



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๒๖๗๑

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินรายได้ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้ก่อนนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้นได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินรายได้ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีเงินงบประมาณ ขอให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้วิทยาลัยตรวจสอบเอกสารที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ถูกต้องครบถ้วน และต้องทำการเลือก (LST) เอกสาร สรุปรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ (New GFMS Thai) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด รับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหนังสือไม่ประสงค์จะขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ทำการแจ้งไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ รวบรวมข้อมูลส่งมายัง กองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ (New GFMS Thai) ต่อไป

๒. กรณีเงินรายได้ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้วิทยาลัยตรวจสอบเอกสารที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด รับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหนังสือไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ทำการแจ้งไปยังคณะพยาบาลศาสตร์

หรือคณะ...

หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ รวบรวมข้อมูลส่งมายัง กองบริหารการคลังและพัสดุ ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการ เสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการโดยด่วนต่อไป



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีมีผู้กั้น ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	แผนงาน/ผลผลิต/ กิจกรรม/งบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบ กำหนด	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีมีผู้กู้พัน) เงินรายได้ปี พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	เลขที่เอกสาร	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงิน ที่ขอคืนไว้ เบิกเหลื่อมปี	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	เหตุผลและความจำเป็น

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....