



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๑๑๐๑/๑๕๕๓

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละปี ในระบบ GFMS ให้กับวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดเพื่อใช้เบิกจ่ายเงินภายในปี และเมื่อสิ้นปีงบประมาณวิทยาลัย จะเบิกเงินในระบบ GFMS ไปนำฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป และจากการ ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่ามีวิทยาลัยบางแห่งมีการนำเงิน ที่เกินกำหนด ๒ ปีมาใช้จ่าย โดยต้องคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งเป็นการใช้เงินที่ไม่เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ และระเบียบสถาบัน พระบรมราชชนกกว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติให้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้กับวิทยาลัยในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ ด้วยนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกระทรวงการคลัง ระเบียบของ สถาบันตามที่กำหนด มติคณะกรรมการบริหาร และลดข้อสังเกตหรือการทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองบริหารการคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งแนวทางเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการใช้จ่าย เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ขั้นตอน (Flow) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และ แบบรายงานการใช้จ่ายเงินตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ของสถาบันพระบรมราชชนก

๑. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ได้กำหนดการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ว่า การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมและกำกับโดยให้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณที่ได้รับ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

กรณีสิ้นสุดหรือยกเลิกแผนงานหรือโครงการ หรือสิ้นสุดปีงบประมาณถัดไป ถ้าหากปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยหัวหน้าส่วนราชการนำเสนอส่วนราชการผู้เบิกภายในสิบห้าวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานหรือโครงการ หรือสิ้นปีงบประมาณถัดไป และให้ส่วนราชการผู้เบิกรายได้แผ่นดิน

๓. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติให้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้กับวิทยาลัยในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติงานและควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอออกแนวทางเพื่อชักชวนความเข้าใจ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงไป (ถ้ามี) ขอให้ทำการตรวจสอบ หากมีเงินคงเหลือให้ดำเนินการส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด

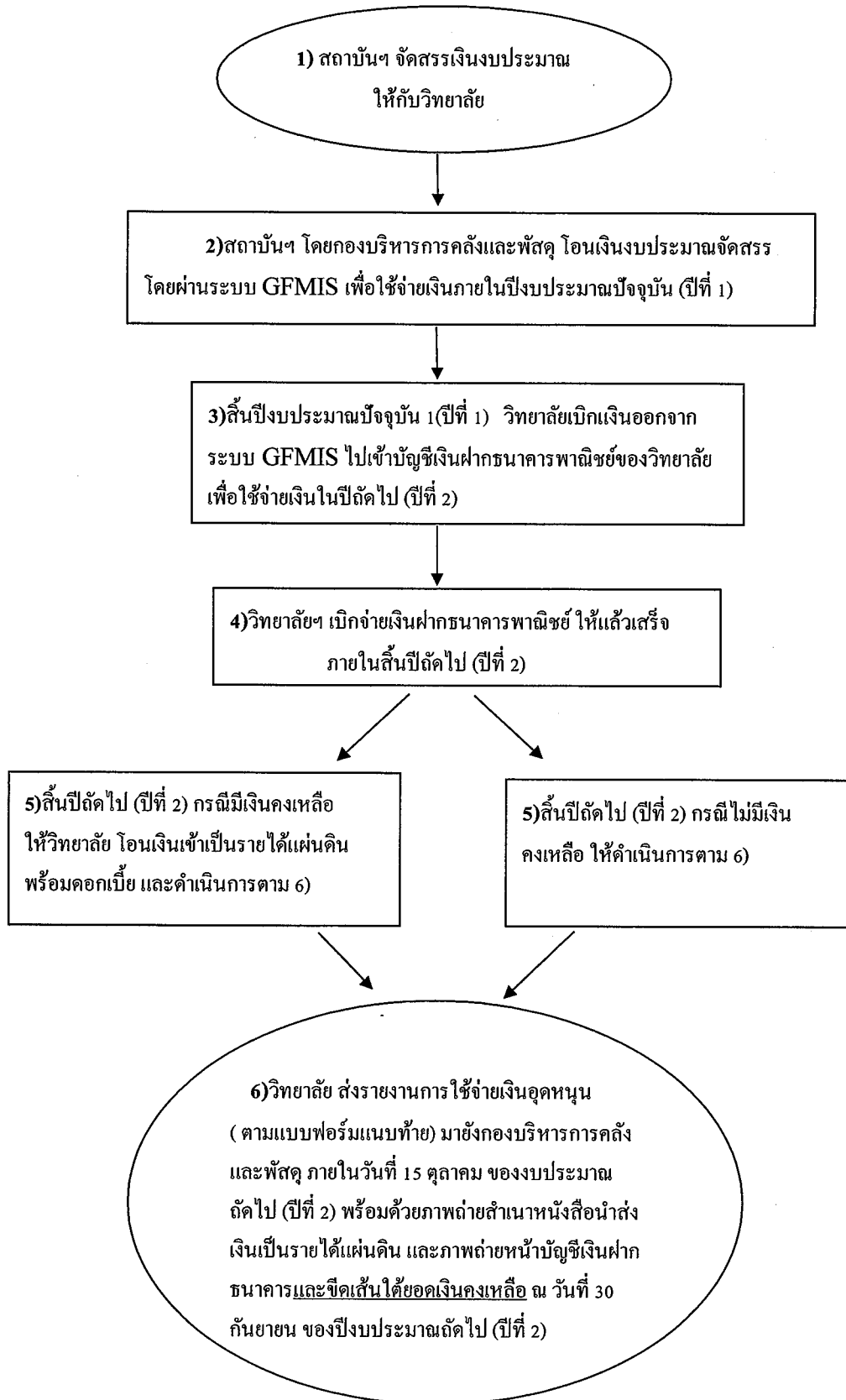
๒. เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้เร่งการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากมีเงินเหลือจ่ายขอให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน (พร้อมดอกเบี้ย) หรือไม่มีเงินนำส่ง ให้ส่งแบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (แนบท้าย) พร้อมกับแนบสำเนาหนังสือการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน และรับรองสำเนาภาพถ่ายหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร และขีดเส้นใต้ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งมาที่กองบริหารการคลังและพัสดุภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เร่งการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากมีเงินเหลือจ่ายขอให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน (พร้อมดอกเบี้ย) หรือไม่มีเงินนำส่ง ให้ส่งแบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (แนบท้าย) พร้อมกับแนบสำเนาหนังสือการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน และรับรองสำเนาภาพถ่ายหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร และขีดเส้นใต้ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งมาที่กองบริหารการคลังและพัสดุภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป การใช้จ่ายเงินให้ยึดหลักการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด และเมื่อสิ้นปีงบประมาณถัดไป (ปีที่ ๒) ขอให้รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ส่งมายังกองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี ตามแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน (Flow) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่แนบท้ายมานี้

๑/๗
๑๖/๑๐/๖๕

ขั้นตอน(Flow) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดการใช้จ่ายเงินภายใน ๒ ปีงบประมาณ



Officer
๑๑/๑๑/๖๕

ชื่อวิทยาลัย.....
 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
 ประจำปีงบประมาณ.....

ว/ด/ป	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
xx/xx/๒๕.....	๑.รับเงินงบประมาณทั้งปี	xxxxx	
xx/xx/๒๕.....	๒.เงินใช้จ่ายทั้งสิ้น	xxxx	
	๓.คงเหลือเงิน(ข้อ๑ - ข้อ๒)	xx	นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหนังสือที่.....ลง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริง และถูกต้อง

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ ๑.ให้รายงานการใช้จ่ายเงินแยกรายปี

๒.หากวิทยาลัยมีข้อชี้แจงเพิ่มเติม ขอให้เพิ่มเติมในหมายเหตุ


 ๒๐/๓๓/๕๕