

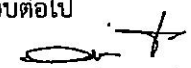
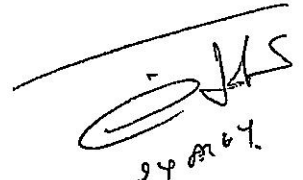


สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 12912
วันที่ 24 ธ.ค. 2564
เวลา 10.00 น.

จดหมายบันทึก

ระหว่าง นางสาวมัลลิกา บำรุง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ที่ ตผ ๐๐๔๘/จผ. ๑๕๘

กับ ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ชื่อหน่วยงาน สถาบันพระบรมราชชนก

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก (สถาบัน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่า สถาบันมีนักศึกษาค้างชำระหรืออยู่ระหว่างขอผ่อนผันการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่ได้ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างของบัญชีรายได้ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ กรณีรายได้ค้างรับค่าบริการการศึกษา เพื่อรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยให้รับรู้เป็นรายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ ขอทราบว่ ๑) สถาบันมีการจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการค้างชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาแต่ละปีการศึกษาหรือไม่ อย่างไร หากมีเพราะเหตุใดสถาบันจึงไม่บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หากไม่มีสถาบันจะดำเนินการอย่างไร ๒) ขอให้อธิการบดีโปรดสั่งการให้ทุกวิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ จะขอบคุณยิ่ง หากไม่ได้รับการตอบชี้แจงจะถือข้อมูลที่มีอยู่เพื่อประกอบการพิจารณาออกรายงานตรวจสอบต่อไป  (นางสาวมัลลิกา บำรุง) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ กลุ่มที่ ๓ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๐๕๐ โทรสาร. ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit22@oag.go.th	-- มวล มอ ๑๕๘. - ๑๖๖๖  ๒๔ ธ.ค. ๖๔ (ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร) อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก

หน่วยบัญชาการวิทยฐานะ

รายละเอียดการดำเนินงานที่ใช้ภายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

คำขอ	ชื่อ-นามสกุล (จัดกลุ่มงานตามหลักคุณวุฒิและชั้น)	ใบแจ้งหนี้		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณอื่น ๆ		รวมยอดเงิน ค้างชำระถึงสิ้น ปีการศึกษา	รวมยอดเงิน ค้างชำระถึง วัน/เดือน/ปี	วันที่ชำระเงินตามสัญญา		หมายเหตุ
		เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี	ภาคการศึกษาที่ 1 (จำนวนเงิน)	ภาคการศึกษาที่ 2 (จำนวนเงิน)	ภาคการศึกษาที่ 1 (จำนวนเงิน)	ภาคการศึกษาที่ 2 (จำนวนเงิน)			ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/วันที่	วัน/เดือน/ปี	
1	หนี้สูญจากหน่วยงานราชการ											
2												
3												
4												
5												
	รวม											
1	หนี้สูญจากหน่วยงานราชการ											
2												
3												
4												
5												
	รวม											
1	หนี้สูญจากหน่วยงานราชการ											
2												
3												
4												
5												
	รวม											
	รวม รวมสิ้น											

ผู้จัดทำ.....
ผู้ตรวจงาน.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๖๔๐