



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๖๕๕

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์ข้อ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์ข้อ ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน คณะพยาบาลศาสตร์จึงจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินฯ ดังกล่าว เพื่อเตรียมการสรุปรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอความร่วมมือจากวิทยาลัย รายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. ไฟล์ Unit cost

๑.๑ Sheet: ข้อมูลทั่วไป ขอให้ทบทวนชื่อกลุ่มงานตามโครงสร้างของวิทยาลัย ห้ามลบชื่อกลุ่มงาน หากมีเพิ่มเติมให้เพิ่มเติมในรายการลำดับที่ ๗-๘ เท่านั้น และระบุจำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามกลุ่มงาน โดยอาจารย์ที่จะรวมอยู่ในกลุ่มงานลำดับที่ ๑-๕ หมายถึงผู้บริหารเท่านั้น ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานเท่านั้น

๑.๒ Sheet: Student ขอให้กรอกข้อมูล ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย (ค่าลงทะเบียน) ค่าใช้จ่ายประจำปี (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าหอพัก เป็นต้น) จำนวนนักศึกษา และจำนวนหน่วยกิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓ Sheet: LC1 (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าแรง) ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

๑.๓.๑ แถวลำดับที่ ๑ - ๑๔๒ (Column A) กรอกชื่ออาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนของวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการ (Column C-N) ให้ครบถ้วน โดยห้ามลบแถวและคอลัมน์ แต่สามารถลบข้อมูลได้

๑.๓.๒ แถวลำดับที่ ๑๔๓ - ๑๕๑ (Column A) ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นต้นทุนค่าแรงจากแผนงาน/โครงการของกลุ่มภารกิจหรืองานนั้น ๆ ในช่อง Column C

๑.๔ Sheet: LC3 (แบบบันทึกสัดส่วนการปฏิบัติงาน: Labor costs) ให้กำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๕ Sheet: MC1-1 ถึง MC1-17 (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าวัสดุ) ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นต้นทุนค่าวัสดุ จำแนกตามกลุ่มงาน/งาน ทั้งที่เป็นโครงการและแผนงานประจำ

๑.๖ Sheet...

๑.๖ Sheet: CC1-1 ถึง CC1-17 (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าครุภัณฑ์) ให้ระบุรายการครุภัณฑ์
จำนวน จำนวนเงินที่เป็นต้นทุน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กำหนด จำแนกตามกลุ่มงาน/งาน

๑.๗ Sheet: CC2-1 ถึง CC2-2 (แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนค่าสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ)

๑.๘ Sheet: สาธารณูปโภค ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภค

๒. ไฟล์ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอน
ชื่อไฟล์: รายการค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ขอให้วิทยาลัยใช้ไฟล์ MS excel ชื่อไฟล์ Unit cost ของวิทยาลัยที่คณะทำงาน Unit cost ที่คณะพยาบาลศาสตร์
ตรวจสอบแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์จาก Google drive ตามลิงก์หรือ QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้
วิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ นี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์อรรณูา เขาวลิต)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



<http://1ab.in/cDEx>



<http://1ab.in/cDEC>