

ร่าง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน
รอบ ๑ และ รอบ ๒

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการทำงานตามบทบาทหน้าที่

๒. หน่วยวัด : คะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ผลลัพธ์มีการพัฒนาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เห็นศักยภาพในการวางระบบและกลไกเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำ/ทบทวน คู่มือ/แนวทาง/วิธีการ อย่างน้อย ๑ งาน/กิจกรรม
๒	ดำเนินการตามคู่มือ/แนวทาง/วิธีการ ตามที่ระบุในข้อ ๑
๓	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการและผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/วิธีการ
๔	รายงานผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามระบบและกลไก/ คู่มือ/แนวทาง/วิธีการที่กำหนด
๕	นำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวทางการประเมินผล :

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๑ มีนาคม.....)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ..... (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน.....)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
-	-	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	-	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	จัดทำ/ทบทวน คู่มือ/แนวทาง/วิธีการ อย่างน้อย ๑ งาน/กิจกรรม	มีคู่มือ/แนวทาง/วิธีการ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ระบบ
๒	ดำเนินการตามคู่มือ/แนวทาง/วิธีการ ตามที่ระบุในข้อ ๑	เอกสาร /รายงาน / ภาพถ่ายประกอบ ในการดำเนินงานที่ระบุ
๓	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการและผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/วิธีการ	แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไก/คู่มือ/แนวทาง/วิธีการ
๔	รายงานผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามระบบและกลไก/ คู่มือ/แนวทาง/วิธีการที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกที่ระบุในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๕	นำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร /รายงาน / ภาพถ่ายประกอบการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ.....