



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการฯ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๓๓๕๘ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอแจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามประกาศต่อไป

อธิษฐาน ศรีเกษตริน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิษฐาน ศรีเกษตริน)

รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รักษาราชการแทน

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ (๓) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ มีความสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนกและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอยกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้ทุกวิทยาลัยจัดทำแนวปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา โดยให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทั้งนี้การกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามบริบทของแต่ละวิทยาลัย โดยไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศแนบท้ายนี้ และให้เป็นไปโดยประหยัด

๓. กรณีที่โครงการวิจัยมีอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในอัตราสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๔. โครงการวิจัยใดที่ดำเนินการก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเดิมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

ตารางแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
ค่าจ้างค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	๑. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกสถาบันเท่านั้น ไม่สนับสนุนค่าจ้างบุคลากรของสถาบันที่ได้รับเงินเดือนจากสถาบันอยู่แล้ว ๒. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน และคุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ โครงการวิจัย	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. เอกสารแสดงการเป็นที่ปรึกษาโครงการ
ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือคณะผู้วิจัย	๑. เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการ ๒. ในกรณีที่เบิกค่าตอบแทนตามรายการนี้แล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายการอื่นได้อีก ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากร ๓. ต้องกำหนดค่าตอบแทนนักวิจัย/ คณะผู้วิจัย ไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือคณะผู้วิจัยทุกคน รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ <u>ให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกสถาบันเท่านั้น</u>	๑. ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ๒. เอกสารแสดงการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยหรือคณะผู้วิจัย
ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายตามอัตราต่อชั่วโมง	๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง ๒. วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๑. ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานฉบับสมบูรณ์	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ในการประเมินคุณภาพรายงานฉบับสมบูรณ์ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย	จำนวน ๑ คนต่อเรื่อง เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานฉบับสมบูรณ์

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย พิจารณาตามความยากง่าย ซับซ้อน ของเครื่องมือ	อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐-๒,๐๐๐ บาทต่อคน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยวิจัย	๑. ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ๒. ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ช่วงเช้า หรือ ช่วงบ่าย) ๓. กรณีไม่เข้าตามข้อ ๑ และ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานเป็นรายชั่วโมง	๑. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทน วันละ ๓๐๐ บาท ๒. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ค่าตอบแทน ๑๕๐ บาท ๓. กรณีไม่เข้าตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๔๐ บาท	๑. หลักฐานอนุมัติการให้ปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด	๑. การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม อัตราไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ๒. การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น In-depth/ focus group interview อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อตัวอย่างหรือแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคล เป็นความลับให้ผู้ขอรับเงิน อดทนการวิจัยรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายรายครั้ง โดยอัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูลโดยพิจารณาความยากง่ายของข้อมูล หรือคุณสมบัติของผู้ให้ข้อมูล	อัตราค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ตั้งแต่ ๒๐๐-๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคล เป็นความลับให้ผู้ขอรับเงิน อดทนการวิจัยรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน ๓. บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายรายครั้ง	อัตราค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคล เป็นความลับให้ผู้ขอรับเงิน อดทนการวิจัยรับเงินแทน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
			พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน
ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์	ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายครั้ง	อัตราค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายครั้ง	อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐-๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่
ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายรายวัน	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบลที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่นอกตำบลที่จัดกิจกรรมเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
หมวดค่าใช้สอย			
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	๑. ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกสถาบันเท่านั้น ไม่สนับสนุนค่าจ้างบุคลากรของสถาบันที่ได้รับเงินเดือนจากสถาบันอยู่แล้ว ๒. การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม ๓. กรณีไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายตามที่นักวิจัยเสนอขอโดยไม่เกินอัตราค่าจ้างเต็มเดือน (โดยคิดจากค่าจ้างเต็มเดือนหารด้วยสามสิบวัน คูณด้วยจำนวนวันที่จ้าง)	- วุฒิปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน - วุฒิปริญญาโท ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน - วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง ไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน - ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพอัตราค่าจ้างไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ รายวันตามที่กฎหมายกำหนด	๑. คำสั่งจ้าง ๒. ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ๓. รายงานขอจ้าง ๔. ใบส่งมอบงานจ้าง ๕. รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง ๖. ขออนุมัติเบิกจ่าย

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศ ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยที่ได้รับ กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยให้จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทาง	๑. หลักฐานการจ่ายเงิน ๒. รายละเอียดของการเดินทาง
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ในเบิกจ่ายคิดตามอัตราต่อชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา - วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง	๑. หลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลา
ค่าประกันภัย	ค่าประกันภัย กรณีการวิจัยในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ให้พิจารณาความจำเป็นเป็นรายกรณี	ค่าประกันภัยให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	๑. หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ งานทาง การแพทย์ และทาง วิทยาศาสตร์ต่าง ๆ	ค่าจ้างเหมาผู้ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้สถิติ การบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์จนถึงการวิเคราะห์สรุปผล	ให้จ่ายตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ	๑. รายงานขอจ้าง ๒. ขอบเขตของงาน ๓. ราคากลาง ๔. วงเงินจ้าง ๕. วิธีการจ้าง ๖. หลักเกณฑ์พิจารณาเลือกข้อเสนอ ๗. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการจัดจ้าง ๘. หลักฐาน การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนถอดเทปพร้อมพิมพ์	เบิกจ่ายตามอัตราต่อชั่วโมง	ชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนลงรหัสข้อมูล	กรณีการบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถาม	ชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
ค่าตอบแทนแปลเอกสารต่างประเทศ	เบิกจ่ายตามอัตราต่อหน้า	หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าจัดประชุม	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายโดยคิดตามอัตราต่อมือต่อคน ๒. ค่าอาหารให้เบิกจ่ายโดยคิดตามอัตราต่อมือต่อคน กรณีการดำเนินโครงการวิจัยต้องมีการประชุมวางแผนดำเนินงาน การชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล โดยต้องมีการระบุกิจกรรมไว้ใน การดำเนินการวิจัย	๑. เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - กรณีจัดในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน - กรณีจัดในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน ๒. ค่าอาหาร เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมือต่อคน	๑. หนังสืออนุมัติจัดประชุม ๒. หนังสือเชิญประชุม ๓. ระเบียบวาระการประชุม ๔. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ๕. ใบสำคัญรับเงิน
ค่าตอบแทนผู้บันทึกข้อมูล	ค่าตอบแทนผู้บันทึกข้อมูล โดยพิมพ์พร้อมแก้ไขให้เบิกจ่าย โดยคิดตามอัตราต่อหน้า	ให้เบิกจ่าย หน้าละไม่เกิน ๒๕ บาท	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าถ่ายเอกสาร	ค่าถ่ายเอกสารให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่กำหนด	ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ ๑ บาท	หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน	ค่าเข้ารูปเล่มและทำปกให้เบิกจ่ายคิดตามอัตราต่อเล่ม	ให้เบิกจ่ายเล่มละไม่เกิน ๒๐๐ บาท	หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page charge/ open access)	ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าจดอนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร	ค่าดำเนินการในการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร ค่าสิทธิบัตร ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด	หลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	ค่าตอบแทนในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เบิกจ่ายโดยคิดตามอัตราต่อคนต่อครั้ง	ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	หลักฐานการจ่ายเงิน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
หมวดวัสดุ			
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยก รายการวัสดุ เป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท อินเทอร์เน็ต	๑. ค่าวัสดุชิ้นส่วนมาประกอบ เป็นอุปกรณ์ตัวเครื่อง ราคา รวมแล้วเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบใบเสนอราคา ๒. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือ สารเคมี ให้แนบรายละเอียด สิ่งที่ต้องการซื้อ โดยให้ระบุ จำนวนที่ต้องการ และราคา ต่อหน่วย และในภาพรวม ของงาน (หากไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคา) ๓. สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม. ละ ๔ บาท โดยให้จัดทำรายละเอียด ระยะทางที่เดินทาง	๑. สำเนาโครงการวิจัยที่ อนุมัติ ซึ่งระบุค่าวัสดุ ๒. หนังสืออนุมัติ หลักการ เหตุผล ๓. รายงานขอซื้อ/จ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ ๔. ใบสั่งซื้อ/จ้าง ๕. หลักฐานข้อมูลสำคัญ ในสัญญาจากระบบ e-GP ๖. ใบส่งของ/ใบส่งมอบ งาน/ใบแจ้งหนี้/ใบกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๗. แบบ บก.๐๓
ค่าสาธารณูปโภค	เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกิน อัตราที่แหล่งทุนกำหนด โดยต้องระบุรายการ เช่น ๑. ค่าโทรศัพท์ ๒. ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ๓. ค่าไฟฟ้า ๔. ค่าประปา ๕. ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม ๖. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ อินเทอร์เน็ต	อัตราค่าสาธารณูปโภค เบิกจ่าย ตามจริง โดยไม่เกินอัตราที่แหล่ง ทุนกำหนด	หลักฐานการจ่ายเงิน
หมวดครุภัณฑ์			
ค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์		
ค่าสิ่งก่อสร้าง	ไม่สนับสนุนค่าสิ่งก่อสร้าง		
หมวดอื่น ๆ			
รางวัลนักวิจัยดีเด่น	รางวัลนักวิจัยดีเด่น ให้เบิกจ่าย สำหรับนักวิจัยที่ได้รับการ คัดเลือกตามประกาศคณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรม ราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณารางวัลนักวิจัย	นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ๑. โล่เชิดชูเกียรติ เบิกจ่ายตาม จริง ตามระเบียบราชการ ๒. เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาทต่อ คน นักวิจัยดีเด่น	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร จัดการคณะพยาบาลศาสตร์ ที่มีมติรับรองผลการ พิจารณานักวิจัยดีเด่น

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา	เอกสารหลักฐาน
	ดีเด่น ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. โล่เชิดชูเกียรติ เบิกจ่ายตาม จริง ตามระเบียบราชการ ๒. เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาทต่อ คน	

หลักเกณฑ์การพิจารณานักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ผลงานที่พิจารณา	การให้คะแนน
๑. ด้านการวิจัย (นับผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี)	
๑.๑ บทความวิจัย* ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือวารสารระดับนานาชาติที่ สกอ./กพอ. รับรอง	เรื่องละ ๑๕ คะแนน
๑.๒ บทความวิจัย* ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๓	เรื่องละ ๕ คะแนน
๑.๓ บทความวิจัย* ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒	เรื่องละ ๒ คะแนน
๑.๔ ข้อมูลอ้างอิง (citation) ผลงานวิจัย	๑ คะแนนต่อการอ้างอิง ๑ ครั้ง
๑.๕ การได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก (คิดตามสัดส่วนการแบ่งผลงาน)	๑ คะแนนต่อทุน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ด้านการอุทิศตนเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	
๒.๑ มีผลงานตีพิมพ์ทุกปี	๑๐ คะแนน
๒.๒ มีผลงานตีพิมพ์ ๒-๔ ปี	๕ คะแนน
๒.๓ มีผลงานตีพิมพ์ ๑ ปี	๒ คะแนน
๓. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัย	
๓.๑ ระดับประเทศขึ้นไป	๑๐ คะแนนต่อเรื่อง
๓.๒ ระดับภูมิภาค/เขตสุขภาพ	๕ คะแนนต่อเรื่อง
๓.๓ ระดับจังหวัด/พื้นที่/ชุมชน	๒ คะแนนต่อเรื่อง
๔. ด้านการได้รับรางวัล	
๔.๑ วิจัย*ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติจากหน่วยงานภายนอก	รางวัลละ ๑๐ คะแนน
๔.๒ วิจัย*ได้รับรางวัลระดับสถาบันพระบรมราชชนก	รางวัลละ ๓ คะแนน

หมายเหตุ

๑. * ใบกรณีที่ไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือผู้เขียนหลัก (Corresponding author) คิดคะแนนได้ครึ่งหนึ่งในแต่ละเรื่อง
๒. * ไม่นับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็น Conference Proceeding Series
๓. ผู้มีสิทธิได้รับรางวัลคือ ผู้มีคะแนนตั้งแต่ ๗๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณานักวิจัยดีเด่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ผลงานที่พิจารณา	การให้คะแนน
๑. ด้านการวิจัย (นับผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบ ๓ ปี)	
๑.๑ บทความวิจัย* ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือวารสารระดับนานาชาติที่ สกอ./กพอ. รับรอง	เรื่องละ ๑๕ คะแนน
๑.๒ บทความวิจัย* ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑	เรื่องละ ๕ คะแนน
๑.๓ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่รับทุนภายนอก	ระดับนานาชาติ ได้ ๒๐ คะแนนต่อเรื่อง ระดับชาติ ได้ ๑๐ คะแนนต่อเรื่อง ต่ำกว่าระดับชาติ ได้ ๓ คะแนนต่อเรื่อง
๑.๔ ข้อมูลอ้างอิง (citation) ผลงานวิจัย	๑ คะแนนต่อการอ้างอิง ๑ ครั้ง
๑.๕ การได้รับทุนวิจัย (คิดตามสัดส่วนการแบ่งผลงาน)	๑ คะแนนต่อทุน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัย	
๒.๑ ระดับประเทศขึ้นไป	๑๐ คะแนนต่อเรื่อง
๒.๒ ระดับภูมิภาค/จังหวัด/พื้นที่/ชุมชน	๕ คะแนนต่อเรื่อง
๓. ด้านการได้รับรางวัล	
๓.๑ วิจัย*ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติจากหน่วยงานภายนอก	รางวัลละ ๑๐ คะแนน
๓.๒ วิจัย*ได้รับรางวัลระดับชาติจากหน่วยงานภายนอก (อันดับ๑-๓)	รางวัลละ ๗ คะแนน

หมายเหตุ

๑. * ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้พิมพ์ชื่อแรก (First author) หรือผู้พิมพ์หลัก (Corresponding author) คิดคะแนนได้ครึ่งหนึ่งในแต่ละเรื่อง
๒. * ไม่นับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็น Conference Proceeding Series
๓. * เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในนามของหน่วยงานภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยต้องระบุชื่อผู้พิมพ์ วิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (ยกเว้นผลงานที่ตีพิมพ์ก่อนปี ๒๕๖๔)
๔. ผลงานที่เสนอขอรับรางวัล ต้องไม่ใช่ผลงานที่เคยได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นไปแล้วผู้ที่มีสิทธิได้รับรางวัลคือ ผู้มีคะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก โดยคะแนนต้องไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน