

ร่าง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน
รอบ ๑ และ รอบ ๒

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน

๒. หน่วยวัด : คะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ผลลัพธ์จากความพึงพอใจในการให้บริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลของความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน
๒	ผลของความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ รอบ ๑๒ เดือน

แนวทางการประเมินผล :

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๑ มีนาคม.....)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ..... (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน.....)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๒.๕๐-๒.๙๙	๓.๐๐-๓.๔๙	๓.๕๐-๓.๙๙	๔.๐๐-๔.๔๙	๔.๕๐-๕.๐๐

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๒.๕๐-๒.๙๙	๓.๐๐-๓.๔๙	๓.๕๐-๓.๙๙	๔.๐๐-๔.๔๙	๔.๕๐-๕.๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน
๑	ผลของความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานที่ตน รับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน	๑ คะแนน = ๒.๕๐-๒.๙๙
๒	ผลของความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานที่ตน รับผิดชอบ รอบ ๑๒ เดือน	๒ คะแนน = ๓.๐๐-๓.๔๙
		๓ คะแนน = ๓.๕๐-๓.๙๙
		๔ คะแนน = ๔.๐๐-๔.๔๙
		๕ คะแนน = ๔.๕๐-๕.๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ.....