



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๖๒๗๙๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ ตามที่กระทรวงการคลัง เสนอให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS ข้อ ๑ การขอเบิกเงินให้หน่วยงานตนเอง ข้อ ๑.๑ การขอเบิกเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไปโดยยังไม่สามารถระบุประเภทของค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกได้ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอให้ท่านแจ้งวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปรายงานให้กองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ URL : shorturl.at/delmQ หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



shorturl.at/delmQ

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

รายละเอียดรายการ รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินคงเหลือ	ประเภทเงินฝาก										เงินฝากต่าง ๆ (1700)	เงินฝากเพื่อรอจัดสรร /ถอนคืน(1800)	เงินนอก งบตาม วัตถุประสงค์อื่น(1900)
	เงินช่วยเหลือจาก ต่างประเทศ(100)	เงินบริจาค (200)	เงินอุดหนุน ปี 63 (200)	เงินอุดหนุน ปี 64 (200)	เงินอุดหนุน ปี 65 (200)	รวมเงินอุดหนุน ปี 63-65	เงินรายรับ สถานศึกษา(300)	เงินรายรับ สถานพยาบาล(400)	เงินบูรณะทรัพย์สิน (500)	เงินรายได้จากการ ดำเนินงาน(700)			
รายรับ													
จากการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยเงินฝาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่าย													
บุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จากการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครู/วิทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสุทธิ(ส่วน)กว่ารายจ่ายสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก นำส่งรายได้แผ่นดิน *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสุทธิ(ส่วน)กว่ารายจ่ายสุทธิหักนำส่งรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บวก เงินคงเหลือระยะกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินคงเหลือทั้งสิ้น(1) **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก ภาระผูกพัน **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คงเหลือสุทธิหลังภาระผูกพัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินคงเหลือทั้งสิ้น ประกอบด้วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินฝากคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำ 3 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำ 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำ 9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำ 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำ 24 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทประจำมากกว่า 2 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ เงินคงเหลือทั้งสิ้น(1) ต้องเท่ากับยอดรวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(2)

อธิบายรายการ 1. ไม่สามารถได้แผ่นดิน *คือเงินที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามโครงการในลักษณะเงินนอก งบ. โดยเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วเงินเหลือส่งให้ค่าใช้สอยได้แผ่นดิน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินรายได้ค่าสมัครสอบ เงินอุดหนุนครอบครัวทุนการศึกษา 2 ปี

2. ภาระผูกพัน **คือค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายการที่ออกผูกพันประเภทเจ้าหน้าที่ และในสำคัญค้างจ่าย รายได้แผ่นดินรอจ่าย (เฉพาะที่จ่ายจากเงินนอกงบประมาณตามประเภทข้างต้น)

3. เงินคงเหลือทั้งสิ้น(1) **คือเงินคงเหลือระยะกลางรวมกับรายรับสุทธิ(ส่วน)กว่ารายจ่ายสุทธิหักนำส่งรายได้แผ่นดิน ก่อนหักภาระผูกพัน ต้องมีจำนวนเงินเท่ากับยอดรวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(2)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....) ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....) ตำแหน่ง

ตารางคำจำกัดความเงินนอกงบประมาณ

รหัส	ประเภท	คำจำกัดความ
๑๐๐	เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	เงินที่ได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเงินกู้หรือเงินให้เปล่า
๒๐๐	เงินบริจาค/เงินอุดหนุน	เงินซึ่งมีผู้มอบให้ส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น
๓๐๐	เงินรายรับสถานศึกษา	บรรดารายได้ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่าย
๔๐๐	เงินรายรับสถานพยาบาล	เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย
๕๐๐	เงินบูรณะทรัพย์สิน	เงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหาย หรือสลับเปลี่ยนแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา
๗๐๐	เงินรายได้จากการดำเนินงาน	เงินรายได้จากการดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับไว้ และกฎหมายหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายอนุญาตให้ส่วนราชการนั้น สามารถเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ
๘๐๐	เงินประกัน	เงินที่ส่วนราชการได้รับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำสัญญาจ้าง เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นหลักฐานว่าได้มีการทำสัญญากันแล้ว ได้แก่ เงินประกันสัญญา ประกันผลงาน
๑๕๐๐	เงินสินบนรางวัล	เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่กำหนดในระเบียบนั้น
๑๗๐๐	เงินฝากต่าง ๆ	เงินในบัญชีที่ส่วนราชการอาจขอเปิด สำหรับนำฝากคลังประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเงินเหล่านี้เป็นเงินที่ไม่มีระเบียบ/ ข้อบังคับกำหนดให้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากแยกเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการจึงนำมารวมไว้เป็นยอดเดียวกันโดยมิได้แจกแจงประเภทเงินไว้อย่างชัดเจน
๑๘๐๐	เงินรับฝากเพื่อรอจัดสรร/ถอนคืน	เงินที่ส่วนราชการรวบรวมเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจัดสรรไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับ/ระเบียบของเงินนั้น เช่น เงินฝาก อบจ. ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรเพื่อรอจ่ายคืน
๑๙๐๐	เงินนอกงบประมาณตามวัตถุประสงค์อื่น	เงินนอกงบประมาณที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มประเภทที่กล่าวมาข้างต้น

ประเภท	คำจำกัดความ
เงินอุดหนุน ปี63	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เงินอุดหนุน ปี64	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เงินอุดหนุน ปี65	เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการขอเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินจากในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว353 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุน ในระบบ GFMS ข้อ 1 การขอเบิกเงินให้หน่วยเงินตนเอง ข้อ1.1 การขอเบิกเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป โดยยังไม่สามารถระบุประเภทของค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกได้ ให้ใช้บัญชีแยกประเภท ชื่อบัญชี พักเบิกเงินอุดหนุน รหัสบัญชีแยกประเภท 5107030101