



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๗๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศ
ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน
ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนในช่วงเวลาที่กำหนด นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อสร้างการรับรู้ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับรับทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนในช่วงเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
ขั้นเตรียมการ					
๑	๑๗-๓๑ มกราคม๒๕๖๕ (๒ สัปดาห์)	จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ITA ของสถาบัน พระบรมราชชนก	๑.สำรวจข้อมูลรายชื่อผู้แทน จากหน่วยงานระดับกอง/ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เพื่อ จัดทำคำสั่ง ๒.จัดทำคำสั่ง ๓.แจ้งเวียนคำสั่ง	กองกลางและ ประชาสัมพันธ์	
๒	๑๙ มกราคม- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒ เดือน)	สร้างการรับรู้และมี ส่วนร่วมในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.จัดทำปฏิทินการประเมินITA ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA ของสถาบันพระบรมราช ชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานใน สังกัดทราบ	กองกลางและ ประชาสัมพันธ์	๑.คณะกรรมการ ดำเนินการ ๒.ผู้บริหาร ๓.ทุกหน่วยงาน ในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ส่วนกลาง ๔.ทุกวิทยาลัยใน สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก
ขั้นดำเนินการ					
๓	๑ มกราคม- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒ เดือน)	ลงทะเบียนการ ประเมิน และนำเข้าข้อมูล ประกอบการ ประเมิน	๑.ผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร ลงทะเบียนการประเมิน ๒.ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอก ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลมีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก	๑.กองกลางและ ประชาสัมพันธ์ ๒.กองเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและ วิทยบริการ ๓.ผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมาย	หมายเหตุ สำนักงานป.ป.ช. กำหนดผู้ดูแล ระบบ ๑ ท่าน และผู้อนุมัติ ๑ ท่าน
๔	๑ มีนาคม-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๓ เดือน)	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ	๑.กองกลางและ ประชาสัมพันธ์ ๒.กองเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและ วิทยบริการ	๑.บุคลากรทุก กองในสังกัด สถาบันพระบรม ราชชนก ส่วนกลางที่ ปฏิบัติงานมาไม่ น้อยกว่า ๑ ปี

ที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
			๒.ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	๓.ทุกหน่วยงานในสังกัดสทบ.	๒.บุคลากรทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕	๑ มีนาคม-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๓ เดือน)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒.หน่วยประเมิน(ปปช.) ดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด ๓.ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากสถาบันพระบรมราชชนกในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/	๑.กองกลางและประชาสัมพันธ์ ๒.กองบริหารการคลังและพัสดุ ๓.วิทยาลัยในสังกัดทุกแห่ง	๑.ผู้มาติดต่อ/รับบริการจากสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ๒.ผู้มาติดต่อ/รับบริการจากวิทยาลัยในสังกัด รวมถึงผู้ปกครองของนักศึกษา
๖	๑ มีนาคม-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (๒ เดือน)	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	๑.ทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ให้ข้อมูล) ๒.ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย	ทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้ข้อมูลแก่ผู้ดูแลระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะตามรูปแบบ (OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
๗	๑ มีนาคม-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๓ เดือน)	ให้คะแนนแบบวัด OIT	สำนักงานป.ป.ช.ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัดOITตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานป.ป.ช.	
๘	๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๕ วัน)	ชี้แจงเพิ่มเติมOIT	(กรณี) หากผลคะแนนของแบบวัดOITไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปปช.กำหนด สถาบันพระบรมราชชนกขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อปปช.ได้	- กองกลางและประชาสัมพันธ์ - กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ	
๙	๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๕ วัน)	ยืนยันแบบวัดOIT	(กรณี) ปปช.ดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสถาบันพระบรมราชชนกตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดOITตามวิธีการที่กำหนด	- กองกลางและประชาสัมพันธ์ - กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ	
ขั้นสรุปผลการดำเนินการ					
๑๐	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑ เดือน)	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	สำนักงานป.ป.ช.ดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	สำนักงานป.ป.ช.	
๑๑	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑ เดือน)	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงานป.ป.ช.ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ	สำนักงานป.ป.ช.	
๑๒	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑ เดือน)	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันพระบรมราชชนก	ดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก	กองกลาง ประชาสัมพันธ์	๑.คณะกรรมการดำเนินการ ๒.ผู้บริหาร ๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก