



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๙๒๔

ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๐๕๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายการงบลงทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และแนวทางดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้เสนอตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งให้ทราบว่าตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นการพิจารณาของสำนักงบประมาณ สถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๗๑ รายการ วงเงิน ๙๕,๔๑๒,๑๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการ ๑ ปี รายการผูกพันใหม่ และรายการผูกพันเดิม) จำนวน ๒๐ รายการ วงเงิน ๒๕๘,๑๖๗,๙๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านแปดพันหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/๙๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีวิทยาลัยในสังกัดได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๗ แห่ง ซึ่งเป็นวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒๙ แห่ง และวิทยาลัยในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งข้อความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถก่องหนผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ดังนั้น จึงแจ้งรายการงบลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่วิทยาลัยในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. การเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้วิทยาลัยในสังกัดที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน เริ่มดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฯ รายหน่วยงานของรัฐ และมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ซึ่งถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

โดยคณะอนุกรรมการวิสามัญ จะพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด ประมาณวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น วิทยาลัยในสังกัดที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะสามารถเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. การทำแผน...

๒. การทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน ยกเว้นขั้นตอนการลงนามในสัญญา

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้”

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา

รายการครุภัณฑ์การศึกษาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๕ รายการ ตามเอกสาร ที่แนบมาท้ายนี้ ได้แก่

(๑) ชุดหุ่นฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ท่าคลอตันสูง

(๒) ชุดหุ่นฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ช่วยชีวิตเด็กทารกขึ้นสูง

(๓) ชุดหุ่นฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ช่วยฟื้นคืนชีพผู้ใหญ่ขึ้นสูง

(๔) ชุดหุ่นฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ช่วยชีวิตผู้ใหญ่ขึ้นสูง

(๕) หุ่นจำลองเด็ก ๕ ขวบเสมือนมนุษย์สำหรับการฝึกช่วยชีวิตขึ้นสูงครบวงจรพร้อมจอภาพ แสดงสัญญาณชีพและอุปกรณ์

กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก จะเป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ สำหรับให้วิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใช้ประกอบการจัดซื้อ ตามระเบียบต่อไป โดยจะขอความร่วมมือบุคลากรจากคณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัดเป็นคณะกรรมการ

๕. การเจาะสำรวจดินและทดสอบดิน

วิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการก่อสร้าง ทำการเจาะสำรวจดินและทดสอบดิน (Soil Boring Test) บริเวณที่ทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ จุด โดยทำการเจาะสำรวจดิน ตามข้อกำหนด การเจาะสำรวจดิน เอกสารเลขที่ ก.๘๘/ม.ย./๖๑ กองแบบแผน แล้วส่งรายงานผลการทดสอบดินให้กองแบบแผน พิจารณา เพื่อจัดทำรายการประกอบแบบก่อสร้าง กำหนดชนิดของฐานรากอาคาร ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพชั้นดิน และจัดทำบัญชีสรุปผลประมาณราคาก่อสร้าง (BOQ) ตรงตามชนิดฐานราก ต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๓.๐๑.๐๑/๓๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

๖. การก่อสร้าง...

๖. การก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา)

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือโดยวิธีคัดเลือก ให้เสร็จสิ้น และลงนามก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสิ้น และลงนามก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การลงนามสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ฯ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๗. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังสถาบันพระบรมราชชนก และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ grocurement.pi@pi.ac.th เป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีของแต่ละสัปดาห์ โดยหากการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนเดิมจากการรายงานของรอบ สัปดาห์ที่ผ่านมา ก็ให้แจ้งรายงานความก้าวหน้าในสัปดาห์ต่อไปด้วย เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๘. การคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย

รายการงบประมาณ เฉพาะรายการ ๑ ปี เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญา) เรียบร้อยแล้ว และมีวงเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แจ้งคืนงบประมาณกลับไปยังสถาบัน พระบรมราชชนก โดยให้แจ้งยืนยันผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าได้ผลราคารวมเงินเท่าใด และมีวงเงินเหลือจ่าย หรือไม่ เป็นเงินจำนวนเท่าใดเพื่อพิจารณำไปดำเนินการในกิจกรรมและโครงการตามนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก

ทั้งนี้ ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ กำกับติดตาม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ของวิทยาลัยในกำกับการดูแลของท่าน เพื่อให้สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งประสานงานมายังสถาบันพระบรมราชชนก ทันที เพื่อหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก