



บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ..... ๗๒๖
วันที่..... ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๕/๗๒๖

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปสาระสำคัญการประชุมเตรียมความพร้อมการออกนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมการออกนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

กองยุทธศาสตร์ ขอส่งสรุปสาระสำคัญการประชุมเตรียมความพร้อมการออกนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปประเด็นและแนวทางการดำเนินการนิเทศในเขตพื้นที่สุขภาพ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการในแต่ละประเด็นแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ทีมนิเทศนำไปเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. แนวทางการนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก การติดตามผลการดำเนินงาน สบช.โมเดล (ป้องกัน ๗ ส) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานรวมถึงแนวทางแก้ไขที่ได้รับการดำเนินการแล้ว

๓. มติที่ประชุมมอบหมายให้เลขาทีมนิเทศแต่ละทีมประสานไปยังรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อกำหนดวันออกนิเทศ ทั้งนี้ แต่ละเขตพื้นที่สุขภาพมีเจ้าภาพเขตซึ่งทางกองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณไปยังเจ้าภาพเขตพื้นที่สุขภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔. บุคลากรในทีมนิเทศ หากติดภารกิจจำเป็นไม่สามารถร่วมทีมนิเทศได้ ให้ดำเนินการหาผู้แทนเข้าร่วมทีมนิเทศ

๕. มอบหมาย...

๕. มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์ดำเนินการประสานไปยังผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ในการเข้าร่วมทีมนิเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณ ทักษุน)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
เลขานุการการประชุมเตรียมความพร้อมการออกนิเทศงาน
ในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เอกสารแนบ

URL: <https://shorturl.asia/52ZYX>

- นธว มอ๑๔๖๑

อดิเทพ เทพพิทักษ์

- และแล้ว ผู้ให้ข้อคิด
นธว

๑๖๐๑.๓๕

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

**สรุปประเด็นและแนวทางการดำเนินการนิเทศงานในเขตพื้นที่สุขภาพ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้**

หัวข้อ/ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ
การผลิตบัณฑิต	
๑. การรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นควรเสนอพิจารณาเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมให้กับวิทยาลัยเป็นรายเขตสุขภาพ ๒. การรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังเหลือรอบรับตรงอิสระ โดยคาดว่าจะครบตามเป้าหมาย ๓. พัฒนาระบบรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔. ให้ความสำคัญกับการพิจารณาโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารเป็นความสำคัญลำดับต้นในการกำหนดสิทธิผู้เข้าศึกษาและการจัดสรรพื้นที่ MOU ๕. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างวิทยาลัยและกองทะเบียนฯ รวมถึงจัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. การประชาสัมพันธ์	๑. ให้วิทยาลัยแต่ละแห่งประสานข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ ในเขตที่วิทยาลัยตั้งอยู่ ๒. จัดประชุมเพื่อรับทราบหลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓. จัดโครงการสช.สัญจร ให้ครอบคลุมโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มากที่สุด
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา	อยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมินเพื่อรวบรวมข้อมูลการประเมินผลกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศึกษารูปแบบการออก Transcript ผลการศึกษา
๔. ระเบียบวินัยนักศึกษา	อยู่ระหว่างการดำเนินการบรรจุเข้าวาระการพิจารณาของสภาสถาบันในวันที่ ๒๓ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. สถานการณ์โรค COVID-19	๑. สนับสนุนการจัดซื้อชุดตรวจ ATK ๒. จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
๖. ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	๑. กำหนดวัน เวลา และจำนวนครั้งในการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ตรงกันทั้งสถาบันพระบรมราชชนก ๒. จัดแผนการสอนให้มีการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นและเพิ่มการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกหลักสูตร ๓. พัฒนาระบบ Cloud University ซึ่งมีฐานข้อมูลทั้งหมดเก็บไว้ในระบบ
๗. ด้านการเรียนการสอน	ประเมินความเสื่อมสภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องทั้งด้านปริมาณและความเหมาะสม
การวิจัย	
๑. ทุนวิจัย	จัดทำแผนปฏิบัติการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
๒. ระเบียบ	ให้ใช้ระเบียบแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปพลางก่อน
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารวิจัย	จัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น โดยอยู่ระหว่างการพัฒนา
การบริหารวิชาการ	
๑. หลักสูตรอบรม	วางแผนสำรวจความต้องการของเขตสุขภาพ
๒. โครงการบริการวิชาการ	ประสาน HRD ในการจัดโปรแกรมการพัฒนาบุคลากร
๓. แหล่งฝึก	ประสานความร่วมมือของแหล่งฝึกในสังกัดให้เป็นระบบ
๔. โปรแกรม	เร่งดำเนินการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
การบริหารจัดการ	
๑. ด้านบุคลากร	๑. หากไม่ใช้ตำแหน่งขาดแคลนจะพิจารณาเป็นตำแหน่งพนักงานราชการแทน ๒. จัดทำประกาศ กพว. เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งทางวิชาการและเรื่องการประเมินการสอน รวมถึงการเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานสถาบันจะพิจารณาจากตำแหน่งที่จำเป็นและกรอบวงเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

หัวข้อ/ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ
	๓. อัตราค่าจ้างของอาจารย์พยาบาลสามารถรับโอนและรับสมัครคัดเลือกเพื่อเข้าบรรจุได้ตามอัตราว่าง ๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ Career Path ของบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๕. จัดประชุมชี้แจงเรื่องความชัดเจนของค่าตอบแทนต่าง ๆ การเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร และกระบวนการส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. ดำเนินการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรอาจารย์และเปิดรับโอนทันตแพทย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อมาเป็นอาจารย์
๒. ด้านการเงินและงบประมาณ	๑. จัดทำแผนเงินรายได้สถาบันพระบรมราชชนกในการปรับปรุงอาคารเรียน ฯลฯ และพิจารณาดำเนินการขออนุมัติงบกลางของสถาบันพระบรมราชชนกในการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการก่อสร้างสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ ๒. ใช้ระเบียบแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปพลางก่อน ๓. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับปีงบถัดไป ๔. ติดตาม กำกับเร่งรัดและประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายรวมถึงปรับแผนรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายร่วมกับ Link Internet ๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น ระบบรายงานผู้บริหาร ระบบงานสารบรรณ ระบบ Cloud ฯลฯ
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. จัดอบรมให้ความรู้และอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-OA ๒. พัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้เป็นรูปธรรมและเร่งดำเนินการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
๕. อื่น ๆ	๑. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อซ่อมบำรุงหอประชุมเก่า ๒. จัดทำแผนการใช้เงินรายได้ปี ๒๕๖๖ สำหรับก่อสร้างบ้านพักบุคลากรและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ เพื่อสร้างอาคารเรียนใหม่และหอพักนักศึกษาให้เพียงพอ

การนิเทศในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕	เขตสุขภาพที่ ๑	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ เจ้าภาพ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครลำปาง ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่	๑. นายแพทย์วิศิษฐ์ ตั้งนภากร ๒. นางอติญาณ์ ศรีเกษตริน วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ๓. นายณรงค์ ใจเที่ยง คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางวรรณุช ทศบุตร กองยุทธศาสตร์ ๕. นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง กองกลางและประชาสัมพันธ์ ๖. นางนงพยารว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางรัชนีพร ไชยมิ่ง กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๘. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล กองกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
๖	เขตสุขภาพที่ ๒	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช พิษณุโลก เจ้าภาพ ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่	๑. นายแพทย์วิศิษฐ์ ตั้งนภากร ๒. นางอติญาณ์ ศรีเกษตริน วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ๓. นายณรงค์ ใจเที่ยง คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางวรรณุช ทศบุตร กองยุทธศาสตร์ ๕. นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง กองกลางและประชาสัมพันธ์ ๖. นางนงพยารว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางรัชนีพร ไชยมิ่ง กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๘. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล กองกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

๓	ชุดรูปภาพที่ ๓	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรคค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ <i>เจ้าภาพ</i> ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	๑. นายแพทย์ปภัสสร เจียมบุญศรี ๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ กองบริการวิชาการ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๕. นางอรชร อินทองปาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๖. นางนงพยว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางมยุรี ศรีอุตร กองทะเบียนและประมวลผล ๘. นางหทัยรัตน์ เศรษฐนิช กองยุทธศาสตร์
๔	ชุดรูปภาพที่ ๔	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท สระบุรี ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	๑. นายแพทย์ปภัสสร เจียมบุญศรี ๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ กองบริการวิชาการ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๕. นางอรชร อินทองปาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๖. นางนงพยว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางมยุรี ศรีอุตร กองทะเบียนและประมวลผล ๘. นางหทัยรัตน์ เศรษฐนิช กองยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อหน่วยงาน
๕	เขตสุขภาพที่ ๕	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี เจ้าภาพ ๒. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จังหวัดราชบุรี ๕. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	๑. ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว ๒. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางสาวอภาพร กฤษณพันธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางวรรณุช ทศบุตร กองยุทธศาสตร์ ๕. นางสุตา พงษ์สว่าง กองทรัพยากรบุคคล ๖. นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง กองกลางและประชาสัมพันธ์ ๗. นางรัชนีพร ไชยมิ่ง กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๘. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล กองกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
๖	เขตสุขภาพที่ ๖	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี เจ้าภาพ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี ๔. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี	๑. รองศาสตราจารย์ยั่วสุธร ตันวัฒนกุล ๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นายณรงค์ ใจเที่ยง คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางอรชร อินทองปาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๕. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็ญเขตต์วิทย์ กองบริการวิชาการ ๖. นางศรีวรรณ ภูพลอย กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางสาวมยุรี ศรีอุตร กองทะเบียนและประมวลผล ๘. นางหทัยรัตน์ เศษฐานิช กองยุทธศาสตร์

๑	๒	๓
๑	๒	๓
	๑. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เจ้าภาพ ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	๑. ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว ๒. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางสาวอาภาพร กฤษณพันธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางวรรณุช ทศบุตร กองยุทธศาสตร์ ๕. นางสุตา พงษ์สว่าง กองทรัพยากรบุคคล ๖. นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง กองกลางและประชาสัมพันธ์ ๗. นางรัชนิพร ไชยมิ่ง กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๘. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล กองกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
๑	๒	๓
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี เจ้าภาพ	๑. รองศาสตราจารย์ยั่วสุธร ตันวัฒนกุล ๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นายณรงค์ ใจเที่ยง คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางอรชร อินทองปาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๕. นางสาวจุฑารัตน์ เพ็ญเขตต์วิทย์ กองบริการวิชาการ ๖. นางศรีวรรณ ภูพลอย กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางสาวมยุรี ศรีอุดร กองทะเบียนและประมวลผล ๘. นางหทัยรัตน์ เศษฐวนิช กองยุทธศาสตร์

๑๘	เนตรขภาพที่ ๙	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ เจ้าภาพ	๑. นายแพทย์ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา ๒. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางนพมาศ เครือสุวรรณ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางสาววิไล ทองทวี สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการคลังและพัสดุ ๕. นายดุสิตวัฒน์ มาป้อง กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ๖. นางรุจิรา เจียมอมรรัตน์ กองทะเบียนและประมวลผล ๗. นางนงพยารว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๘. ผู้แทนกองบริการวิชาการ/กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
๑๙	เนตรขภาพที่ ๑๐	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี เจ้าภาพ ๒. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี	๑. นายแพทย์ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา ๒. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางนพมาศ เครือสุวรรณ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางสาววิไล ทองทวี สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการคลังและพัสดุ ๕. นายดุสิตวัฒน์ มาป้อง กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ๖. นางรุจิรา เจียมอมรรัตน์ กองทะเบียนและประมวลผล ๗. นางนงพยารว จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๘. ผู้แทนกองบริการวิชาการ/กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม

๑๑	แบบสอบถามที่ ๑๑	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช <i>เจ้าภาพ</i> ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	๑. รองศาสตราจารย์อรรัญญา เชาวลิท ๒. นางอติญาณ์ ศรีเกษตริน คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางนพมาส เครือสุวรรณ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางอัจฉรา จันเพ็ชร กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๕. นางสาววิไล ทองทวี สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการคลังและพัสดุ ๖. นายดุสิต สกกุลปิยะเทวัญ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ๗. นางพัชรวรรณ แก้วศรีงาม กองยุทธศาสตร์ ๘. ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ๙. ผู้แทนกองบริการวิชาการ/กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
๑๒	แบบสอบถามที่ ๑๒	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา <i>เจ้าภาพ</i> ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ๕. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	๑. รองศาสตราจารย์อรรัญญา เชาวลิท ๒. นางอติญาณ์ ศรีเกษตริน คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นางนพมาส เครือสุวรรณ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางอัจฉรา จันเพ็ชร กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๕. นางสาววิไล ทองทวี สำนักงานอธิการบดี กองบริหารการคลังและพัสดุ ๖. นายดุสิต สกกุลปิยะเทวัญ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ๗. นางพัชรวรรณ แก้วศรีงาม กองยุทธศาสตร์ ๘. ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ๙. ผู้แทนกองบริการวิชาการ/กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม

๑๑๓	ผลิตภัณฑ์ ๑๓	
	๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	๑. นายแพทย์ปภัสสร เจียมบุญศรี ๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ๓. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ๔. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ กองบริการวิชาการ กองวิจัยและนวัตกรรม ๕. นางอรชร อินทองปาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ๖. นางนงพยาริ จงมี กองทรัพยากรบุคคล ๗. นางมยุรี ศรีอุตร กองทะเบียนและประมวลผล ๘. นางหทัยรัตน์ เศรษฐวนิช กองยุทธศาสตร์