



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/๐๒๖๐๔

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของป.ป.ช. ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๙๒๐ และ ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๒๙๒๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. เร่งด่วน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการและประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มาติดต่อรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. เพื่อรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนกต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กับกองกลาง ผ่านช่องทาง patiwat@pi.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๒๙๒๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองกลางและประชาสัมพันธ์ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งรายตัวชี้วัดและรายเครื่องมือการประเมิน และจัดทำประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากระบบประเมิน ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสถาบันพระบรมราชชนก และสถานสถาบันพระบรมราชชนก ได้เห็นชอบแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้ท่านดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. เร่งด่วนในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้

๑) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเรื่องขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๒) ระบุขั้นตอน /แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทงานด้านต่าง ๆ (ระบุในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือ)

๓) กำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายให้สาธารณชนรับทราบ และอำนวยความสะดวกเข้าใช้งาน

๖) จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ชี้แจง และการตอบคำถามของหน่วยงาน ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๗) จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และบุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้ง่าย

เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มาติดต่อรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก