

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน
รอบ ๑ และ รอบ ๒

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย
๒. หน่วยวัด : คะแนน
๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐
๔. คำอธิบาย : ผลลัพธ์ตามนโยบายของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนร่วม เช่น Green office , สปช. โมเดล, สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ,วิทยาลัยคุณธรรม ,AUNQA, OIT ฯลฯ
๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี
๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมประชุมการถ่ายทอด/ประชุมคณะทำงาน/ประชุมทบทวนและประเมินผล ฯลฯ
๒	ร่วมจัดทำแผน/จัดทำแนวทางตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	ร่วมดำเนินการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	ร่วมจัดทำรายงานและหรือประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการประเมินผล :

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๑ มีนาคม.....)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ..... (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน.....)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
-	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	เข้าร่วมประชุมการถ่ายทอด/ประชุมคณะทำงาน/ประชุมทบทวนและประเมินผล ฯลฯ	รายงานการประชุม/เซ็นชื่อการเข้าร่วม จำนวน ครั้งของการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒	ร่วมจัดทำแผน/จัดทำแนวทางตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	หลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/แนวทาง การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ร่วมดำเนินการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	ภาพถ่ายพร้อมสรุปผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	ร่วมจัดทำรายงานและหรือประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	รายงาน/บันทึก สรุปผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางพัฒนา
๕	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ได้รับมอบหมาย

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ.....