



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑๖๕๗๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งสำเนาประกาศแนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ขอสั่งสำเนาประกาศแนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือน พร้อมทั้งทราบถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง แนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) เพื่อได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทำงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีการกำหนดแนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ การลาของจ้างเหมาบริการฯ มีสิทธิลาป่วยและลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หากลาเกินผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน และผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒.๒ ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา (ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไปประชุม/อบรม/สัมมนา ในและนอกสถานที่

๒.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในและนอกสถานที่

๒.๓. ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานกรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในครั้งนั้น เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญและให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ และวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ” ที่ทางราชการกำหนด

๒.๓.๑ วันทำการปกติ นอกเวลาราชการ ให้คิดอัตราค่าจ้างได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

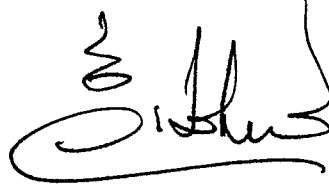
๒.๓.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราค่าจ้างได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๒.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นว่าผู้รับจ้าง มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นวิทยากร การอบรม/สัมมนา ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ตามระเบียบของทางราชการ ในอัตรา ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาต หรือการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๒.๕ กรณีผู้ว่าจ้าง...

๒.๕ กรณีผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติในราชการของหน่วยงาน ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการอบรมได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการและต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

อัตราค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก

ที่	ชื่อตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน ป.ตรี	เงินเดือน ป.โท	เงินเดือน ป.เอก	ใบ การ ความ เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ค่าวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติ	ค่าประสบการณ์ ปีละ (เฉพาะป.ตรี)
1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ตรีขึ้นไป	20,000	25,000	30,000	5,000		1,000
2	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			800
3	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			1,000
4	นิติกร	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000	5,000	3,000	1,000
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			1,000
6	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			800
7	นักวิชาการพัสดุ	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000		3,000	1,000
8	นักวิทยาศาสตร์	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000		3,000	1,000
9	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000		3,000	1,000
10	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000		3,000	1,000
11	นักประชาสัมพันธ์	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			800
12	นักวิชาการเผยแพร่	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			800
13	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			800
14	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรีขึ้นไป	15,000	25,000	30,000			1,000
15	ช่างภาพ	ไม่กำหนดวุฒิ	10,000					500
16	พนักงานบริการ	ไม่กำหนดวุฒิ	10,000					
17	พนักงานขับรถยนต์	ไม่กำหนดวุฒิ	10,000					500

500

หมายเหตุ

๑. จัดให้มีการทดลองงานจ้างเหมาบริการที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่จำนวน ๓ เดือน ถ้าไม่ผ่านการประเมินยกเลิกการจ้าง
๒. ประสิทธิภาพในการทำงานต้องตรงกับตำแหน่งงานที่สมัคร
๓. ในตำแหน่งนิติกร ต้องจบนิติบัณฑิตหรือ กศป จะได้ค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับค่าวิชาชีพจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๔. วิชาชีพของนักวิทยาศาสตร์ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL มากกว่า ๕๕๐ คะแนน และ TOEIC มากกว่า ๕๕๐ คะแนน และ IELTS เท่ากับ ๖
๕. วิชาชีพของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามสภาวิชาชีพบัญชีที่กำหนด
๖. ค่าประสบการณ์ทำงานไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง
๗. ในการจ้างวุฒิ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องเป็นไปตามประกาศที่รับสมัคร
๘. อัตราค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการดำเนินงาน กรณีปริญญาโท ปริญญาเอก ได้คิดรวมค่าประสบการณ์แล้ว
๙. กรณีที่นอกเหนือจากตารางอัตราค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ของสถาบันพระบรมราชชนก ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ในการตีความและวินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก