



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๙๒๔

ที่ สร ๑๑๐๑/๓๒๕๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุมกำกับและการรายงาน ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ขั้นตอนก่อนการดำเนินการจัดทำแผน

(๑) ต้องเสนอแผนคำขอใช้เงินงบประมาณ แต่ละแหล่งเงิน สำหรับจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) คณะหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยาลัยแต่ละแห่งตรวจสอบและยืนยันแผนการใช้จ่ายเงินที่ปรากฏในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๒. กระบวนการจัดทำแผน

ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในหน่วยงานทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

(๓) ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑ และ ๒

(๔) สรุปรายงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะๆ

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะทำงานย่อยตามความเหมาะสม

(๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งเป็นแผนจัดซื้อทั้งปี ในงบประมาณนั้นๆ และส่งมายังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การปรับแผน

การขออนุมัติปรับแผนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน

(๑) กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยารายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผน ให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจัดซื้อ

(๒) กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงขึ้นจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ โดยสามารถปรับแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพิ่มเติมได้ในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

๕. การส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

(๒) รายงานการประชุมการจัดทำแผนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๓) สำเนาหลักฐานการจัดสรรเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๔) รายงานผลการพิจารณาจัดทำแผนของคณะกรรมการฯ โดยระบุจำนวนรายการหมวดเงิน และวงเงินที่จัดซื้อ

(๕) แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (ฉบับจริง) โดยให้คณะกรรมการฯ ลงนามรับรองทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓
เลขที่รับ 112/๕๙
วันที่รับ 18 มี.ค. 2564
เวลา 14.23

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕/๖๑๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของ
ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ
ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติเป็น
แนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ทั้งในการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ
การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่าง ๆ
และด้านอื่น ๆ ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริณีโชติยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๑



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษ
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการของทุกส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษา ค้นคว้าวิจัยต่าง ๆ ตลอดจนการชันสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดหาหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโทษ

“เขต” หมายความว่า เขตสุขภาพหรือเขตตรวจราชการ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด และกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“เวชภัณฑ์...

“เวชภัณฑ์ที่มีโซยา” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุเภสัช วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

“การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา” หมายถึง กระบวนการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการคัดเลือก การจัดหา การกระจาย การใช้ และการควบคุมกำกับ

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับ หน่วยงาน ส่วนราชการ หรือดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาตามความเหมาะสม

องค์ประกอบและการดำเนินการของคณะกรรมการและคณะกรรมการร่วมให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีกรอบบัญชี รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของจังหวัดที่มีความสอดคล้อง ครอบคลุมตามที่กฎหมายและระดับของหน่วยงาน รวมถึงกำหนดกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาร่วมของหน่วยงานทุกระดับในจังหวัด เพื่อให้การโซยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อแผนการให้บริการและการรับส่งต่อผู้ป่วย ในระดับจังหวัดและระดับเขต

การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของแต่ละหน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เป็นผู้จัดทำให้สอดคล้องกับกรอบบัญชี รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาตามวรรคหนึ่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ข้อ ๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปี ให้หน่วยงานจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖ และหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอ แผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปี ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประจำปี ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปรับแผน

แนวทางในการจัดทำแผนและปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือตั้งอยู่ในเขตเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาซึ่งมีมูลค่ารวมสูงหรือมีปริมาณการใช้มาก ร่วมกันในระดับจังหวัดหรือเขตเดียวกันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาร่วมในระดับจังหวัด สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาร่วมในระดับเขต สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจ ของปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ร่วมกันของหน่วยงานในระดับกรม สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแต่ละรายการให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวงเงินที่กำหนด ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี และทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ ในการบริหารจัดการค้ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานจะต้องจัดระบบการ ควบคุมตรวจสอบซึ่งกันและกันระหว่างผู้ทำหน้าที่จัดซื้อและผู้ทำหน้าที่ควบคุมคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้รัดกุม สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากร ให้แยกหน่วยจัดซื้อและหน่วยคลังยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาออกจากกันก็ได้ เพื่อให้มีระบบความรับผิดชอบและตรวจสอบที่แยกกันชัดเจน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้ยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาให้กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามรูปแบบและ วิธีการรายงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๓ การส่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ ของแต่ละหน่วยงาน จัดให้มีนโยบายและระบบการกำกับประเมินและตรวจสอบการใช้ (Utilization Evaluation) ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความปลอดภัย

ข้อ ๑๔ เขต และส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการและให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๕/๓ .

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ ด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโซยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาของหน่วยงาน

๑.๑ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาของหน่วยงาน ในด้านยาให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ในด้านเวชภัณฑ์ที่มีโซียาให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีโซียา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑.๑.๑ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในหน่วยงานทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

๑.๑.๔ สรุปรายงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะๆ

๑.๑.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะทำงานย่อยตามความเหมาะสม

๑.๑.๖ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานมีความพร้อมของบุคลากร การบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มีโซียาอาจแยกเป็นคณะกรรมการตามประเภทของเวชภัณฑ์ที่มีโซียาได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ กรณีที่หน่วยงานมีปัญหาด้านบุคลากร อาจบริหารจัดการทั้งด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาโดยกรรมการชุดเดียวได้ตามสภาพปัญหาของหน่วยงานแต่ละแห่ง

๑.๔ ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ มีองค์ประกอบดังนี้ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้สั่งใช้ ผู้ใช้ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ เป็นกรรมการ และให้ฝ่าย/กลุ่มงานผู้รับผิดชอบยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซียานั้นๆ เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งจำนวนกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๒. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาระดับอำเภอ

การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยบริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาระดับอำเภอ

๒.๑.๑ ให้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสาธารณสุขอำเภอ ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอ เป็นกรรมการ โดยมีเภสัชกรหรือบุคคลอื่นของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา และกำกับติดตามการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียาของหน่วยบริการในอำเภอ เน้นการใช้ระบบเครือข่ายในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซียา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำ...

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำกรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ กรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เน้นให้เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการ สามารถส่งต่อผู้ป่วยและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชีรายการยาจังหวัดด้วย

๒.๒ ระบบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของหน่วยบริการในอำเภอ กรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีร่วมกัน หรือรวมอยู่ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปีของโรงพยาบาลก็ได้

๒.๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี การขอปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ ควรดำเนินการจัดซื้อร่วมในระดับจังหวัด

๒.๓ ระบบการจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒.๓.๑ ให้โรงพยาบาล เป็นคลังสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับอำเภอ เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพียงพอในการให้บริการสำหรับหน่วยบริการทุกแห่งในอำเภอ มีการรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการจัดเก็บ

๒.๓.๒ หน่วยบริการทุกหน่วยในอำเภอต้องมีระบบจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณสำรองที่เพียงพอต่อการให้บริการในหน่วยบริการของตน โดยมีเภสัชกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลไปเป็นที่ปรึกษาและนิเทศติดตาม

๓. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาระดับจังหวัด

ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมที่สอดคล้องกันของหน่วยบริการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับภายในจังหวัด การดำเนินการจัดซื้อร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมของจังหวัด โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับร่วมเป็นกรรมการ

๔. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมกันระดับเขต

ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับเขต เพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมของหน่วยบริการทุกระดับในเขต การดำเนินการจัดซื้อร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขต โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับและทุกจังหวัดเป็นกรรมการ



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
และธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การบริหารจัดการด้านยา
และเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวง
สาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางในการจัดทำ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยา
และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และแบบฟอร์ม
ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กระบวนการจัดทำแผน

๑.๑ จัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการวางแผน

- (๑) วิเคราะห์การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- (๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในอนาคต
- (๓) ประมาณการการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในช่วงปีงบประมาณต่อไป
- (๔) ข้อมูลประมาณการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาคงเหลือในปี
- (๕) กำหนดปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่จำเป็นต้องซื้อตามบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของหน่วยงาน
- (๖) ข้อมูลราคาต่อหน่วย
- (๗) กำหนดวงเงินการจัดซื้อของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่ต้องการจัดซื้อในปีงบประมาณนั้นๆ

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ

ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่ต้องการจัดซื้อในปีงบประมาณนั้นๆ โดยใช้ข้อมูลจากข้อ ๑.๑ ประกอบการจัดทำแผน แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการ

๑.๔ ควบคุมกำกับและประเมินผล

ควบคุมกำกับและประเมินผลโดยคณะกรรมการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพื่อควบคุมกำกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้เป็นไปตามแผน) หรือกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน

๑.๕ ผู้จัดทำและผู้รับผิดชอบแผนของหน่วยงาน

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานกำหนดให้มีผู้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- (๒) คณะกรรมการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒. การเสนอและพิจารณาแผน

ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปี แล้วเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖ และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอแผนปฏิบัติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาประจำปีต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๓. การปรับแผน

๓.๑ การขออนุมัติปรับแผน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน โดยหน่วยงานต้องนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณา กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้รายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจะจัดซื้อ

(๒) กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงขึ้นจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ

๓.๒ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาที่จะให้เสนอขอปรับแผน กำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติปรับแผนได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติปรับแผนตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ให้แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า

สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อยา

หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดซื้อ	มูลค่ารวม (บาท)	ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	
		จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน				
	จัดซื้อจริง				
รวมทั้งสิ้น	แผน				
	จัดซื้อจริง				

แผนปฏิบัติการจัดซื้อยา หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

[illegible]

สรุปแผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ประเภท (เภสัชกรรม, ทันตกรรม, การแพทย์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์การแพทย์, เอกซเรย์)

หน่วยงาน จังหวัด รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์ที่มีใบยา ประเภท	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน		
	จัดซื้อจริง		
รวมทั้งสิ้น	แผน		
	จัดซื้อจริง		

หน่วยงาน..... จังหวัด..... รหัสหน่วยงานรหัส 5 หลัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

[illegible]



ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๑๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงในสถาบันพระบรมราชชนก ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คนบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของสถาบันตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๔ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว หรือตามที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่กรรมการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของสถาบัน เพื่อเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณาเสนอให้สภาสถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(๕) หน้าที่อื่นที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทของเงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ

ของสถาบัน

(๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
ที่สถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๖) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้
ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของสถาบันทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับ
ที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของ
ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วย
เงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หรือกฎหมายอื่น

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
การวิจัย การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา
การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนานักวิชาการในสถาบัน รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรม

(ข) ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๕) ให้ใช้กรณีต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาหรือวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา

(ข) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมมิได้กำหนด
วัตถุประสงค์ไว้หรือระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้คณะกรรมการ
ของส่วนราชการที่ได้รับไว้ นั้น เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ค) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่อธิการบดีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บให้นำฝากคลังตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้มีคณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ สถาบันอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๖) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสถาบัน เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสถาบัน วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบันแล้วนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงานและแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๖) แล้วนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาสถาบันต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนราชการปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการยืมรายได้สะสมระหว่างส่วนราชการไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนราชการผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินดำเนินการได้ และให้รายงานสภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภาสถาบันได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๐ การก่อกำหนดผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายใน วันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน จากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน ๙๐ วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายให้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดไม่ได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ใน เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้ก่อกำหนดผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๕

การใช้จ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจมอบหมายหรือมอบอำนาจการก่อกำหนดผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๘ และอาจมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ก่อกำหนดผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายหรือมอบอำนาจนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นเงินอุดหนุนราชการได้ ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของทางราชการ

ข้อ ๒๖ หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินอุดหนุนจ่าย ตามความจำเป็น โดยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือมติสภาสถาบัน

กรณีส่วนราชการไม่มีตู้รับรักษาเงินให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ ๒๗ ในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบของสถาบัน หากสถาบันมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๐ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้หน่วยงานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่สถาบันกำหนดและสอดคล้องกับระบบบัญชีภาครัฐ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานคลัง และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานคลัง จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำเนาส่งกรมบัญชีกลาง

หมวด ๗

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันและส่วนราชการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๓ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของสถาบันโดยผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองบริหารการคลัง และพัสดุเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๑ วรรคสาม ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันและให้อธิการบดีนำเสนอสภาสถาบันโดยผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การกระทำใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันพระบรมราชชนก อยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมายและระเบียบราชการดังกล่าวจนแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุที่สภาสถาบันได้แต่งตั้งไว้แล้ว ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสถาบันตามระเบียบนี้ จนกว่าจะจัดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือที่ออกตามระเบียบนี้ให้นำบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับอยู่เดิมนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก