

ฉันทนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทน
และกำกับการบริหาร สิ่งการ พื้นที่เขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข

อนุสนธิคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีการคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ ข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสองและข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

หลักเกณฑ์...
ฉันทนาถูกต้อง

นิติกร

หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ วรรคสอง กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกจึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกในส่วนราชการ หน่วยงานและกำกับการบริหาร สั่งการ พื้นที่เขตสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑.๑ นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านนโยบายและแผนงาน

๑.๑.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

(๑) กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ยกเว้นงานวิเทศสัมพันธ์

(๒) กองทรัพยากรบุคคล

(๓) กองกฎหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๑.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

(๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๑ และ ๒

(๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๑ และ ๒

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๒ นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

(๑) กองบริหารการคลังและพัสดุ

(๒) กองกลาง

(๓) กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๒.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

(๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๙ และ ๑๐

(๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๙ และ ๑๐

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

๑.๓ รองศาสตราจารย์...

(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัม)

๑.๓ รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกิจการ
นักศึกษาศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์

๑.๓.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) กองกิจการนักศึกษา
- (๓) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (๔) งานทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๓.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

- (๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๖ และ ๘
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๖ และ ๘
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๔ นายปภัสสร เจียมบุญศรี รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริการวิชาการ
โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๑.๔.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

- (๑) กองบริการวิชาการ
- (๒) กองทะเบียนและประมวลผล
- (๓) โครงการพระราชดำริและงานอันเนื่องด้วยมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
- (๔) สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพระบรมราชชนก
- (๕) สร้างเครือข่ายหารายได้สถาบันพระบรมราชชนก
- (๖) โครงการตำราสถาบันพระบรมราชชนก
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๔.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

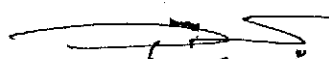
- (๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๓, ๔ และ ๑๓
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๓, ๔ และ ๑๓
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๕ รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการศึกษา
และประกันคุณภาพ

๑.๕.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

- (๑) กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
- (๒) งานบัณฑิตศึกษา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัม)
นิติกร

๑.๕.๒ ให้มีอำนาจ...

๑.๕.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

- (๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๑๑ และ ๑๒
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๑๑ และ ๑๒
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๖ ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์

๑.๖.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

- (๑) กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๒) งานวิเทศสัมพันธ์ในกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
- (๓) ระบบการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาของสถาบันพระบรมราชชนก
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๑.๖.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร สั่งการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และพื้นที่เขตสุขภาพ ดังนี้

- (๑) วิทยาลัยในเขตสุขภาพที่ ๕ และ ๗
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๕ และ ๗
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

ข้อ ๒ มอบอำนาจการดำเนินการในเฉพาะกรณี ให้รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการ ตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้นายวิชาญ ตั้งนภากร รองอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองความประพฤติของ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑.๒ การอนุมัติโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวด รายจ่ายให้แก่ส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้มีอำนาจในวงเงิน ครั้งละไม่เกินห้าสิบล้านบาท

๒.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความ รับผิดชอบละเมิด

๒.๑.๔ การอนุมัติ หรืออนุญาตการลา และการลงนามเป็นผู้รับสัญญา ในการทำสัญญา ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑.๕ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของอธิการบดีสถาบัน พระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑.๖ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของสถาบันพระบรมราชชนก ไปยังบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัมภ์
นิติกร

๒.๑.๗ ลงนาม...

๒.๑.๗ ลงนามในหนังสือส่งเงินเบี้ยปรับผิดสัญญาเงินทุนต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๒.๑.๘ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑.๙ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๑๐ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๒ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

๒.๒.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกินสามแสนบาท

๒.๒.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒.๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกิ่ง)
นิติกร

๒.๒.๕ การอนุมัติ...

๒.๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๒.๗ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒.๘ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๒.๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๒.๒.๑๐ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒.๑๑ การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการ
ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์
ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครึ่งหนึ่ง ไม่เกินห้าสิบล้านบาท
ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าว เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานผล
การดำเนินการต่ออธิการบดีทราบ ภายในสิบห้าวัน

๒.๒.๑๓ การก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณและเงินรายได้
ของสถาบัน ครึ่งหนึ่งไม่เกินห้าสิบล้านบาท

๒.๒.๑๔ การจัดทำและการขึ้นทะเบียน การใช้ การเรียกคืน และการจัดหาประโยชน์
ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

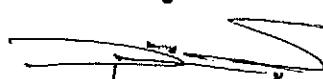
๒.๒.๑๕ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของอธิการบดีสถาบัน
พระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๒.๑๖ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุม
การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะ
ส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติ
เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
ค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
หรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกิจ)
บดีกร

(๓) การอนุมัติ...

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๓ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านกิจการนักศึกษาศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ กลับกรองให้ข้อเสนอประกอบการพิจารณาในราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์

๒.๓.๒ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๓.๓ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

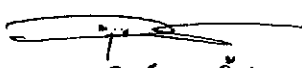
๒.๓.๔ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๓.๕ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกิ่ง)
นิติกร

(๓) การอนุมัติ...

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๔ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้นายปภัสร เจริญบุญศรี รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านบริการวิชาการโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๔.๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๔.๓ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๔.๔ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

สำนักงานลูกเสือ


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกิตต์)
นิติกร

(๔) การอนุมัติ...

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๕ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการ ตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ กลับกรองให้ข้อเสนอประกอบการพิจารณาในราชการคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๕.๒ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๕.๓ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๕.๔ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๕.๕ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะ ส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติ เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้สอยที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๖ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการ ตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ศาสตราจารย์ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะกรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกิมส์)
นิติกร

๒.๖.๑ การอนุญาต...

๒.๖.๑ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ให้กับรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ ทุกประเภท ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ยกเว้นการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๖.๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๖.๓ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๖.๔ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน และผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนตน

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัมม์)
นิติกร

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกคำสั่ง...

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ วิชัย เทียนถาวร
(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัม)
นิติกร