



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๕๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๑๐๑

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ยังใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก ระบบเดิมที่หนังสือของวิทยาลัยจะถูกส่งไปยังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองกลางและประชาสัมพันธ์ แล้วจึงส่งต่อมายังคณะพยาบาลศาสตร์ ทำให้คณะฯ ได้รับเอกสารล่าช้าหรือไม่ได้รับเอกสารบางฉบับ ที่ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ประกอบกับนโยบายของอธิการบดีที่ให้วิทยาลัยส่งหนังสือมายังคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอแจ้งให้วิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือทางระบบสารบรรณ ดังนี้

๑. หนังสือราชการทั่วไปทุกฉบับ ให้เรียนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก แล้วส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงมาทางไปรษณีย์ เว้นแต่เรื่องที่จำเป็นต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น เช่น เอกสารประกอบคำของบลงทุน เป็นต้น ในกรณีดังกล่าว ขอให้วิทยาลัยระบุในหมายเหตุว่าส่งเอกสารฉบับจริงมาทางไปรษณีย์ และให้ประทับตราในเอกสารฉบับจริงว่าส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... ในเอกสารฉบับจริงที่ส่งมาทางไปรษณีย์ด้วย เพื่อคณะจะได้ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และทางไปรษณีย์

๒. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุญาตลาต่างๆ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก โดยคณบดีจะเป็นผู้ลงนามอนุมัติ/อนุญาต ในตำแหน่งปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีฯ

หากวิทยาลัยใด มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขอให้แจ้งมายังคณะพยาบาลศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jirawat@pi.ac.th เพื่อทางคณะจะได้ทำการเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป และส่งหนังสือมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิขิต)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก