



ส่วนที่๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๒๓๓๘

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนที่๑๑ ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๓๓๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

สถาบันพระบรมราชชนก ขอลเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมจากโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี เป็น ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี จึงขอเชิญ ท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน การคลัง และนักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานด้านบริหารในกรณีที่วิทยาลัยไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมประชุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom ได้ที่ Meeting ID : ๙๐๘ ๔๓๒ ๕๖๐๒ Passcode : ๓๑๓๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองบริหารการคลังและพัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wimonsiri@pi.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากวิทยาลัยต้นสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

วาระการประชุม
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งนโยบายแนวทางปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ นำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากระบบ GFMIS โดยกองบริหารการคลังและพัสดุ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวทางเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

แบบตอบรับการเข้าร่วม
ประชุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงาน

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

☐ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

☐ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom ได้ที่
Meeting ID : ๙๐๘ ๔๓๒ ๕๖๐๒ Passcode : ๓๑๓๖

- หมายเหตุ ๑. โปรดเขียนชื่อผู้เข้าร่วมประชุม “ตัวบรรจง”
๒. โปรดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมประชุม พร้อมแนบบแบบตอบรับกลับไปยังกองบริหารการคลังและ
พัสดุ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wimonsiri@pi.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากวิทยาลัยต้นสังกัด