



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ว ๓๔๔

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำข้อมูลผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐเสนอคณะรัฐมนตรี นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ แจ้งให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการสำรวจการจ้างงานคนพิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hrm.pbri@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลให้กับกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่ bit.ly/disabled_moph65

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 1011
วันที่ 2.8 มี.ค. 2565
เวลา 10.32 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๕ วันที่ ๖๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือปฏิบัติ
ตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำข้อมูล
ผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการจ้างงานคนพิการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งให้กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่
siwanat.moph@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลให้กับกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต่อไปทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการจ้างงาน
คนพิการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่ bit.ly/disabled_moph65

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ดาวน์โหลดเอกสาร



bit.ly/disabled_moph65

เรียน อธิการบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ด้วย กอ.ว. ๖๕๐๐๐

(นางสาวดวงภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์

* โอนเมื่อวันที่ 28 มี.ค 65 เวลา 10.32 น. * สำเนาแจ้งกองโทรฯ แล้ว

แนวทางการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

ความพิการเชิงประจักษ์ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเป็นผู้วินิจฉัยและออกใบรับรอง ความพิการที่ระบุประเภทความพิการ เพื่อประกอบคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการหรือต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เว้นแต่นายทะเบียนกลาง นายทะเบียนจังหวัด หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เห็นว่า บุคคลนั้นมีสภาพความพิการที่สามารถมองเห็นได้โดยประจักษ์ จะไม่ต้องให้มีการตรวจวินิจฉัยก็ได้

ประเภทความพิการ ประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนดประเภทความพิการ แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- ๑) ความพิการทางการเห็น
- ๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๕) ความพิการทางสติปัญญา
- ๖) ความพิการทางการเรียนรู้
- ๗) ความพิการทางออทิสติก

๑. ความพิการทางการเห็น ได้แก่

๑.๑ ตาบอด หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัด การเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่าเมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับต่ำกว่า ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ลงมาจนกระทั่งมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๑๐ องศา

๑.๒ ตาเห็นเลือนราง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัด การเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับตั้งแต่ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงต่ำกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา

๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

๒.๑ หูหนวก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยินจนไม่สามารถ รับข้อมูลผ่านทางหูได้ยิน เมื่อตรวจการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียง ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป

๒.๒ หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยินโดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบลลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

๒.๓ ความพิการทางการสื่อความหมาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องทางการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดหรือฟังแล้วผู้อื่นไม่เข้าใจ เป็นต้น

๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ได้แก่

๓.๑ ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุอัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงานมือ เท้า แขน ขา

๓.๒ ความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด

๕. ความพิการทางสติปัญญา ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีพัฒนาการช้ากว่าปกติ หรือมีระดับเขาว์ปัญญาต่ำกว่าบุคคลทั่วไป โดยความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ ๑๘ ปี

๖. ความพิการทางการเรียนรู้ ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา

๗. ความพิการทางออทิสติก ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา และการสื่อความหมาย พฤติกรรมและอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกติที่แสดงก่อนอายุสองปีครึ่ง ทั้งนี้ ใหัรวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่นๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger)

การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน ตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ (อัตราส่วน ๑๐๐ คน : คนพิการ ๑ คน)

หลักการจ้างงานคนพิการของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑. การจ้างงานตามมาตรา ๓๓ โดยกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจ้างเอง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน ในอัตราส่วน ๑ : ๑๐๐ เศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้นับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี ระยะเวลาในการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี การสรรหาคคนพิการ หน่วยงานต้องมีการเปิดตำแหน่งสำหรับคนพิการ และประกาศรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน โดยอาจประสานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประกาศใน website ตลาดนัดคนพิการ.com และจัดสอบแข่งขันกันเองระหว่างคนพิการ กรณีตำแหน่งข้าราชการต้องสอบผ่านภาค ก.ก่อน (การจัดสอบแข่งขันระหว่างคนพิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ)^๑

๑.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ และเพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

สรุป คือ สามารถจ้างได้ตามประเภทการจ้าง ดังนี้

- ๑) ข้าราชการ
- ๒) พนักงานราชการ
- ๓) ลูกจ้างประจำ
- ๔) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- ๕) ประเภทการจ้างอื่น ที่ทางหน่วยงานมีประกันสังคมให้

การจ้างงานคนพิการมิได้กำหนดให้จ้างเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น โดยต้องเป็นคนพิการตามบทนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการต้องได้รับการรับรองความพิการจากแพทย์ และ/หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งค่าตอบแทนที่ได้รับนั้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม

กรณีที่ ๒. การจ้างงานตามมาตรา ๓๕ โดยกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจ้างเอง

มาตรา ๓๕ ทางเลือกตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^๑ <http://www๒.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w๒๑-๒๕๕๘.pdf>

หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิตาม ม.๓๕

กำหนดโดยระเบียบคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ดังนี้

๑. การให้สัมปทาน

หมายถึง การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	เป็นไปตามที่หน่วยงานนั้นกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการแบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด

๒. การจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายถึง การจัดสถานที่บริเวณทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	หน่วยงานของรัฐให้ใช้อาคารหรือสถานที่โดยยกเว้นค่าเช่า
ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ตัวอย่างการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการของหน่วยงานรัฐ

- ❖ ให้พื้นที่บริเวณโรงอาหาร เพื่อให้คนพิการขายอาหารจำนวน ๑ ร้าน โดยนำอาหารมาขาย ได้ทุกวันที่เปิดทำการ
- ❖ โดยหน่วยงานของรัฐยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น
- ❖ ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ

๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงาน หรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงตามความเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ
การดำเนินการ	ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

ก่อนดำเนินการในแต่ละปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กำหนดลักษณะที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้น ติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

ตัวอย่างการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการของหน่วยงานรัฐ

- ❖ หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างเหมากับผู้ดูแลคนพิการในการจัดทำป้ายไว้นิลจำนวน ๕๐๐ แผ่น ให้แล้วเสร็จในระยะเวลา ๒ เดือน ในราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ❖ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษกับผู้ดูแลคนพิการ

๔. การฝึกงานแก่คนพิการ

หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	มูลค่าไม่น้อยกว่า (๓๑๓ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน) หรือข้อตกลงตามความเหมาะสม
ระยะเวลาการ	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชม. หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตร
การดำเนินการ	- ฝึกงานเองหรือสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ แต่ต้องมีใช้ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาว่าด้วยการฝึกอบรมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม - ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ตัวอย่างการฝึกงานของหน่วยงานรัฐ

หน่วยงานของภาครัฐฝึกงานหลักสูตรการเขียนโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์ให้แก่คนพิการจำนวน ๒๐ คน โดยมีการฝึกงานทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ เดือน ในระหว่างการฝึกงานหน่วยงานเป็นผู้จัดหาที่พัก วัสดุอุปกรณ์ วิทยากร เอกสาร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตลอดการเข้าฝึกงาน

๕.การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งในสถานที่และนอกสถานที่

ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	พิจารณาวงเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี
การดำเนินการ	เสนอแผนงานโครงการในการจัดทำอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ตัวอย่างการจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีทางลาด ที่จอดรถ ลิฟต์ เคาน์เตอร์ สำหรับบริการคนพิการทางการเคลื่อนไหว เป็นต้น

๖. สล่ามภาษามือ

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	มีคนพิการทางการได้ยินทำงานในหน่วยงาน จำนวน ๒๐ คน สามารถจัดให้มีล่ามภาษามือได้ ๑ คน โดยกำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	---
การดำเนินการ	เสนอแผนงานโครงการ วงเงิน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ตัวอย่างการจัดให้มีล่ามภาษามือ

- ❖ หน่วยงานจ้างบุคคลซึ่งจัดจ้างเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างคนพิการทางการได้ยินกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๗. การให้ช่วยเหลืออื่นใด

หน่วยงานของรัฐ อาจให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

หลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐ
มูลค่า/ปี/ ๑ คน	พิจารณาตามความเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	---
การดำเนินการ	เสนอแผนงานโครงการ วงเงิน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลืออื่นใดของหน่วยงานรัฐ

- ❖ หน่วยงานรัฐจัดตั้งศูนย์เลี้ยงไก่ให้คนพิการ เพื่อดำเนินธุรกิจเลี้ยงไก่
- ❖ โดยหน่วยงานออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ ตลอดจนให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนในการเข้าถึงช่องทางการตลาด
- ❖ ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากนำไปจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ

วิธีการขอใช้สิทธิมาตรา ๓๕

๑. หน่วยงานของรัฐ สามารถแจ้งการขอใช้สิทธิและให้สิทธิรวมทั้งดำเนินการให้เข้ารับสิทธิได้ตลอดทั้งปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ห้องที่ที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐ คือ
 - ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ
 - ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๓. การขอรับสิทธิมีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

 - ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ
 - ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๔. ต้องเริ่มกิจกรรมตามข้อสัญญาภายในปีที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย คือ วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี
๕. ให้ยื่นขอใช้สิทธิที่กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือเขตพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป เพื่อให้จัดหางานจังหวัดตรวจสอบประเมินมูลค่าการใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีการจ้างงานคนพิการ (ตามมาตรา ๓๓) และจ้างเหมาบริการคนพิการ (ตามมาตรา ๓๕) โดยสถานประกอบการเอกชนตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อให้คนพิการเข้าปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข “ไม่ถือว่าเป็นการจ้างงานของหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถนับยอดการจ้างงานได้”