน/งาน

๗. Sheet CC๒-๑ ถึง CC๒-๒ (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ)

๘. Sheet ค่าสาธารณูปโภค ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภค

ซึ่งสามารถดาวน์โหลด...

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวได้ที่ลิงก์ <https://citly.me/x5nbw> และขอให้ส่งข้อมูลไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ plan.fon@pi.ac.th หากมีข้อสงสัยให้ สอบถามข้อมูลโดยตรงที่คณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตของคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางสาววารุณี มีเจริญ)

รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รักษาการแทน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



<https://citly.me/x5nbw>