



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/๕๓๕

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การทำลายหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองกลางและประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการทำลายหนังสือราชการ ซึ่งครบอายุการเก็บในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖ ภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีปฏิทิน ให้มีการสำรวจเอกสารที่ครบอายุการเก็บในปีนั้นหรือเอกสารที่เก็บไว้ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่ใช้ประกอบการอ้างอิงใดแล้ว โดยจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณา และข้อ ๖๗ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์แจ้งวิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน พร้อมสำรวจหนังสือที่หมดอายุการเก็บและต้องการจะขอทำลายหนังสือ โดยจัดทำสรุปบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบฟอร์มการทำลายหนังสือราชการ ทั้งนี้ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแบบบัญชีการทำลายหนังสือราชการไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมมานี้ หากวิทยาลัยใดยังไม่มีหนังสือที่จะทำลายขอให้ดำเนินการในรอบปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายปภัสร เจียมบุญศรี)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวอย่าง



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๖๖ ภายหลังจากสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุ
การเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทำลายหนังสือของ (ใส่ชื่อวิทยาลัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควร
แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑

ประธานกรรมการ

๑.๒

กรรมการ

๑.๓

กรรมการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พิจารณาหนังสือที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือของทำลาย

๒.๒ รายงานผลการพิจารณาไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๓ ควบคุมการทำลายหนังสือซึ่งผู้มีอำนาจขออนุมัติให้ทำลายได้แล้ว และเมื่อทำลาย
เรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ คำสั่งมี ๓ ชุด

๑. ฉบับที่มีครุฑ

๒. ฉบับสำเนาครุฑ

๓. ฉบับสำเนา

กระทรวง/ทบวง.....

กรม.....

กอง.....

วันที่.....

แผนที่.....

[illegible]