



บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ..... ศส๒๗
วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๐๑

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ที่ ศร ๑๑๐๑/๒๒๙๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันพระบรมราชชนก แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา จึงขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ แจ้งวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

ข้าราชการ

๑. แจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สถาบันพระบรมราชชนกทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. สถาบันพระบรมราชชนกจัดสรรวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๙๗ ของจำนวนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และบริหารวงเงินย่อยเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนด บันทึกข้อมูลผลการประเมินรายบุคคลในระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย และจัดทำหนังสือส่งบัญชีผลการเลื่อนเงินเดือน ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด) พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องในระบบบริหารงานบุคคล (HROPS) งานเงินเดือนและการถือจ่าย และลงนามยืนยันผลการเลื่อนเงินเดือนทุกหน้า ให้กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูล

ลูกจ้างประจำ

๑. แจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

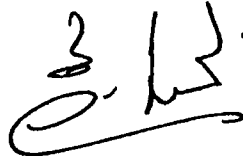
๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนกที่กำหนด และส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ภายในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

พนักงาน...

พนักงานราชการ

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และบันทึกผลคะแนนการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในระบบ HROPS และให้ส่งผลคะแนนการประเมินและผลการเลื่อนค่าตอบแทน
ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นหนังสือส่งสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

- ☒ ทราบ
- ☒ มอบ.....ดร.ธัญญ์.....
- ☒ แจ้ง.....วิเทศสัมพันธ์ในสังกัด



(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก