



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๑๔

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๒๐๐๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๕๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ แจ้งวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามแนวทางการเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์คณะพยาบาลศาสตร์และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้วิทยาลัยดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเพิ่มค่าจ้างในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้สิ้นสุดภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ได้ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสแกน QR Code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๕๒๒



กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน อธิบดีทุกกรม/อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

- อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การดำเนินการของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบ
ตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้ว
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณา
ค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ใกล้ถึงเวลาพิจารณาความดีความชอบเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปี
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอแจ้งกำหนดการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเพิ่มค่าจ้างประจำปี
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ได้ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่
กำหนดไว้โดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
และบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเพิ่มค่าจ้างในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
บุคลากรสาธารณสุข (HROPS) หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหาร
และพัฒนาารูปแบบการจ้างงานทางเลือก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔



<https://moph.cc/qd๔๘5xBD>

การดำเนินการของส่วนราชการ

๑. การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดกรม สถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ไม่มีการถ่ายโอนไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. นับอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วจัดทำบัญชีแสดงวงเงินการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. จัดทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานของส่วนราชการเรียงลำดับตามหน่วยบริการ

๔. จัดทำบัญชีผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง โดยระบุเหตุผลกรณีไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

๕. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. การดำเนินการ ตามข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ ขอให้หน่วยงานดำเนินการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ดำเนินงานตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้) โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล จะติดตามและตรวจสอบข้อมูลในระบบ (HROPS) ตามขั้นตอนการดำเนินการทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒. การเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการถ่ายโอนไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. นับอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วจัดทำบัญชีแสดงวงเงินการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. จัดทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานของส่วนราชการเรียงลำดับตามหน่วยบริการ

๔. จัดทำบัญชีผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง โดยระบุเหตุผลกรณีไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างและจัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. การดำเนินการ...

๕. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. การดำเนินการตาม ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕ ขอให้หน่วยบริการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖ /ว ๒๔๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗. รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. การดำเนินการตาม ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ ขอให้หน่วยงานดำเนินการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ดำเนินงานตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้) โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล จะติดตามและตรวจสอบข้อมูลในระบบ (HROPS) ตามขั้นตอนการดำเนินการทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการเพิ่มค่าจ้างประจำปี พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ความหมาย

การเพิ่มค่าจ้างหมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ซึ่งหน่วยบริการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา
๖. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น

๒. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนในปีเดียวกัน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพ ผลงานความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลาหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานให้ประเมินจากสมรรถนะหลักของข้าราชการ หรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจพิจารณาใช้ตาม เอกสารหมายเลข ๑ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และวิธีที่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จากนั้นให้ผู้ประเมินและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละราย กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่คาดหวังให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม ๖.๑ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนด

๖.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กพส. กำหนด

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับคะแนน ผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

(ง) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรือหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว และผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๖.๔ การประเมินพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ให้ข้อมูลและประเมินเบื้องต้นแล้วส่งแบบประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดประกอบการพิจารณาต่อไป

๗. ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละหน่วยบริการ (เอกสารหมายเลข ๒ - ๓) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยบริการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/งานที่มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เป็นกรรมการ

ปฏิบัติงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย จำนวนกรรมการ ๒ - ๔ คน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปมีหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๘. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

อนึ่ง สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เป็นผู้พิจารณาหรือสั่งการหรือให้ความเห็น เรื่องการสิ้นสุดสัญญาจ้างในกรณีต่าง ๆ

การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๗) กำหนดวงเงินในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมจากฐานค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยบริการนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน

หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ กพส. กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเพิ่มค่าจ้าง ให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยให้เพิ่มค่าจ้างไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๒. “รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
- (๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ
- (๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้น ข้อ (๖) (ง)

๔. ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
สองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตรา
ร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง

๕. ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษ
ไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๖. การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และ
ต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยนำผลการประเมินมาประกอบ
การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงินที่กำหนดไว้

๗. การเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละรายในแต่ละครั้ง ต้องไม่เกิน
อัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๘. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง ให้ได้รับ
การเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม และให้อยู่
ภายในวงเงินที่กำหนดไว้

๙. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในกลุ่มใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อต่อสัญญาจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้นั้น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในกลุ่มนั้น ตามผล
การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

ทั้งนี้ โดยสามารถ Download คู่มือการเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล
http://hr.moph.go.th/site/hr_moph