



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๙ ๓๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๑๒๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมปฏิบัติการกิจฉีดยาป้องกันโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์ฉีดยาขึ้นกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ ได้ขอรับการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลร่วมปฏิบัติการกิจฉีดยาป้องกันโรคโควิด-19 ณ ศูนย์ฉีดยาขึ้นกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ เพื่อให้บริการฉีดยาขึ้นป้องกันโรคดังกล่าวแก่ประชาชน ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ พร้อมได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสถาบันพระบรมราชชนก ในการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลร่วมฉีดยาขึ้นตามวัน และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริการฉีดยาขึ้นป้องกันโรคโควิด-19 ณ ศูนย์ฉีดยาขึ้นกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังเจตนารมณ์ของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอเชิญท่านและบุคลากร (อาจารย์พยาบาล) ในสังกัดของท่าน เข้าร่วมปฏิบัติการกิจฉีดยาขึ้นป้องกันโรคโควิด-19 ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้นตามที่สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งเป้าหมายไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (ค่าเบี่ยงเลี้ยง เฉพาะพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี)) จากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งท่านสามารถแจ้งข้อมูลจำนวนและรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ตามวัน ที่หน่วยงานของท่านประสงค์ และส่งข้อมูลกลับมายังคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ thananat.sakrasan@gmail.com สำหรับข้อมูลเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอบภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ และสำหรับข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ขอบภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมนี้ คณะพยาบาลฯ ได้มอบหมายให้ นายธนณัฐ สากะสันต์ โทร. ๐๙ ๘๑๐๓ ๙๙๒๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติการกิจดังกล่าวตามวันที่หน่วยงานท่านแจ้งความประสงค์ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ฉีดยาขึ้นกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ และขอขอบคุณในความร่วมมือนำมาโดยตลอด

(รองศาสตราจารย์อรุณญา เชาวลิติ)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/๑๒๕

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมปฏิบัติการกิจฉัตว์คชินป้องกันโรคโควิด-๑๙
ณ ศูนย์ฉัตว์คชินบางซื่อ กรุงเทพฯ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามหนังสือสถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๓๑๗/๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ขอรับการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลร่วมปฏิบัติการกิจฉัตว์คชินป้องกันโรคโควิด-19 ณ ศูนย์ฉัตว์คชินกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ เพื่อให้บริการฉัตว์คชินป้องกันโรคดังกล่าวแก่ประชาชน ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ พร้อมนี้สถาบันพระบรมราชชนก ได้เห็นชอบการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลร่วมฉัตว์คชินบางซื่อ ดังรายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๔๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาราชการในตำแหน่งคณบดี สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๒.๑๘ (๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือ เดินทางโดยเครื่องบิน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

ข้อพิจารณา

คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริการฉัตว์คชินป้องกันโรคโควิด-19 ณ ศูนย์ฉัตว์คชินกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ จึงเห็นควรขออนุมัติให้บุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมปฏิบัติการกิจฉัตว์คชินป้องกันโรคโควิด-19 ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้นตามที่สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งเป้าหมายไว้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้บุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมปฏิบัติการกิจฉัตว์คชินป้องกันโรคโควิด-19 ณ ศูนย์ฉัตว์คชินบางซื่อ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๒. อนุมัติให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามรายชื่อแนบเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติการกิจฉัตว์คชินฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

/ ๓. อนุมัติ...

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (ค่าเบี่ยงเลี้ยง เฉพาะพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี)) จากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อร่วมกิจกรรมการปฏิบัติการกิจฉีควัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนบางซื่อ กรุงเทพฯ
๔. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายธณัฏฐ์ สากระสันต์)
วิทยาจารย์ชำนาญการ

อนุมัติ

- ตามข้อ ๑ , ๒ และ ๓
- ลงนามตามข้อ ๔



(รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิต)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รายชื่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ร่วมปฏิบัติการกิจฉีควัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์ฉีควัคซีนกลางบางซื่อ กรุงเทพฯ
ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

๑. รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต

๒. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์

๓. นางสาวจิราพร วรวงศ์

๔. นางสาวศุภรใจ เจริญสุข

๕. นางประไพพิศ สิงหเสม

๖. นางขวัญตา บุญวาศ

๗. นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ

๘. นางเพ็ญมาศ คำชนะ

๙. นางวัชรีย์ อมรโรจน์วรุตติ

๑๐. นางสาววาสนา มั่งคั่ง

๑๑. นางสาวปัทมา ผ่องศิริ

๑๒. นายปิ่นนเรศ กาศอุดม

๑๓. นางสาวศุภีพร เพชรเรียง

๑๔. นายสุทัศน์ เหมทานนท์

๑๕. นางสุชาดา นิ่มวัฒนากุล

๑๖. นายธานี กล่อมใจ

๑๗. นางอติญาณ์ ศรีเกษตรริน

๑๘. นางชุติมา มาลัย

๑๙. นางเพียว พงษ์ศักดิ์ชาติ

๒๐. นางสาวพีระนันท์ จีระยิ่งมงคล

๒๑. นางสาวสุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา

๒๒. นางสาวอมารัส อัมพันศิริรัตน์

๒๓. นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์

๒๔. นายพิศิษฐ์ พลชนะ

๒๕. นางนิสากร วิบูลชัย

๒๖. นางสาวอจริยา วัชรวิวัฒน์

๒๗. นางจำรัส สาระขวัญ

๒๘. นางสาวประกริต รัชวัตร

รองอธิการบดี และรักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๒๙. นางปริญญ ชัยกองเกียรติ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

๓๐. นางสาวปัทมรัตน์ วันจันทร์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

๓๑. นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๓๑๗/ ๓



คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ.....
วันที่..... - ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๓๖

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ..... ๕๘
วันที่..... ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๒๐ น.

สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
๔๒๐/๗ ถนนราชวิถี
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลร่วมฉีดวัคซีนบางชื่อ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ ทางสถาบันพระบรมราชชนกได้สนับสนุนอาจารย์พยาบาล ร่วมปฏิบัติการกิจฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชน ลดการติดเชื้อ และลดการระบาดของไวรัสโควิด - ๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และสถาบันโรคผิวหนัง ได้รับความร่วมมือจากสถาบันพระบรมราชชนกเป็นอย่างดี นั้น

ในการนี้ สถาบันโรคผิวหนัง จะเริ่มดำเนินการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชน ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ สถาบันโรคผิวหนัง จึงขอรับการสนับสนุนอาจารย์พยาบาลในสังกัดของท่าน เข้าร่วมปฏิบัติการกิจที่จุดฉีดวัคซีนอีกครั้ง ซึ่งหากเสร็จสิ้นการฉีดวัคซีนเมื่อใด สถาบันโรคผิวหนัง จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ประสานงาน นางสาวสมใจ ฉันทวรลักษณ์ ภารกิจด้านการพยาบาล สถาบันโรคผิวหนัง โทร. ๐๘ ๘๒๘๒ ๐๒๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณ

- ฝชย.

- ๕๘๐ ๐๓๑๗/๓๓๖๖๑๐. ๙.

ขอแสดงความนับถือ

(นางมิ่งขวัญ วิชัยดิษฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ภารกิจด้านการพยาบาล

โทร. ๐๘ ๘๒๘๒ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๓๓๓

๕ ม.ค. ๖๕

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์อรรถวิชัย เชาวลิตร ตำแหน่งรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก อีกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิชัย เทียนถาวร

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญกร ยิ้มยิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑๐๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี
สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการไปอย่างคล่องตัว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรมีการมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๖๙ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการรักษาราชการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

และที่แก้ไข...

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งคณบดี สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือหรือรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๒.๒ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๘ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๑๐ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

๒.๑๑ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

๒.๑๒ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญา ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑๓ การอนุญาต...

๒.๑๓ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดี สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการทุกประเภททุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดครั้งหนึ่งที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย และการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑๔ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองความประพฤติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการเอกชน ในสังกัด

๒.๑๕ การอนุญาตให้นักศึกษา อาจารย์ ของสถานศึกษานอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดูกานหรือฝึกปฏิบัติงาน

๒.๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษา อาจารย์ของสถาบันพระบรมราชชนกดูกานหรือฝึกปฏิบัติงาน นอกสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑๗ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ

๒.๑๘ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในต่างประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๑๙ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒๐ การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒๑ การแต่งตั้ง...

๒.๒๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างการดำเนินการทำข้อตกลง เป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึง ถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ สมชาย ธรรมสารโสภณ
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก