



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัฒนา โทศัพท ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจสอบรายงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งการเปิดตรวจสอบรายงานการเงิน ซึ่งมีกำหนดการจะเข้าทำการตรวจสอบรายงานการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๘/๕๕๐๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ที่ ตผ ๐๐๔๘/ ๕๕๐๙

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ มีกำหนดการจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยมีผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|-------------|--|----------------------|
| ๑. นางอารี | เจือจันทร์ | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงิน | ผู้กำกับดูแล |
| | | และบริหารพัสดุที่ ๒๒ | |
| ๒. นางสาวมัลลิกา | บำรุง | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวทิพย์วรรณ | อินทร์ปัญญา | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๔. นายภัทรพล | เรืองอ่อน | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวมณฑิ | ศรีสำราญ | นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. แจ้งให้ส่วนงานภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ
๓. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้พร้อม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้ประสานในรายละเอียดต่อไป

๔. จัดเตรียม...

๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ในระหว่างการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารี เจื้อจันทร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๒ ส.ค. ๖๕ เวลา ๙:๒๔:๖ (Trusted TSA) Personal and Central PKI-LN

Signature Code : Rq1vB-bd5u4-CBc8Y-aXs8q

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๕๑๑

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audit22@oag.go.th