



บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ.....
วันที่..... - ๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๘.๐๓

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๔

ที่ สร ๑๑๐๑/๓๒๕๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุมกำกับและการรายงาน ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ขั้นตอนก่อนการดำเนินการจัดทำแผน

(๑) ต้องเสนอแผนคำขอใช้เงินงบประมาณ แต่ละแหล่งเงิน สำหรับจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๒) คณะหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยาลัยแต่ละแห่งตรวจสอบและยืนยันแผนการใช้จ่ายเงินที่ปรากฏในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๒. กระบวนการจัดทำแผน

ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในหน่วยงานทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

(๓) ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑ และ ๒

(๔) สรุปรายงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะๆ

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะทำงานย่อยตามความเหมาะสม

(๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งเป็นแผนจัดซื้อทั้งปี ในงบประมาณนั้นๆ และส่งมายัง สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การปรับแผน

การขออนุมัติปรับแผนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน

(๑) กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยารายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผน ให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจัดซื้อ

(๒) กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงขึ้นจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ โดยสามารถปรับแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพิ่มเติมได้ในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

๕. การส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

(๒) รายงานการประชุมการจัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๓) สำเนาหลักฐานการจัดสรรเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๔) รายงานผลการพิจารณาจัดทำแผนของคณะกรรมการฯ โดยระบุจำนวนรายการหมวดเงิน และวงเงินที่จัดซื้อ

(๕) แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (ฉบับจริง) โดยให้คณะกรรมการฯ ลงนามรับรองทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

☒ ทราบ

☒ มอบ... พ.อ.อภินันท์

☒ แจ้ง... วิภาส หงษ์ทอง



(นางกมลรัตน์ เทอเนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๕