



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๕๐๔

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรธานี

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยสภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีณิพาเลช กรุงเทพมหานคร นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเชิญ นางสาวกมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีณิพาเลช กรุงเทพมหานคร โดยเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากงบประมาณ ต้นสังกัด สำหรับค่าที่พัก เบิกจากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้ ขอให้ให้นำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการมาด้วยเพื่อใช้แนบเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วย

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก
ในวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมปรีณิพาเลซ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ประธานเปิดการประชุมพร้อมบรรยาย เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน
กลุ่มที่ ๑ สายอาจารย์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์
กลุ่มที่ ๒ สายสนับสนุน

โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน
กลุ่มที่ ๑ สายอาจารย์

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์
กลุ่มที่ ๒ สายสนับสนุน

โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. บรรยาย ทศนคติที่ดีในการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก
โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๕.๐๐-๑๙.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน(ต่อ)
กลุ่มที่ ๑ สายอาจารย์

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์
กลุ่มที่ ๒ สายสนับสนุน

โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. อภิปรายการนำเสนอจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานสายอาจารย์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. อภิปรายการนำเสนอจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการรวมข้อมูลจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานสายอาจารย์และสายสนับสนุน

กลุ่มที่ ๑ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์

กลุ่มที่ ๒ โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. อภิปรายการนำเสนอภาพรวมจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

พระบรมราชชนกสายอาจารย์และสายสนับสนุน

โดย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ นวลอนงค์ รองอธิการบดีด้านบริหาร สถาบันพัฒนศิลป์

๒. วิทยาการจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. สรุปผลการประชุมการจัดทำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

พระบรมราชชนกสายอาจารย์และสายสนับสนุน

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.