



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองกลางและประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๕๒๕๔

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรการเขียนและการตรวจหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรการเขียนและการตรวจหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ช่วยการกอง ผู้ช่วยการสำนัก คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ งานสารบรรณ และการบริหารราชการได้อย่างถูกต้อง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเป็นการสร้างแนวทางการบริหารความเสี่ยงทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญ ท่าน และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรการเขียนและการตรวจหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วย

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการพัฒนากลยุทธ์การเขียนและการตรวจหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมการพัฒนากลยุทธ์การเขียนและการตรวจหนังสือราชการ
สำหรับผู้บริหาร
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
หนังสือราชการ”
โดย ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง “กลยุทธ์การเขียนและตรวจหนังสือราชการ”
โดย ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง “ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการตรวจการใช้ภาษาในหนังสือราชการ”
โดย ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
| ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. | - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่อง “การตรวจรูปแบบการพิมพ์
หนังสือราชการ”
โดย ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
| ๑๗.๐๐ น. | - สรุปปิดการประชุม |

หมายเหตุ

- (๑) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนากลยุทธ์การเขียน

และการตรวจหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร

วันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุม 4703 อาคาร 4 ชั้น 7 สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

ขอความร่วมมือลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564



Link : <https://forms.gle/2gfDf8nMA44yRNpp9>

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กองกลางและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ 0 2590 1918
โทรสาร 0 290 2015