



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๗๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๕๖๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก จบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๓/๒๖๒๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก จบลงทุน ตามที่สภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารนำเสนอคำของบประมาณในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และต้องผ่านการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามนโยบายที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด จึงขอให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก จบลงทุน รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. ให้จัดทำคำของบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยสามารถดาวน์โหลดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ เลือกหัวข้อ “เอกสารดาวน์โหลด” หรือ <http://www.pl.ac.th/news/๑๒๕๓> และให้จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ให้จัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ คุณลักษณะครุภัณฑ์ อัตราส่วนครุภัณฑ์ที่ควรมีต่อนักศึกษา และวิเคราะห์แผนความต้องการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๒ ให้จัดทำฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับ ๓ - ๕ ปี ย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยเปรียบเทียบกับกรอบความต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒. ให้จัดส่งคำของบประมาณและเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับจริง ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ทางไปรษณีย์ (เอกสารฉบับจริง) และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะบันทึกข้อความ) ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจกัได้รวบรวมส่งกองยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สร ๑๑๐๑/ (๒๖๒๓)

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก งบลงทุน

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่สภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารนำเสนอคำของบประมาณในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และต้องผ่านการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามนโยบายที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของท่าน จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก งบลงทุน รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. ให้จัดทำคำของบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ให้จัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ คุณลักษณะครุภัณฑ์ อัตราส่วนครุภัณฑ์ที่ควรมีต่อนักศึกษา และวิเคราะห์แผนความต้องการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๒ ให้จัดทำฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับ ๓ - ๕ ปี ย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยเปรียบเทียบกับกรอบความต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒. ให้จัดส่งคำของบประมาณและเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกองยุทธศาสตร์ และส่งไฟล์รูปแบบ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ และแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ เลือกหัวข้อ “เอกสารดาวน์โหลด” หรือ <https://www.pi.ac.th/news/1253>

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถาบันพระบรมราชชนก
งบลงทุน

กองยุทธศาสตร์

แนวทางจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จบลงทุน

ครุภัณฑ์

- 1) ให้จัดทำคำขอโดยคำนึงถึงความจำเป็นต่อการใช้งาน และมาตรฐานของการศึกษาเป็นสำคัญ
- 2) ให้คณะรวบรวม จัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ คุณลักษณะครุภัณฑ์ อัตราส่วนครุภัณฑ์ที่ควรมีนักศึกษา และวิเคราะห์แผนความต้องการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 3) ให้คณะรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับ 3 - 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 61 - 65) โดยเปรียบเทียบกับกรอบความต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 4) ครุภัณฑ์ทุกรายการ ให้ใช้ชื่อภาษาไทย และ/หรือวงเล็บชื่อภาษาอังกฤษได้ โดยอ้างอิงราคาเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำขอของงบประมาณตามบัญชีอ้างอิงฉบับปัจจุบัน เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่เคยได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา
- 5) ครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะเหมือนกัน ให้ใช้ชื่อเดียวกันและให้มีราคาต่อหน่วยเท่ากัน
- 6) กำหนดให้เสนอของงบประมาณค่าครุภัณฑ์ได้ 4 ประเภท ได้แก่ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- 7) ราคาต่อหน่วยของรายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคาต่อหน่วย 200,000 บาท ขึ้นไป
- 8) มีความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง บุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์ และพร้อมสำหรับการดำเนินการพื้นที่ สำหรับวิทยาลัยที่มีพื้นที่มากกว่า 1 แห่ง ให้ตรวจสอบและบันทึกสถานที่ให้ถูกต้อง
- 9) มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และการชี้แจงหากไม่สามารถสืบราคาได้ 3 บริษัท

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้จัดทำคำขอโดยคำนึงถึงภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ และสามารถดำเนินการได้ทันทีหากได้รับจัดสรรงบประมาณ

➤ รายการปีเดียว

- 1) รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร บ้านพัก รั้ว ถนน ระบบไฟฟ้า และระบบประปาฯ (ค่าSite) ให้ประมาณการราคาโดยผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าประมาณการราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การปรับปรุงอาคาร บ้านพัก ที่ดินรื้อถอน ผ่านการรับรองจากนายช่างโยธาของหน่วยงานราชการ พร้อมแนบแบบแปลนและประมาณการราคา (ไม่เกิน 6 เดือน) ทั้งนี้ แบบแปลนต้องเป็นแบบเดียวที่ใช้สำหรับก่อสร้างจริง
- 2) กรณีรายการโรง/อาคารบำบัดน้ำเสียทั้งก่อสร้างใหม่และปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยให้แนบรายงานที่ผ่านการพิจารณา

3) วงเงินรายการปีเดียว 2,000,000 บาท ขึ้นไป

4) ต้องเป็นรายการที่มีงวดงานไม่เกิน 300 วัน

➤ รายการผูกพันใหม่

1) มีความพร้อมด้านพื้นที่และสถานที่ กรณีก่อสร้างใหม่ต้องมีกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมที่จะก่อสร้างได้ทันที

2) กรณีการขอทดแทนอาคารเดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกินกว่า 25 ปี (ระบุปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง) ซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมหากใช้งานต่อไปอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินและมีเอกสารยืนยันสภาพชำรุดจากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารของจังหวัดหรือจากกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3) คำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง

4) ควรหาหรือกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่และแบบแปลน กรณีมีการปรับแบบแปลนควรปรึกษากองแบบแผนฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแบบแปลนและแก้ไข ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดทำคำของบประมาณ

5) มีความพร้อมของแบบแปลน ราคากลาง (ไม่เกิน 6 เดือน) และการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

6) ให้เสนอคำขอโดยกำหนดวงเงิน ร้อยละ 20 ในปีแรก และในปีถัดไปให้คำนวณโดยเฉลี่ยในแต่ละปี

รายการผูกพันเดิม

1) ให้คำนวณวงงาน - วงเงิน ตามผลการใช้จ่ายจริง ผลการดำเนินการก่อสร้างจริง และประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละปีให้เบิกจ่ายได้ทันที

2) ให้ชี้แจงเหตุผลรายการผูกพันเดิมที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

รายการเอกสารประกอบคำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ต้องจัดส่ง

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ครุภัณฑ์		
1	แบบ BG PI 67-01	แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ครุภัณฑ์)
2	แบบ BG PI 67-02	แบบฟอร์มมาตรฐานครุภัณฑ์ 1) รายการครุภัณฑ์ 2) คุณลักษณะครุภัณฑ์ 3) อัตราส่วนครุภัณฑ์ที่ควรมีต่อนักศึกษา 4) ผลการวิเคราะห์แผนความต้องการ
3	แบบ BG PI 67-03	แบบฟอร์มฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ 1) ฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับ 3 - 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 61 - 65) 2) ข้อมูลเปรียบเทียบกับกรอบความต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4	ใบเสนอราคา	1) ใบเสนอราคา 3 บริษัท และชี้แจงหากไม่สามารถสืบราคาได้ 3 บริษัท กรณีใบเสนอราคา 1 บริษัท ให้แสดงหลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย 2) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ 3) เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรูปภาพประกอบ
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	แบบ BG PI 67-04	แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
2	แบบ BG PI 67-05	แบบฟอร์มฐานข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1) ฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับ 3 - 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 61 - 65) 2) ข้อมูลเปรียบเทียบกับกรอบความต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3	เอกสารประมาณราคา (BOQ) และเอกสารรายการประกอบแบบ	1) เอกสารประมาณราคา (BOQ) 2) เอกสารรายการประกอบแบบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
4	เอกสารแสดงวงงานวงเงิน ระยะเวลาการก่อสร้าง	เอกสารแสดงวงงานวงเงิน ระยะเวลาการก่อสร้าง
5	พื้นที่ดำเนินการหรือค่าพิักัด	ระบุพื้นที่ดำเนินการหรือค่าพิักัด พร้อมรูปภาพประกอบ
6	แบบแปลนและหนังสือ จากกองแบบแผนหรือจังหวัด	1) หนังสือจากกองแบบแผนหรือจังหวัด ที่ได้มีการ พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ และแบบแปลน ก่อสร้าง หรือการปรับแบบก่อสร้าง 2) หนังสือรับรองจากกองแบบแผน กรณีใช้แบบแปลน ของเอกชนหรือของหน่วยงานอื่น 3) แบบแปลน
7	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี)	เอกสารหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี)
8	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม เบื้องต้น (ถ้ามี)	รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
9	สรุปแผนการใช้งานอาคาร	โปรตรระบุรายละเอียดประกอบอาคาร อาทิ ชั้น 1 ลานกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 ห้องเรียน จำนวน ... ห้อง หรือ ห้องปฏิบัติการ ... ห้อง