

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน

รอบ ๑ และ รอบ ๒

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖. การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) /การสร้างสรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๒. หน่วยวัด : คะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย : การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)/การสร้างสรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ เช่น ชิ้นงาน ผลงาน คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีผลลัพธ์ของงานที่เห็นเป็นรูปธรรม

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระบุปัญหาและสาเหตุ/จุดอ่อนหรือเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้มากขึ้น
๒	จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)
๔	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมจัดทำรายงาน /นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงงาน หรือมีข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งทีนำไปปรับปรุงแก้ไข มีการพัฒนาดีขึ้น
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทางการประเมินผล :

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๑ มีนาคม.....)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ..... (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน.....)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
-	-	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	ระบุปัญหาและสาเหตุ/จุดอ่อนหรือเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้มากขึ้น	เอกสาร/รายงานระบุเหตุปัจจัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย
๒	จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพงาน
๓	ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)	ภาพถ่าย/เอกสาร/รายงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมจัดทำรายงาน /นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงงาน หรือมีข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งนำไปปรับปรุงแก้ไข มีการพัฒนาดีขึ้น	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ชิ้นงาน/ผลงาน /คู่มือปฏิบัติงาน ที่เป็นรูปธรรม เช่น สิ่งประดิษฐ์/สิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงาน / ผลงานวิจัย (R๒R)

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ.....