



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการสุขาสุศาสตร์และสหเวชศาสตร์
เลขที่รับ 2227
วันที่ 22 ก.ค. 2565
เวลา 10:18

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๔

ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๐๗๐

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพระบรม
ราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัด พร้อมบุคลากร
ของวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน และบุคลากรสำนักงานคณะบดี (ส่วนกลาง) ทั้ง ๒ คณะ เข้าร่วมประชุม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ฮอไรซัน วิลเลจ แอนด์
รีสอร์ท ตำบลเชิงค้อย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งแบบตอบรับ
การเข้าร่วมประชุม ๑ ไปยัง กองยุทธศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patcharawan@pi.ac.th
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ จากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

(✓) ลงนัค

() ตัดรายการ

() มอบ.....

(รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข)
คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฮอไรซัน วิลเลจ แอนด์ รีสอร์ท ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงาน.....

๑.ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒.ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๓.ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patcharawan@pi.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

นางพัชรวรรณ แก้วศรีงาม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๙๗๔ เบอร์มือถือ ๐ ๘๙๗๘๑ ๑๗๔๘



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ สอไรซ์ัน วิลเลจ แอนด์ รีสอร์ท ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๒.๐๐ น. เดินทางจากสนามบินดอนเมืองไปจังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดย ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ชมวิดีโอทัศน์ผลการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก

โดย กองกลางและประชาสัมพันธ์

๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ “การแบ่งส่วนราชการในสถาบันพระบรมราชชนก”

โดย นพ.วิศิษฐ์ ตั้งนภากร รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพันธกิจ

เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ โดยตัวแทนเขตสุขภาพ (เขตละ ๓๐ นาที)

อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

โดย ๑. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลการดำเนินงาน ผลงานเด่นระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย ๑) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

โดย ๑. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

กล่าวปิดการประชุม

โดย ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม