

ร่าง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน

รอบ ๑ และ รอบ ๒

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ

๒. หน่วยวัด : คะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔. คำอธิบาย : ผลลัพธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งในแต่ละสายงาน

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบหรือรับมอบหมาย เป็นรายบุคคลที่สอดคล้องกับลักษณะงาน
๒	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทันเวลา
๓	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องครบถ้วน
๔	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนของหน่วยงาน
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป

แนวทางการประเมินผล :

ประเมิน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๑ มีนาคม.....)

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ..... (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน.....)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๖ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
-	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือรับมอบหมาย เป็นรายบุคคลที่สอดคล้องกับลักษณะงาน	ตารางแผนปฏิบัติงานประจำปีที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย
๒	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทันเวลา	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน และสรุป ๖ เดือน ๑๒ เดือน
๓	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องครบถ้วน	แบบตรวจรายการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (แบบเช็คลิสต์)
๔	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนของหน่วยงาน	แบบประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน (แบบเช็คลิสต์)
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ.....