

ร่าง ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดด้านการสอน
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

พันธกิจ	ตัวชี้วัด
การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ สู่ระบบสุขภาพ	๑.๑ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการรายวิชา
	๑.๒ ร้อยละของแผนการสอนที่มีคุณภาพ
	๑.๓ คุณภาพของเอกสารประกอบการสอน
	๑.๔ ผลการประเมินคุณภาพการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการรายวิชา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : วงรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐

: วงรอบการประเมิน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

วงรอบการประเมิน : รอบ ๑ - ๒

คำอธิบาย/นิยาม :

ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนให้เห็นว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ดำเนินการออกแบบการเรียนการสอน กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาปรับปรุง การเรียนการสอน และดำเนินการอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบรายวิชาและตามมาตรฐานกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. มีการประชุมวางแผนการออกแบบการเรียนการสอน หรือวิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอนตามเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำ Course blueprint และ Test blueprint ที่สมบูรณ์ครบถ้วน
๓. จัดทำ มคอ.๓/ มคอ.๔ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดการเรียนการสอน
๔. มีแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่รับผิดชอบตามผลการประเมินรายวิชา ตาม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
๕. มคอ.๓/มคอ.๔ มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้
๖. มีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนก่อนการสอนและบันทึกหลังสอนครบถ้วนสมบูรณ์
 - ๖.๑ กรณีเป็นรายวิชาซีพ มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอนครบถ้วน
 - ๖.๒ กรณีไม่ใช่รายวิชาซีพ มีแผนการสอนหรือเอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนครบถ้วน
๗. ในภาคทฤษฎีต้องมีผลการวิพากษ์ข้อสอบและผลการวิเคราะห์ข้อสอบ
๘. มีการส่งเกรดภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
๙. จัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
๑๐. ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน

แนวทางการประเมิน : แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗...)
 ๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖....(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖... - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗...)
- โดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระยะ ๖ เดือนแรก :

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ทำได้ ๑ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๕)	ทำได้ ๒ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๕)	ทำได้ ๓ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๕)	ทำได้ ๔ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๕)	ทำได้ ๕ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๕)

เกณฑ์การประเมินระยะ ๑๒ เดือน :

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ทำได้ ๖ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๑๐)	ทำได้ ๗ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๑๐)	ทำได้ ๘ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๑๐)	ทำได้ ๙ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๑๐)	ทำได้ ๑๐ ข้อ (ตั้งแต่ข้อ๑-๑๐)

หมายเหตุ : กรณีที่อาจารย์รับผิดชอบมากกว่า ๑ รายวิชา ให้คิดคะแนนเป็นรายวิชา แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
๑	มีการประชุมวางแผนการออกแบบการเรียนการสอน หรือ วิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอนตามเวลาที่กำหนด	-หลักฐานรายงานการประชุม วางแผน/เอกสารการวิพากษ์ การออกแบบการเรียนการสอน
๒	จัดทำ Course blueprint และ Test blueprint ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน	-Course blueprint -test blueprint
๓	จัดทำ มคอ.๓/ มคอ.๔ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-มคอ. ๓ -มคอ. ๔
๔	มีแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่ รับผิดชอบตามผลการประเมินรายวิชา ตาม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	-มคอ.๓ หมวด ๒ -มคอ.๔ หมวด ๒
๕	มคอ.๓/มคอ.๔ มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ กิจกรรม การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้	-มคอ.๓ หมวด ๔ -มคอ.๔ หมวด ๓
๖	มีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนก่อนการสอนและ บันทึกหลังสอนครบถ้วนสมบูรณ์ ๖.๑ กรณีเป็นรายวิชาชีพ มีแผนการสอน และบันทึกหลัง สอนครบถ้วน ๖.๒ กรณีไม่ใช่รายวิชาชีพ มีแผนการสอนหรือเอกสาร ประกอบการสอนหรือสื่อการสอนครบถ้วน	-แผนการสอน -บันทึกหลังสอน -เอกสารประกอบการสอน
๗	ในภาคทฤษฎีต้องมีผลการวิพากษ์ข้อสอบและผลการ วิเคราะห์ข้อสอบ	-เอกสารการวิพากษ์ข้อสอบ -เอกสารผลการวิเคราะห์ ข้อสอบ
๘	มีการส่งเกรดภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด	-บันทึกข้อความและการลงรับ การส่งเกรด
๙	จัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๐ วัน	-มคอ.๕ และ มคอ.๖
๑๐	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน	-บันทึกข้อความและการลงรับ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากแฟ้มรายวิชา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : คุณภาพของแผนการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : วงรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐

: วงรอบการประเมิน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

วงรอบการประเมิน : รอบ ๑ – ๒

คำอธิบาย/นิยาม :

ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนถึงความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ถูกต้อง ตรงเวลา ครบถ้วนทั้งด้านการจัดเตรียมแผนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติการสอน การประเมินผลการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงข้อสอบ/เครื่องมือประเมินผลการเรียนให้ได้มาตรฐาน

แผนการสอน หมายถึง เอกสารที่เป็นแผนการสอน/แผนการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ๒) หัวข้อที่จะสอนและสังเขปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ ๓) กิจกรรมการเรียนการสอน/กลยุทธ์การเรียนการสอน/วิธีการเรียนการสอน ๔) สื่อการเรียนรู้ ๕) วิธีการประเมินผลที่สัมพันธ์กัน และ ๖) รายชื่อตำราหรือเอกสารสำหรับนักศึกษาอ่านประกอบการเรียนเป็นอย่างน้อยทุกหน่วยการเรียนรู้ในทุกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรายวิชาของหมวดวิชาชีพที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการสอนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ภาคปฏิบัติต้องครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ทางคลินิก (Clinical Learning Experience) ที่กำหนดไว้ในผลการเรียนรู้รายวิชา

แผนการสอนที่มีคุณภาพ หมายถึง แผนการสอนที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๐.๕ หน่วยกิต ต่อ ๑ วงรอบ ดังนี้

๑. ผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม มีความครบถ้วนและถูกต้อง ให้สอดคล้องกับ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔

๒. หัวข้อที่จะสอนและสังเขปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ มีแนวคิดและสาระสำคัญโดยสังเขปครบถ้วนครอบคลุม สอดคล้องกับแนวคิดและสาระสำคัญของการสอนตามที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔

๓. ระบุกิจกรรมการเรียนการสอน/กลยุทธ์การเรียนการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๔. มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินที่เชื่อถือได้ และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

๕. มีการระบุหนังสือ ตำราหลัก สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งระบุวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับวารสารวิชาชีพ เพื่อการสืบค้นอย่างครอบคลุมให้สอดคล้องกับหัวข้อและสาระการเรียนรู้

๖. มีการบันทึกผลการสอนภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

แนวทางการประเมิน : แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗...)

๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖....(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖... - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗...)

โดยใช้แผนการสอนของรายวิชาในภาคทฤษฎี ภาคทดลองและภาคปฏิบัติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากแฟ้มรายวิชาซึ่งมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระยะ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน :

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ทำได้ ๒ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๓ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๔ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๕ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๖ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามหลักฐานประกอบการประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : คุณภาพของเอกสารประกอบการสอน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : วงรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐

: วงรอบการประเมิน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

วงรอบการประเมิน : รอบ ๑ - ๒

คำอธิบาย/นิยาม :

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนที่ใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ(chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (slide) เป็นต้น อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเก็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ อย่างน้อย ๐.๕ หน่วยกิต สอดคล้องตามหน่วยการสอนของรายวิชา/แผนการสอน

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย และ/หรือเป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๓. การเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาของผลงานได้โดยสะดวก และมีความเชื่อมโยงของหัวข้อมีผลงานวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์/ตัวอย่างกรณีศึกษาในรายละเอียดเนื้อหา

๔. มีการอ้างอิงที่มาของเอกสารทางวิชาการที่ใช้ประกอบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕. การใช้ภาษาที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักภาษา

๖. มีกิจกรรมท้ายเรื่อง หรือ กรณีศึกษา.หรือ อื่นๆ ที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมิน : แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖...)

๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... - ๓๐ กันยายน ๒๕๖...)

โดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระยะ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน :

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ทำได้ ๒ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๓ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๔ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๕ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)	ทำได้ ๖ ข้อ (จากข้อ ๑-๖)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากแฟ้มผลงานรายบุคคลตามหลักฐานประกอบการประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ผลการประเมินคุณภาพการสอน

หน่วยวัด : ค่าเฉลี่ย

น้ำหนัก : วงรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕

: วงรอบการประเมิน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕

วงรอบการประเมิน : รอบ ๑ - ๒

คำอธิบาย/นิยาม :

ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนถึงความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ มีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน โดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ผลการประเมินคุณภาพการสอนคิดจากค่าเฉลี่ยของผลการประเมินคุณภาพการสอนที่ประเมินโดยผู้เรียนตามแบบประเมินที่วิทยาลัยกำหนด ในรายวิชาที่จัดทำแผนการสอนที่ขอรับการประเมิน ๐.๕ หน่วยกิต

สูตรคำนวณ :

$$\text{ผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการสอนตามจำนวนครั้ง/รายวิชาที่กำหนด}}{\text{จำนวนครั้ง/รายวิชาของการประเมินคุณภาพการสอน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ทั้ง ๒ วงรอบ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากความสำเร็จในการดำเนินงานโดยการประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษารายบุคคล ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา แบ่งระดับคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๒	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ – ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๓	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๔	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๑ – ๔.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๕	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล : แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖...)

๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖... (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... - ๓๐ กันยายน ๒๕๖...)

เกณฑ์การประเมินระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน :

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ - ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๑ - ๔.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕	ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการประเมินคุณภาพการสอนซึ่งประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและประเมินผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา