



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๖

ที่ สร.๑๑๐๒/๑๔๑๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอชี้แจงกระบวนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรได้สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

ทั้งนี้เพื่อให้การการขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และถูกต้องตามระเบียบ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอส่งขั้นตอนการขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในกระบวนการขอทุนและมีการบริหารจัดการระบบวิจัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑

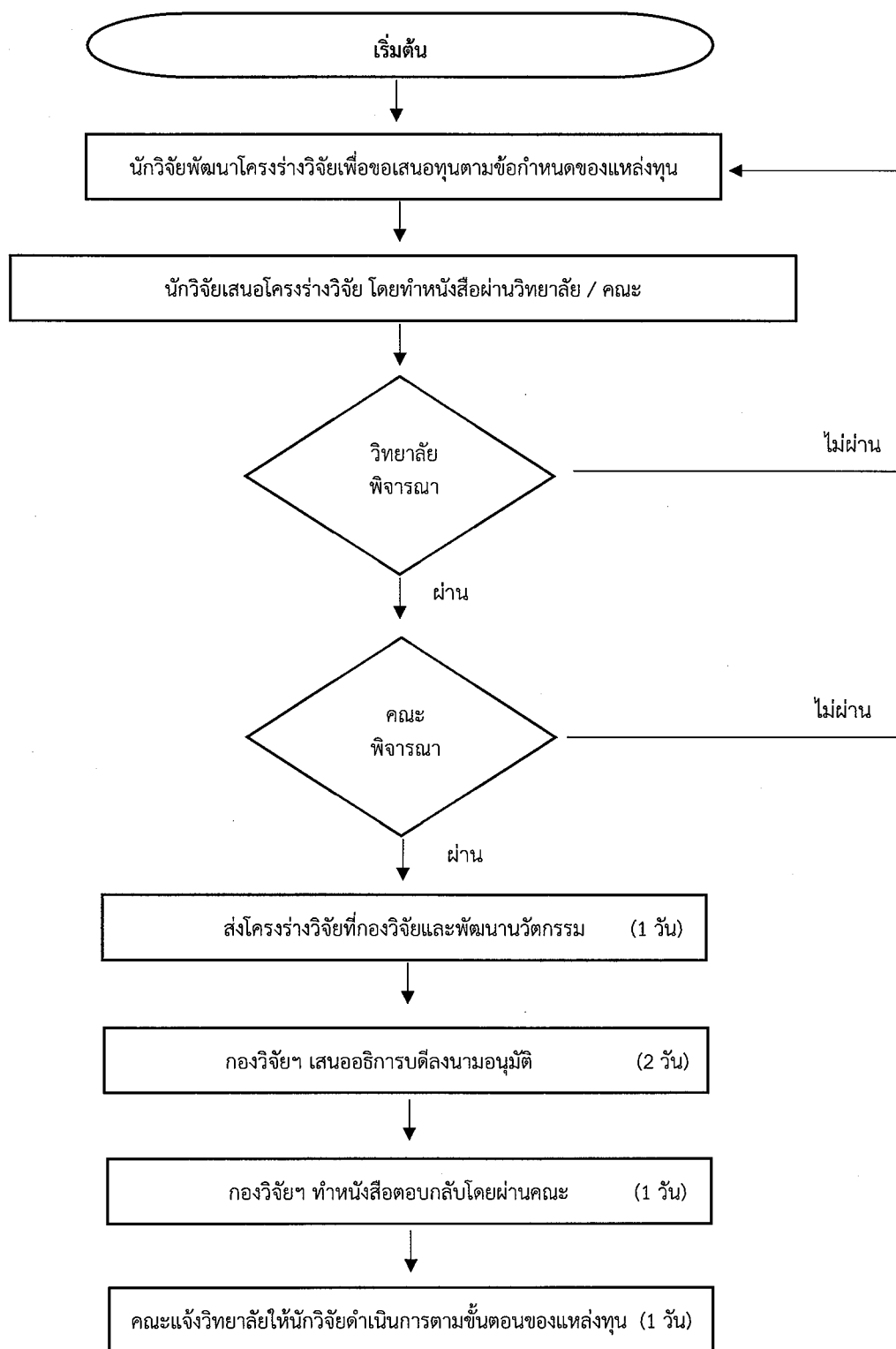
(ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงอภิญญา ชื่นกองแก้ว)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

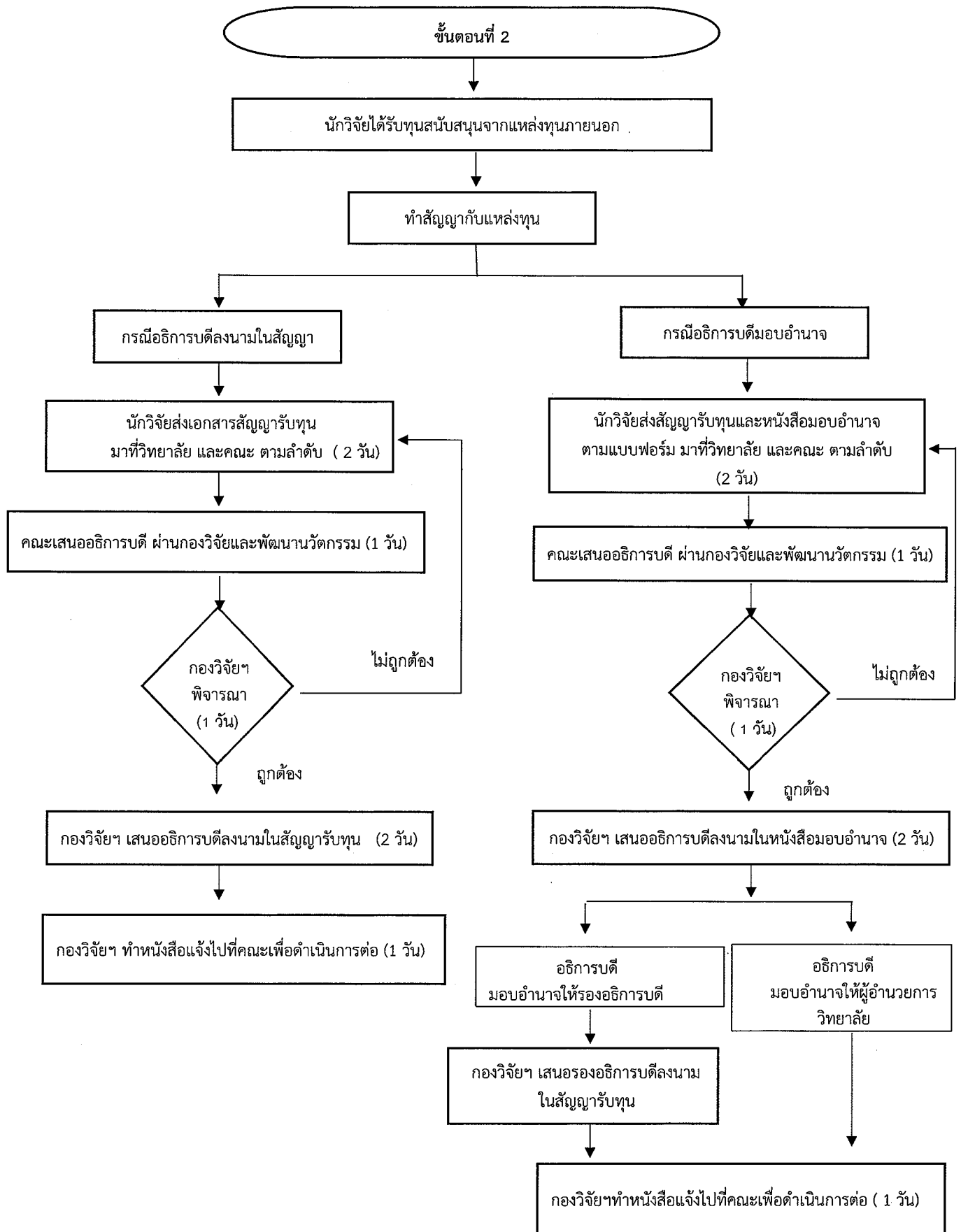
การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1. ขั้นตอนขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อยื่นโครงร่างวิจัยขอทุนวิจัยภายนอก



หมายเหตุ กรณีที่นักวิจัยไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยให้ทำหนังสือแจ้งมาที่สถาบันพระบรมราชชนก

2. ขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับทุน





หนังสือมอบอำนาจ

ที่สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ที่อยู่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....
เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการวิจัย เอกสารสัญญาจัดซื้อ
จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ครุภัณฑ์ การจัดส่งรายงานการขยายระยะเวลาทุน
ผู้มีอำนาจลงนามในการถอนและขอรับเงิน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวิจัย
โครงการ.....จนเสร็จสิ้นโครงการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ย่อมผูกพัน
ผู้มอบอำนาจตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)